Manuale di zenon

Gestione turni

v.7.60

Indice

1. Benvenuti nell'help di COPA-DATA 5

2. Gestione turni 5

3. Terminologia 6

4. Configurare la gestione turni 7

4.1 Creare un´immagine di tipo “Gestione turni” 7

4.2 Elementi di controllo 9

4.3 Modificare l´aspetto della calendario 11

4.3.1 Proprietà del calendario 11

4.4 Configurare la funzione di cambio immagine 11

4.4.1 Generale 13

4.4.2 Lista modelli turni 16

4.4.3 Progettazione impianto 21

4.5 Funzione Esportazione SQL 24

4.5.1 Banca dati SQL 25

4.5.2 Ora 28

4.5.3 Progettazione impianto 31

5. Gestione turni a Runtime 36

5.1 Calendario 38

5.1.1 Turni 41

5.1.2 Modelli turni 59

5.2 Copiare e inserire turni e modelli turno. 63

5.3 Eseguire Export SQL 63

6. Comportamento in rete 64

7. Zona oraria e limiti giorno 65

7.1 Visualizzazione dei limiti giorno 65

7.2 Fusi orari e cambio orario 66

8. Combinazioni tasti per la Gestione turni 66

©2017 Ing. Punzenberger COPA-DATA GmbH

Tutti i diritti riservati.

La distribuzione e la copia di questo documento - indifferentemente dal metodo usato - può essere consentita esclusivamente con permesso scritto della ditta COPA-DATA. I dati tecnici servono solo alla descrizione del prodotto e non rappresentano in alcun modo caratteristiche garantite in senso legale. Con riserva di modifiche - anche di tipo tecnico.

1. Benvenuti nell'help di COPA-DATA

VIDEO TUTORIAL DI ZENON

Nel nostro canaleYouTube (https://www.copadata.com/tutorial_menu) si trovano esempi pratici di progettazione con zenon. I tutorial sono raggruppati per tema e forniscono una panoramica di come si lavora con i diversi moduli di zenon. Tutti i tutorial sono disponibili in lingua inglese.

GUIDA GENERALE

Se non avete trovato le informazioni che cercavate o se avete dei consigli relativi al completamento di questo capitolo dell'help, potete scrivere una E-Mail all'indirizzo documentation@copadata.com (mailto:documentation@copadata.com).

SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE

Se avete domande che riguardano progetti concreti, potete rivolgervi via E-Mail all'indirizzo support@copadata.com (mailto:support@copadata.com).

LICENZE E MODULI

Se avete bisogno di nuovi moduli o licenze, potete rivolgervi ai nostri collaboratori all'indirizzo sales@copadata.com (mailto:sales@copadata.com).

2. Gestione turni

La `Gestione turni` è un modulo di zenon che consente di strutturare e organizzare i turni. Questo modulo non è disponibile in progetti globali e in progetti CE.

Informazioni sulla licenza

Parte della licenza standard per Editor e Runtime

Utilizzando la Gestione turni, si può fare quanto segue sia localmente che in rete:

- Creare e utilizzare modelli turno.
- Creare turni.
- Inserire orari turni.
- Gestire orari turni.
- Esportare turni in SQL.
- Far pervenire notifiche agli utenti assegnati ad un turno via **Message Control**.

3. Terminologia

Espressione	Definizione
Gestione turni	Un modulo di zenon che consente di strutturare e organizzare i turni.
Turno	Rappresenta il decorso di un singolo turno. Contiene anche informazioni più dettagliate, come, ad esempio, un testo (nome) e una descrizione definiti liberamente, assegnazione ad un modello di impianto e alla gestione utenti, e pause.
Pausa	I turni possono contenere delle pause che segnalano un´interruzione del tempo produttivo.
Modello turno	Rappresenta una configurazione ricorrente di turni, per es. un "funzionamento a 2 turni", oppure un "funzionamento a 3 turni". Il modello turno comprende almeno un turno, oppure più turni. Il modello turno, inoltre, contiene ulteriori informazioni, come, ad esempio, un testo (nome) e una descrizione definiti liberamente.
Calendario turni	È un componente di visualizzazione che consente una visualizzazione selettiva di cadenze turni in zenon. Permette, tra l´altro, di creare e modificare cadenze turni.
Personale	Le persone selezionare per un turno.

4. Configurare la gestione turni

A Runtime, si lavora con la “Gestione turni” usando un´immagine di tipo `Gestione turni`.

Per poter visualizzare e gestire a Runtime orari e cadenze turni, si devono eseguire le seguenti configurazioni nell´Editor:

- Creare un´immagine di tipo `Gestione turni` (A pagina: 7). (A pagina: 7)
- Creare una funzione di cambio immagine (A pagina: 11) per aprire questa immagine.

Quest´immagine viene aperta e configurata a Runtime.

4.1 Creare un´immagine di tipo “Gestione turni”

CREARE UN´IMMAGINE DI TIPO “GESTIONE TURNI”

PROGETTAZIONE

Operazioni da eseguire per creare un´immagine:

1. Impostate una nuova immagine:

   Selezionate nella barra degli strumenti, oppure nel menù contestuale del nodo **Immagini** il comando **Nuova immagine**.
   Verrà aperta un´immagine vuota del tipo `standard`.

2. Modificare le proprietà dell´immagine:

   a) Assegnare un nome all´immagine nella proprietà **Nome**.

   b) Nella proprietà **Tipo di immagine**, selezionare `Gestione turni`.

   c) Select the desired frame in the **Modello** property.

3. Progettare i contenuti dell´immagine:

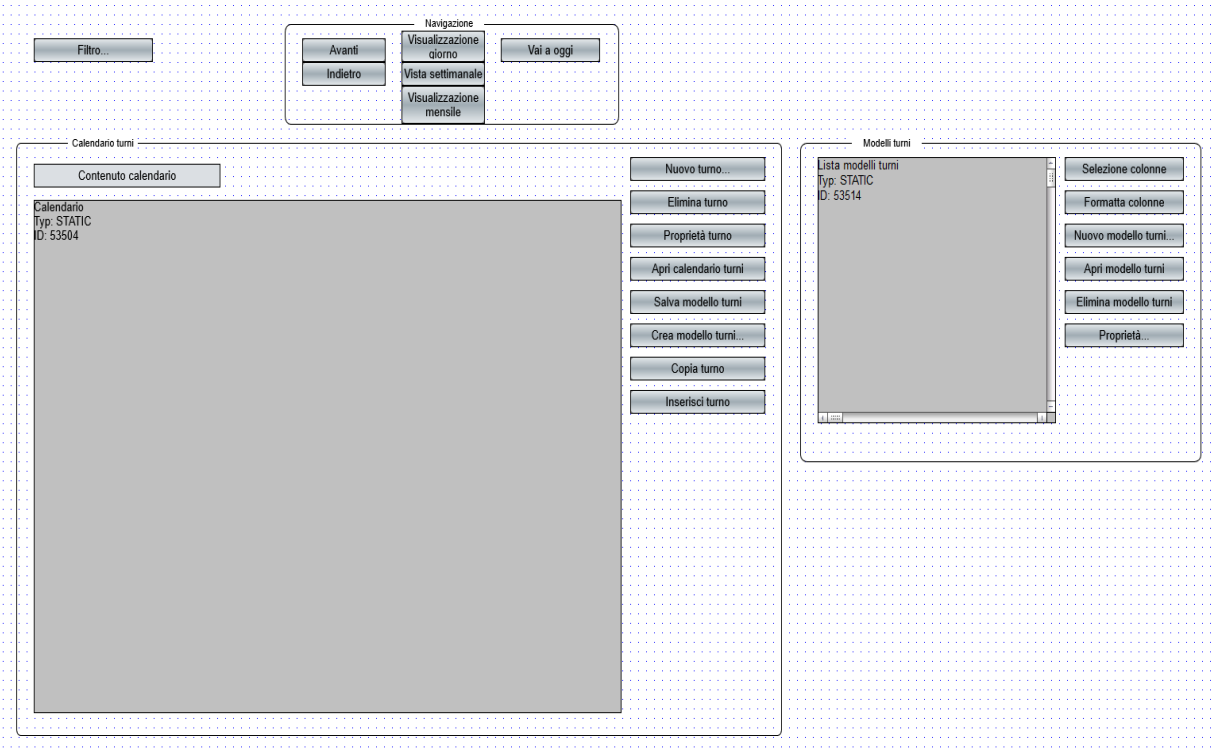
   a) Selezionare nella barra menù il punto **Elementi di controllo**

   b) Selezionare la voce `Inserisci modello` del menù a tendina.
   Si apre la finestra di dialogo per selezionare layout predefiniti. In questo modo, determinati elementi di controllo verranno inseriti nell´immagine in posizioni predefinite.

   c) Cancellare dall´immagine gli elementi di cui non avete bisogno.

   d) Selezionare sulla base delle vostre esigenze ulteriori elementi nel menù a tendina **Elementi**. Piazzarli nella posizione desiderata all´interno dell´immagine.

4. Creare una funzione di cambio immagine.



4.2 Elementi di controllo

INSERISCI TEMPLATE

Parametri	Descrizione
Inserisci template	Apre la finestra di dialogo che serve a selezionare un modello per un tipo di immagine. I modelli sono forniti con zenon, ma è possibile definirli anche individualmente. I modelli inseriscono elementi di controllo predefiniti a posti predeterminati nell´immagine. Anche dopo essere stati impostati, gli elementi che risultassero non necessari possono essere rimossi anche individualmente. Ulteriori elementi vengono selezionati fra quelli proposti nella lista a cascata e trascinati nell´immagine. Gli elementi possono essere spostati nell´immagine e essere ordinati secondo le esigenze individuali.

ELEMENTI DI CONTROLLO

Elemento	Descrizione
Filtro	Apre la finestra di dialogo (A pagina: 11) con le impostazioni di filtro del cambio immagine.
Calendario	Modulo calendario che visualizza a Runtime il calendario con i turni o un modello turno.
Contenuto calendario	Elemento di testo che indica a Runtime l´intervallo temporale (date) del calendario turni visualizzato al momento.

TURNI

Elemento	Descrizione
Nuovo turno	Apre la finestra di dialogo (A pagina: 41) che consente di creare un nuovo turno.
Elimina turno	Cancella il turno selezionato. È possibile selezionare più inserimenti usando il tasto `Ctrl`.
Proprietà turno	Apre la finestra di dialogo che consente di modificare il turno selezionato.
Copia turno	Copia il turno selezionato.
Inserisci turno	Inserisce un turno copiati negli appunti nel giorno

	selezionato.

CALENDARIO TURNI

Elemento	Descrizione
Apri calendario turni	Apre il calendario turni. Questo elemento di controllo è disponibile solamente se nel calendario viene visualizzato un modello turni.
Inserisci modello turni	Apre la finestra di dialogo (A pagina: 54) che consente di inserire un modello turni nel calendario turni.

NAVIGAZIONE

Elemento	Descrizione
Avanti	Passa all´elemento successivo nel calendario; questo elemento dipende dalla visualizzazione impostata (giorno, settimana, mese).
Indietro	Torna indietro nel calendario di un elemento; questo elemento dipende dalla visualizzazione impostata (giorno, settimana, mese).
Visualizzazione giorno	Visualizza nel calendario il giorno selezionato.
Vista settimanale	Visualizza nel calendario la settimana selezionata.
Visualizzazione mensile	Visualizza nel calendario il mese selezionato.
Vai a oggi	Visualizza nel calendario il giorno corrente.

MODELLI TURNI

Elementi	Descrizione
Lista modelli turni	Lista dei modelli turni esistenti.
Selezione colonne	Apre la finestra di dialogo (A pagina: 17) che consente di selezionare le colonne da visualizzare.
Formatta colonne	Apre la finestra di dialogo (A pagina: 19) per formattare le colonne.
Nuovo modello turni...	Apre la finestra di dialogo (A pagina: 60) che consente di creare un modello turni.
Apri modello turni	Fa passare la visualizzazione calendario alla visualizzazione “modelli turni” e apre nel calendario il modello turno selezionato.
Salva modello turni	Salva il modello turni aperto nel calendario.

	Questo elemento di controllo è disponibile solamente se nel calendario turni è aperto un modello turni e non ci sono delle modifiche non salvate.
Elimina modello turni	Elimina i modelli turni selezionati dopo una richiesta di conferma.
Proprietà	Configurazione delle proprietà del modello turni: Nome e descrizione.

4.3 Modificare l´aspetto della calendario

È possibile modificare l´aspetto del calendario usando le proprietà dell´elemento di controllo **calendario**.

4.3.1 Proprietà del calendario

COLORI PER "PERIODO LAVORATIVO" E "PERIODO NON LAVORATIVO"

Per configurare i colori da utilizzare per visualizzare il tempo lavorativo e i tempi liberi:

1. Nell´Editor, cliccare sull´elemento "Calendario".
2. Selezionare il gruppo **Riempimento** delle proprietà.
3. Configurare il colore per il tempo non lavorativo usando la proprietà **Colore di riempimento periodo non lavorativo**.
   Cliccando sul pulsante **...**, si apre la finestra di dialogo che consente di selezionare un colore.
4. Configurare il colore per il tempo lavorativo usando la proprietà **Colore di riempimento periodo lavorativo**.
   Cliccando sul pulsante **...**, si apre la finestra di dialogo che consente di selezionare un colore.

4.4 Configurare la funzione di cambio immagine

Per aprire un´immagine di tipo `Gestione turni` a Runtime:

1. Creare un' immagine di tipo `Gestione turni`.
2. Creare una funzione di `cambio immagine` per aprire l´immagine.

CONFIGURARE IL CAMBIO IMMAGINE.

Per creare una funzione di cambio immagine per passare ad un´immagine di tipo `Gestione turni`:

1. Nel menù contestuale del nodo **Funzioni** del Manager di progetto, selezionare il comando **Nuova funzione**.
2. Cliccare su **Cambio immagine**.

   Si aprirà la finestra di dialogo che consente di selezionare un´immagine.
3. Creare un'immagine di tipo **Gestione turni**.

   Si aprirà la finestra di dialogo per la configurazione delle impostazioni di filtro.

FINESTRA DI DIALOGO - FILTRO

Questa finestra di dialogo consiste di più schede che consentono di configurare le impostazioni di filtro per il cambio immagine:

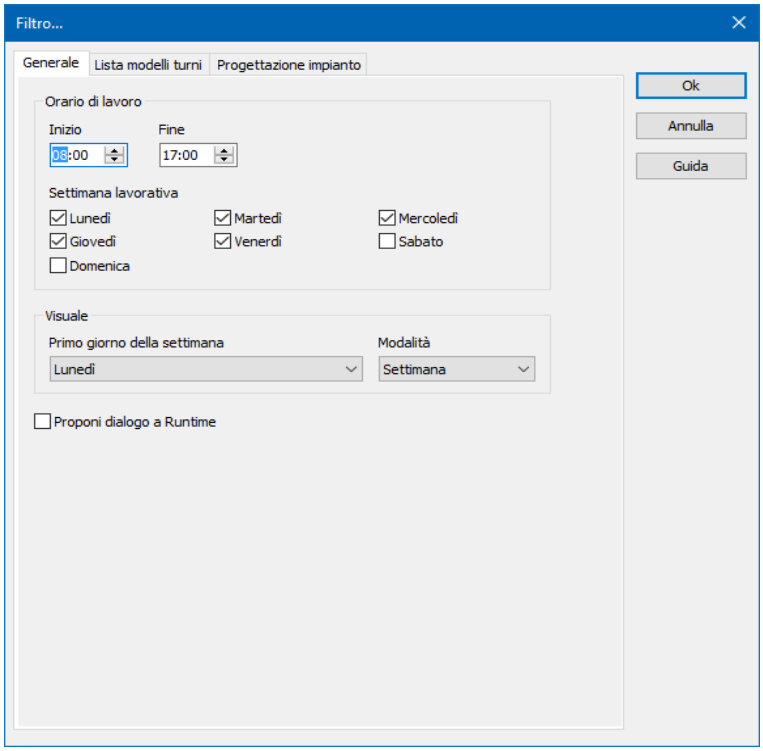
- Generale (A pagina: 13): configurazione del calendario.
- Lista modelli turni (A pagina: 16): configurazione della lista del modelli turni.
- Progettazione impianto: (A pagina: 21): selezione del modello di impianto.

Quando si apre di nuovo il dialogo di configurazione, vengono offerte anche schede per eseguire la sostituzione di collegameni e indici.

Nota: questa finestra di dialogo può essere aperta a Runtime anche usando il pulsante **Filtro**.

4.4.1 Generale

In questa scheda si configurano le impostazioni preliminari per il calendario turni. Le impostazioni configurate in questa sede determinano la visualizzazione ed i requisiti del calendario a Runtime. Le impostazioni possono essere modificate a Runtime solo se l´opzione **Proponi dialogo a Runtime** è stata attivata.



ORARIO DI LAVORO

Configurazione dell´orario di lavoro.

Opzione	Descrizione
Orario di lavoro	Con questa proprietà si configura l´orario di lavoro indicato nel calendario.
Inizio	Inserire qui l´orario di inizio del tempo lavorativo. Si può digitare il valore direttamente nel campo di inserimento, o lo si può configurare servendosi dei tasti freccia. Default: `08:00`.
Fine	Inserire qui l´orario di fine del tempo lavorativo. Si può digitare il valore direttamente nel campo di inserimento, o lo si può configurare servendosi dei tasti freccia. Default: `17:00`.
Settimana lavorativa	Mediante queste checkbox si definiscono i giorni che vanno a formare una settimana lavorativa. Si seleziona un giorno facendo il segno di spunta nella casella che si trova davanti al giorno stesso. Default: da `lunedì` a `venerdì`.

VISUALE

Configurazione della visuale.

Opzione	Descrizione
Visuale	Configurazione della visuale standard del calendario a Runtime.
Primo giorno della settimana	Selezione del giorno della settimana con cui il calendario fa iniziare la settimana lavorativa. Selezione dal menù a tendina. Default: `Lunedì`
Modalità	Selezione della visuale standard in cui il calendario verrà aperto a Runtime. Selezione dal menù a tendina: ▸ `Giorno` ▸ `Settimana` ▸ `Mese` Default: `Settimana`

GENERALE

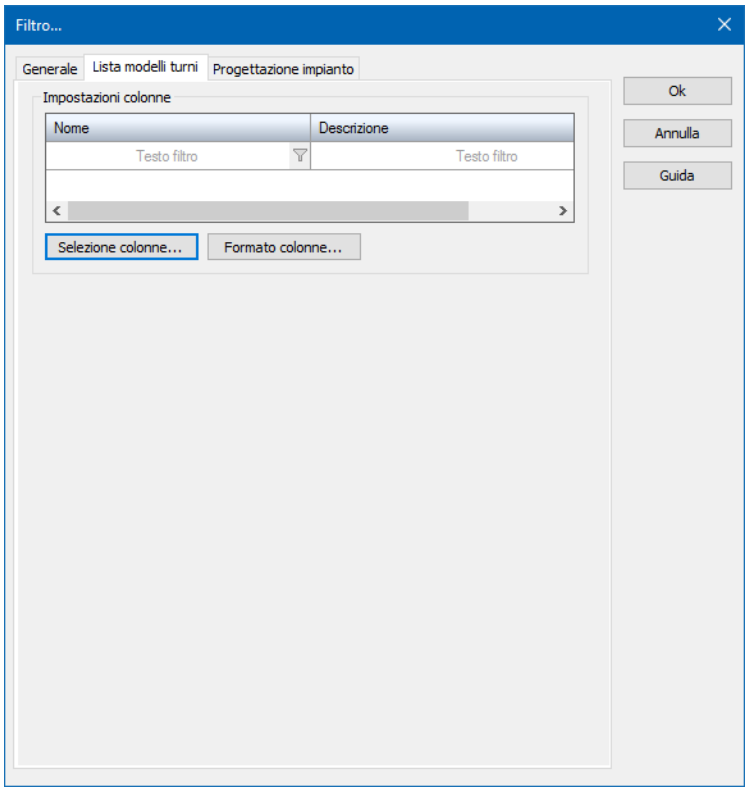
Opzione	Descrizione
Proponi dialogo a Runtime	Stabilisce se questa finestra di dialogo deve essere visualizzata al momento dell´apertura dell´immagine a Runtime. ▸ `Attiva`: la finestra di dialogo verrà visualizzata a Runtime. In questo caso, sarà possibile modificare le impostazioni prima che venga aperta l´immagine. ▸ `Non attiva`: la finestra di dialogo non verrà visualizzata a Runtime. In questo caso verranno applicate le impostazioni eseguite nell´Editor in questa finestra di dialogo.

CHIUDI FINESTRA DI DIALOGO.

Opzione	Descrizione
Ok	Accetta le modifiche in tutte le schede e chiude la finestra di dialogo.
Annulla	Annulla tutte le modifiche in tutte le schede e chiude la finestra di dialogo.
Guida	Apre la guida online.

4.4.2 Lista modelli turni

In questa scheda si configurano le colonne della lista modelli turni. Queste impostazioni vengono applicate a Runtime per la visualizzazione della lista modelli. Le finestre di dialogo per configurare le colonne possono essere aperte a Runtime anche usando i pulsanti corrispondenti.



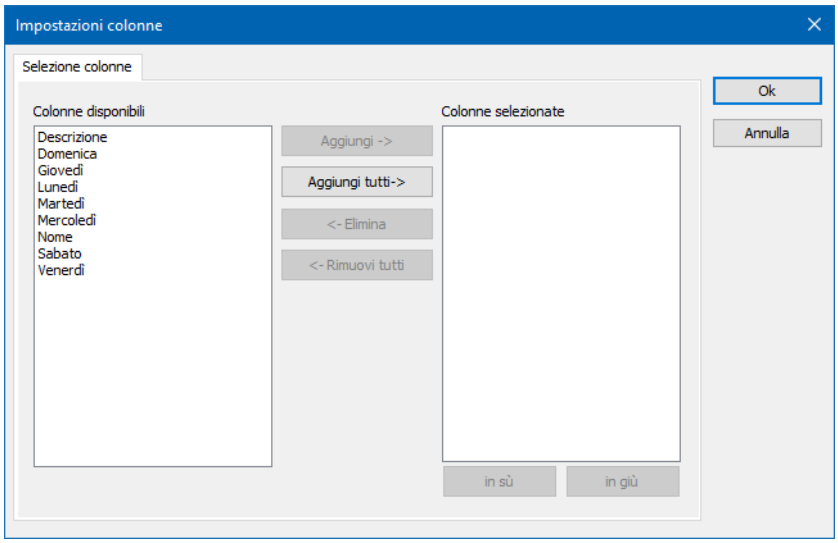
Opzione	Descrizione
Lista	Visualizza le colonne configurate.
Selezione colonne	Cliccando su questo pulsante, si apre la finestra di dialogo che consente di selezionare (A pagina: 17) le colonne da visualizzare.
Formato colonne	Cliccando su questo pulsante, si apre il la finestra di dialogo che consente di formattare (A pagina: 19) le colonne.

CHIUDI FINESTRA DI DIALOGO.

Opzione	Descrizione
Ok	Accetta le modifiche in tutte le schede e chiude la finestra di dialogo.
Annulla	Annulla tutte le modifiche in tutte le schede e chiude la finestra di dialogo.
Guida	Apre la guida online.

Selezione colonne

Selezione delle colonne che devono essere visualizzate.



SELEZIONE COLONNE

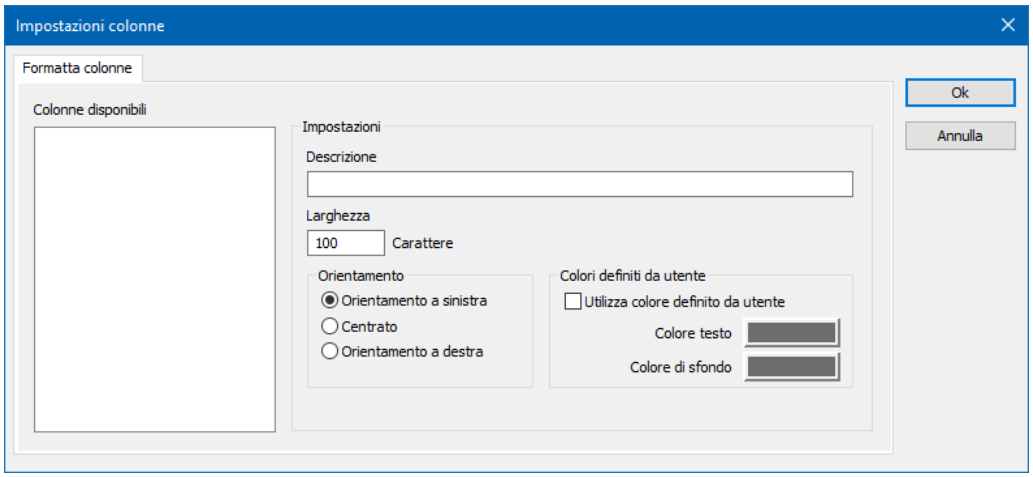
Opzione	Funzione
Colonne disponibili	Lista delle colonne che possono essere visualizzate nella tabella.
Colonne selezionate	Colonne che vengono visualizzate nella tabella.
Aggiungi ->	Sposta le colonne selezionate dalla finestra delle colonne disponibili (sinistra) a quella delle colonne selezionate (destra). Dopo aver confermato il dialogo cliccando su OK, le colonne aggiunte verranno visualizzate nella visualizzazione dettagli.
Aggiungi tutti ->	Sposta tutte le colonne disponibili nella finestra delle colonne selezionate.
<- Elimina	Elimina le colonne selezionate nella finestra delle colonne selezionate e le sposta nella lista di quelle disponibili. Dopo aver confermato il dialogo cliccando su OK, queste colonne verranno eliminate dalla visualizzazione dettagli.
<- Rimuovi tutti	Cancella tutte le colonne dalla lista delle colonne selezionate.
In alto	Sposta l´inserimento selezionato verso l´alto. Questa funzione è sempre disponibile per i singoli inserimenti; non è possibile però una selezione multipla.
In basso	Sposta l´inserimento selezionato verso il basso. Questa funzione è sempre disponibile per i singoli inserimenti; non è possibile però una selezione multipla.

CHIUDERE LA FINESTRA DI DIALOGO.

Opzione	Descrizione
Ok	Applica le impostazioni e chiude la finestra di dialogo.
Annulla	Annulla tutte le modifiche e chiude la finestra di dialogo.

Formato colonne

Configurazione grafica della visualizzazione colonne.



COLONNE DISPONIBILI

Opzione	Descrizione
Colonne disponibili	Lista delle colonne rese disponibili tramite la scheda **Selezione colonne**. La colonna selezionata viene configurata usando le opzioni della sezione **Impostazioni**.

IMPOSTAZIONI

Opzione	Descrizione
Impostazioni	Impostazioni per la colonna selezionata.
Descrizione	Nome del titolo della colonna. Il titolo colonna è traducibile online. Perché venga tradotto, bisogna inserire il carattere @ prima del nome.
Larghezza	Larghezza della colonna in caratteri. Calcolo: numero per la larghezza media del carattere selezionato.
Orientamento	Orientamento. La selezione avviene usando pulsanti di opzione. Possibili impostazioni: ▸ **Orientamento a sinistra**: il testo è allineato sul margine sinistro della colonna. ▸ **Centrato**: il testo viene visualizzato centrato all´interno della colonna. ▸ **Orientamento a destra**: il testo è allineato sul margine destro della colonna.
Colori definiti da utente	Proprietà per l´impostazione per ogni colonna di colori definiti dall´utente per testo e sfondo. Le impostazioni hanno effetto sia nell´Editor che a Runtime. Nota: ▸ Queste impostazioni sono a disposizione solo per le liste configurabili. ▸ A Runtime, inoltre, si può evidenziare dove si trova il focus in un lista usando diversi colori di testo e di sfondo. La configurazione di questi colori avviene tramite le Proprietà di progetto.
Utilizza colore definito da utente	`Attiva`: vengono usati i colori definiti dall´utente.
Colore testo	Colore per la visualizzazione del testo. Cliccando sul colore, si apre la tavolozza che consente di selezionare un colore.
Colore di sfondo	Colore usato per lo sfondo delle celle. Cliccando sul colore, si apre la tavolozza che consente di selezionare un colore.

Disattiva filtro colonne a Runtime	▸ `Attiva`: il filtro per questa colonna non potrà essere modificato a Runtime. **Nota:** disponibile solo per: ▸ Batch Control ▸ Trend esteso ▸ Immagini filtro ▸ Message Control ▸ Manager di gruppi ricette ▸ Gestione turni ▸ Lista contestuale

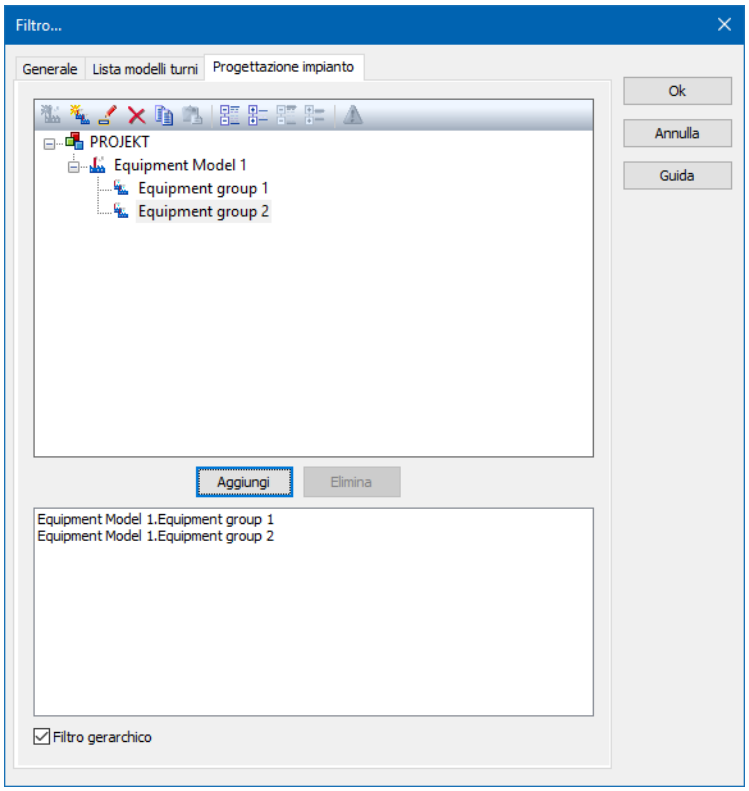
CHIUDERE LA FINESTRA DI DIALOGO.

Opzione	Descrizione
OK	Applica le impostazioni e chiude la finestra di dialogo.
Annulla	Annulla tutte le modifiche e chiude la finestra di dialogo.
Guida	Apre la guida online.

4.4.3 Progettazione impianto

Ogni turno può essere collegato ad un numero qualsiasi di gruppi di impianti. Tramite la funzione di cambio immagine, i turni vengono filtrati per gruppi di impianti. Questa finestra di dialogo può essere aperta a Runtime anche usando il pulsante **Filtro**.

Nel filtro vengono visualizzati tutti i modelli di impianto già configurati e i loro gruppi di impianti. È possibile creare nuovi modelli e gruppi usando il menù contestuale o la barra degli strumenti.



PROGETTAZIONE IMPIANTO

CHIUDI FINESTRA DI DIALOGO

Opzioni	Descrizione
Ok	Applica le impostazioni e chiude la finestra di dialogo.
Elimina	Annulla la selezione e chiude il dialogo. **Attenzione:** eventuali Modifiche nella struttura di modelli di impianto locali rimangono.
Guida	Apre la guida online.

STATI

Für das aktive Projekt können neue Modelle und Gruppen erzeugt und bestehende gelöscht werden.

MODELL ZUM PROJEKT HINZUFÜGEN

Per creare un nuovo modello:

1. Cliccate sul simbolo dell´allarme.
2. Selezionate nel menù contestuale oppure nella barra dei simboli **Nuovo simbolo**

MODELL ENTFERNEN

Per creare un nuovo modello:

1. Cliccate sul simbolo dell´allarme.
2. Wählen Sie in der Symbolleiste **Entfernen**.

GRUPPEN ZUM MODELL HINZUFÜGEN

Per aggiungere una variabile ad un archivio in cascata:

1. Selezionare il modello impianti desiderato.
   Attenzione: se ci sono conflitti di nomenclatura fra modelli di impianto globali e locali, verranno visualizzati i modelli di impianto locali e quelli globali verranno ignorati. Informazioni concernenti eventuali conflitti le ottenete cliccando sul simbolo corrispondente (triangolo con punto interrogativo) che si trova nella barra degli strumenti.
2. Selezionare un gruppo di impianti oppure un livello.
3. Con il pulsante **Inserisci**, aggiungere il nuovo gruppo alla lista in basso nella finestra di dialogo.

   Note:

   - I sottogruppi non vengono aggiunti automaticamente.
   - Può essere collegato un numero qualsiasi di gruppi.

GRUPPEN AUS DEM MODELL LÖSCHEN

Per cancellare un colore da tutte le tavolozze:

1. Selezionare l´elemento desiderato nella lista che si trova nel settore inferiore del dialogo (selezione multipla possibile).
2. Cliccare sul pulsante **Cancella**

Nota: le modifiche in un elemento dell´albero rimangono, anche se non viene premuto il pulsante **Annulla**. **Annulla** significa solamente che nessun elemento viene selezionato.

AGGIUNGERE O RIMUOVERE GRUPPI DAL FILTRO

Per aggiungere gruppi al filtro:

1. Selezionare l´elemento desiderato.
2. Cliccare sul pulsante **Aggiungi**.
3. Ripetere l´operazione fino a quando tutti i gruppi necessari sono contenuti nella lista
   (Non è possibile una selezione multipla.)

Per eliminare gruppi dal filtro:

1. Selezionare gli elementi desiderati
   Selezione multipla: tenere premuto il tasto `Ctrl`, oppure quello `Shift` e cliccare sugli elementi desiderati.)
2. Cliccare sul pulsante **Elimina**.

4.5 Funzione Esportazione SQL

Turni e pause possono essere esportati a Runtime in SQL (A pagina: 63). Per poterlo fare, bisogna prima creare nell´Editor una funzione apposita, che dovrà poi essere eseguita a Runtime.

CREARE LA FUNZIONE NELL´EDITOR

Procedura di creazione della funzione:

1. Creare una nuova funzione:

   Nella barra degli strumenti, oppure nel menù contestuale del nodo "Funzioni", selezionare il comando **Nuova funzione**.
   Si apre la finestra di dialogo che consente di selezionare una funzione.
2. Passare al nodo **Batch Control**.
3. Selezionare la funzione **Export SQL Calendario turni**.

   Si aprirà la finestra di dialogo di configurazione.
4. Configurare:
   - La connessione al database-SQL.
   - L´intervallo di tempo dal quale devono essere esportati turni.
   - I gruppi di impianti per i quali devono essere esportati turni.
5. Assegnare un nome alla funzione nella proprietà **Nome**.

FINESTRA DI DIALOGO DI CONFIGURAZIONE DELL´EXPORT SQL DEL CALENDARIO TURNI

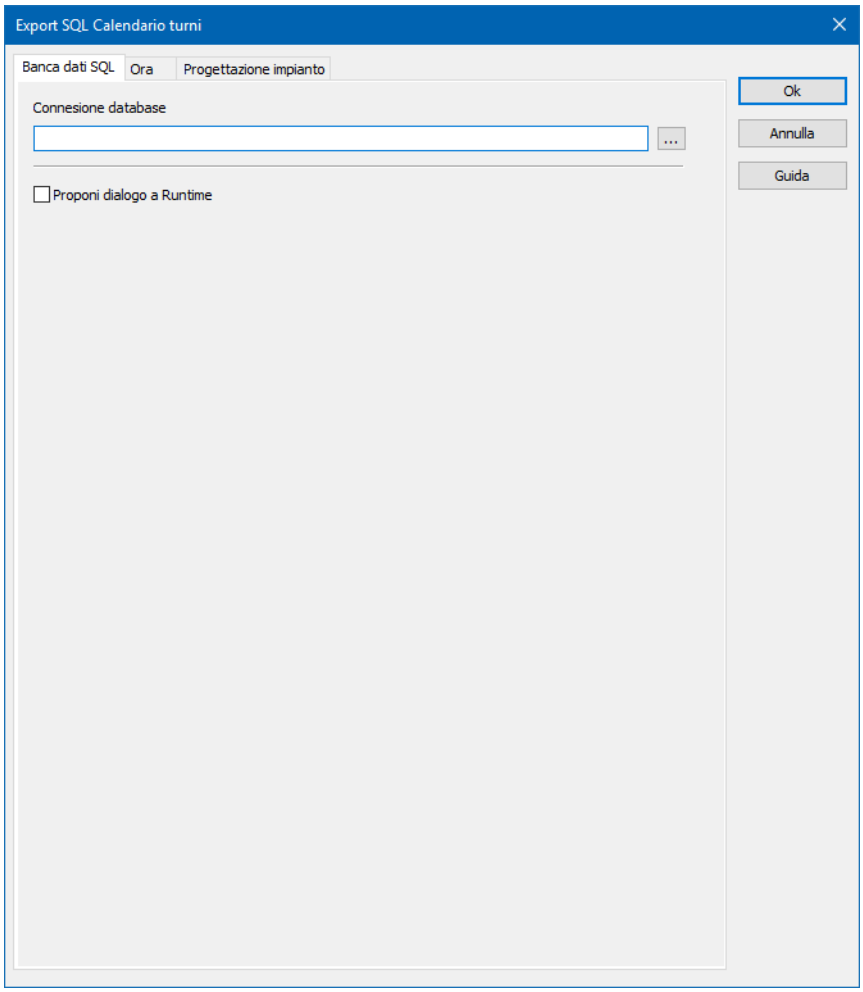
L´esportazione SQL si configura usando le seguenti schede:

- Banca dati SQL (A pagina: 25): configurazione della connessione al database-SQL.

- Ora (A pagina: 28): selezione del filtro tempo.
- Progettazione impianto (A pagina: 31): selezione di gruppi di impianti.

4.5.1 Banca dati SQL

In questa scheda si stabilisce la connessione ad un database-SQL.



BANCA DATI SQL

Opzione	Descrizione
Connessione database	Selezione della connessione al database. Si può digitare il valore direttamente nel campo di inserimento, o lo si può configurare usando la finestra di dialogo. Cliccando sul pulsante **...**, si aprirà la finestra di dialogo di configurazione.
Proponi dialogo a Runtime	Attivo: a Runtime, verrà aperta questa finestra di dialogo alla chiamata della funzione e prima della sua esecuzione per consentire all´ utente di eseguire la configurazione.

CHIUDI FINESTRA DI DIALOGO.

Opzione	Descrizione
Ok	Accetta le modifiche in tutte le schede e chiude la finestra di dialogo.
Annulla	Annulla tutte le modifiche in tutte le schede e chiude la finestra di dialogo.
Guida	Apre la guida online.

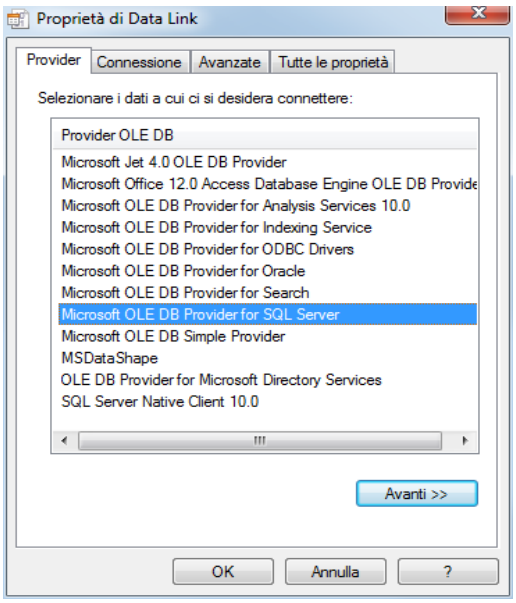
CONFIGURARE LA CONNESSIONE.

La finestra di dialogo per la connessione ad un database proviene dal sistema operativo.

Il prossimo esempio mostra come avviene di regola la connessione ad un database. Per avere informazioni relative alle singole impostazioni contenute nelle schede, cliccare sul pulsante **?** (Si aprirà la relativa finestra dell´help di Microsoft).

1. La scheda visualizzata quando si apre la finestra di dialogo è **Connessione**.

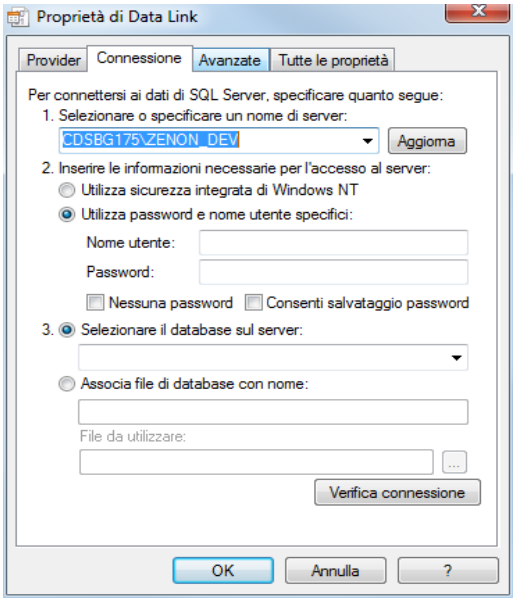
2. Aprire la scheda **Provider**.



3. Selezionare il provider **Microsoft OLE DB Provider for SQL Server**.

4. Applicare questa impostazione cliccando due volte sull´inserimento, oppure cliccando sul pulsante **Avanti**.

   Verrà aperta la scheda **Verbindung**.



5. Selezionare il server necessario fra quelli contenuti nella lista a cascata.

6. Selezionare le informazioni necessarie per l´accesso al server.
   Suggerimento: in genere si usa **Sicurezza integrata**.

7. Selezionare il database.

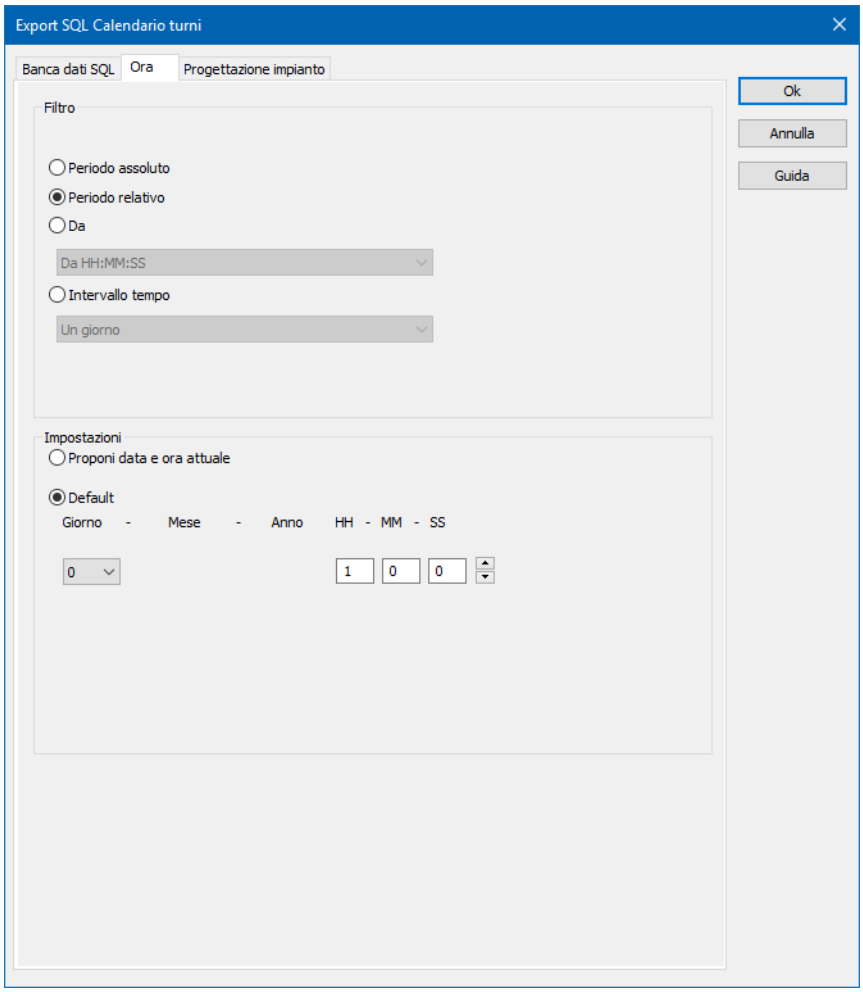
8. Cliccare sul pulsante **Verifica connessione**.
   Impostazioni facoltative:
   - Scheda **Avanzate**: Configurazione di impostazioni di rete, timeout di connessione e autorizzazioni di accesso (in genere non necessarie per questa connessione).
   - Scheda **Tutte le proprietà:** Configurazione di singoli dettagli (in genere non necessari per questa connessione).
9. Confermare le impostazioni cliccando su **OK**

   La connessione con il server SQL viene inserita nel campo apposito.

4.5.2 Ora

In questa scheda si configura l´intervallo di tempo per l´esportazione.
Nota: è obbligatorio definire un intervallo di tempo. Verranno esportate solamente i turni conclusi compresi in questo intervallo di tempo.

Standard: **Periodo relativo**, 1 h



FILTRO

Selezione del filtro.

Parametri	Descrizione
Periodo assoluto	`Attivo`: viene definito un intervallo di tempo fisso nell´Editor. Quando si esegue la funzione, verrà usato esattamente il periodo di tempo assoluto impostato. Nell´area “Impostazioni” della scheda “Ora”, vengono visualizzate le opzioni corrispondenti, che potranno essere configurate in questa sede. **Nota:** il tempo viene salvato in UTC. Informazioni dettagliate su questo argomento si trovano nel capitolo Gestione di data e ora, nella parte della guida dedicata al Runtime.
Periodo relativo	`Attivo`: viene definito un periodo di tempo relativo. Nell´area “Impostazioni” della scheda “Ora”, vengono visualizzate le opzioni corrispondenti, che potranno essere configurate in questa sede. **Attenzione:** questo filtro viene aggiornato continuamente.
Da	`Attivo`: viene indicato un orario a partire dal quale il filtro sarà attivo. Se l´orario impostato non è ancora scaduto nel giorno corrente, il sistema eseguirà il filtro sulla base dell´orario corrispondente del giorno precedente. Selezione di una delle opzioni contenute nel menù a tendina: ▸ Da HH:MM:SS ▸ Dal Giorno - HH:MM:SS ▸ Dal Giorno, Mese - HH:MM:SS Nell´area “Impostazioni” della scheda “Ora”, vengono visualizzate le opzioni corrispondenti, che potranno essere configurate in questa sede. **Attenzione:** il momento dell´attivazione di questo filtro non viene aggiornato automaticamente. Vengono usati sempre i tempi disponibili al momento dell´apertura. In questo tipo di filtro, il punto finale non è definito, si sposta.
Intervallo tempo	`Attivo`: viene definito un intervallo di tempo fisso. Selezione dell´area fra quelle offerte dal menù a tendina: ▸ Un giorno ▸ Una settimana ▸ 2 settimane ▸ Un mese ▸ Un anno ▸ 15 minuti ▸ 30 minuti ▸ 60 minuti

	Nel settore "Impostazioni” vengono visualizzate le opzioni corrispondenti, che potranno essere configurate in questa sede.

CHIUDERE LA FINESTRA DI DIALOGO.

Parametri	Descrizione
Ok	Accetta le modifiche in tutte le schede e chiude la finestra di dialogo.
Annulla	Annulla tutte le modifiche in tutte le schede e chiude la finestra di dialogo.
Guida	Apre la guida online.

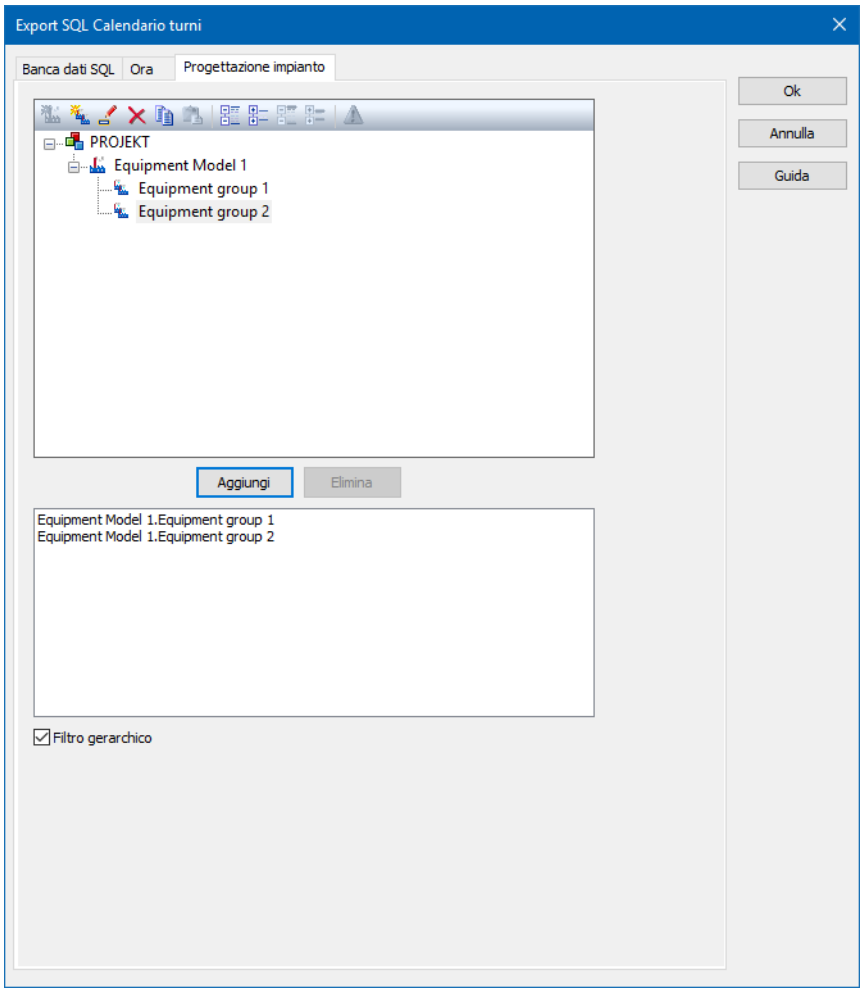
4.5.3 Progettazione impianto

In questa scheda si selezionano i gruppi di impianti desiderati.

Attenzione

Per quello che riguarda l´esportazione SQL, vale quanto segue:

- In generale, vengono esportati solamente i turni che sono collegati ad un modello di impianto.
- Se è stato selezionato nessun gruppo di impianti, verranno esportati tutti i turni che corrispondono al filtro tempo e sono collegati ad un modello di impianto.


Export SQL Calendario turni
Banca dati SQL
Ora
Progettazione impianto
PROJEKT
Equipment Model 1
Equipment group 1
Equipment group 2
Aggiungi
Elimina
Equipment Model 1.Equipment group 1
Equipment Model 1.Equipment group 2
Filtro gerarchico
Ok
Annulla
Guida

PROGETTAZIONE IMPIANTO

Opzione	Descrizione
Lista dei modelli di impianto	Offre modelli e gruppi fra i quali l´utente può scegliere. La lista separa la visualizzazione in modelli di impianto del progetto globale e quelli dei progetti locali. I modelli di impianto locali possono essere creati o cancellati. Nota: Ad esempio modelli di impianto del progetto globale che non vengono visualizzati dato che viene data la precedenza a quelli del progetto locale che hanno lo stesso nome. Betroffene Modelle werden bei Klick auf das Hinweis-Symbol (Dreieck mit Ausrufezeichen) angezeigt. I dettagli li trovate nella guida **Progettazione impianto**, capitolo Dialogo Progettazione impianto
Aggiungi	Aggiunge il gruppo selezionato alla lista filtro. Verranno esportati quei turni che sono collegati ad uno dei gruppi di impianti selezionati.
Elimina	Cancella tutti i gruppi selezionati dalla lista filtro.
Lista filtro	Visualizza tutti i gruppi di impianti sulla base dei quali si deve filtrare.

CHIUDI FINESTRA DI DIALOGO.

Opzione	Descrizione
Ok	Accetta le modifiche in tutte le schede e chiude la finestra di dialogo.
Annulla	Annulla tutte le modifiche in tutte le schede e chiude la finestra di dialogo.
Guida	Apre la guida online.

SELEZIONE GRUPPI DI IMPIANTO

Procedura per selezionare gruppi di impianto per l´esportazione:

1. Selezionare il gruppo di impianti desiderato.
2. Cliccare sul pulsante **Aggiungi**.
3. Ripetere l´operazione finché tutti i gruppi necessari non saranno contenuti nella lista (non è possibile una selezione multipla).

Procedura per eliminare gruppi di impianto dalla lista filtro:

1. Selezionare i gruppi di impianti desiderati.
   Selezione multipla: tenere premuto il tasto `Ctrl`, oppure quello `Shift` e cliccare sugli elementi desiderati.
2. Cliccare sul pulsante **Elimina**.

AGGIUNGERE O CANCELLARE GRUPPI DI IMPIANTI

Si può usare la barra degli strumenti per eseguire operazioni nella finestra dei modelli di impianto esistenti.
Descrizioni dei simboli iniziando da sinistra:

Simbolo	Descrizione
Modello nuovo	Crea un nuovo modello di impianto. (Solo per modelli di impianto locali.)
Nuovo gruppo	Crea un nuovo gruppo di impianti al di sotto dell´inserimento selezionato. (Solo per modelli di impianto locali.)
Modifica	Consente di modificare il nome. (Solo per modelli di impianto locali.)
Elimina	Cancella l´inserimento selezionato. (Solo per modelli di impianto locali.)
Copia	Copia l´inserimento selezionato.
Incolla	Inserisce gli elementi copiati presi dagli appunti, mettendoli al di sotto dell´inserimento selezionato. Se esiste già un gruppo con lo stesso nome, a quello aggiunto viene premesso il prefisso **copia di**. (Solo per modelli di impianto locali.) Attenzione: se si copiano modelli di impianto del progetto globale nel progetto locale e non li si rinomina, esisteranno due modelli con lo stesso nome. Li si può selezionare entrambi, tuttavia non verrà creato un collegamento al momento della conferma. Suggerimento: rinominare sempre i modelli che vengono copiati dal progetto globale in quello locale.
Espandi tutto	Tutti i nodi vengono estesi.
Riduci tutto	Tutti i nodi vengono ridotti.
Espandi la selezione	Viene esteso il nodo selezionato.
Riduci la selezione	Viene ridotto il nodo selezionato.
Avvisi	Visualizza gli avvisi. Ad esempio, i modelli di impianto del progetto globale che non vengono visualizzati perché viene data la precedenza a quelli del progetto locale che hanno lo stesso nome.

Suggerimento

Ulteriori informazioni su questo argomento si trovano nella guida in linea relativa alla **Progettazione d´impianto**, nel capitolo **Finestra di dialogo Progettazione impianto**.

5. Gestione turni a Runtime

A Runtime, la gestione turni consente di:

- Creare e amministrare turni e modelli turno.
- Inviare notifiche agli utenti di un turno via Message Control.

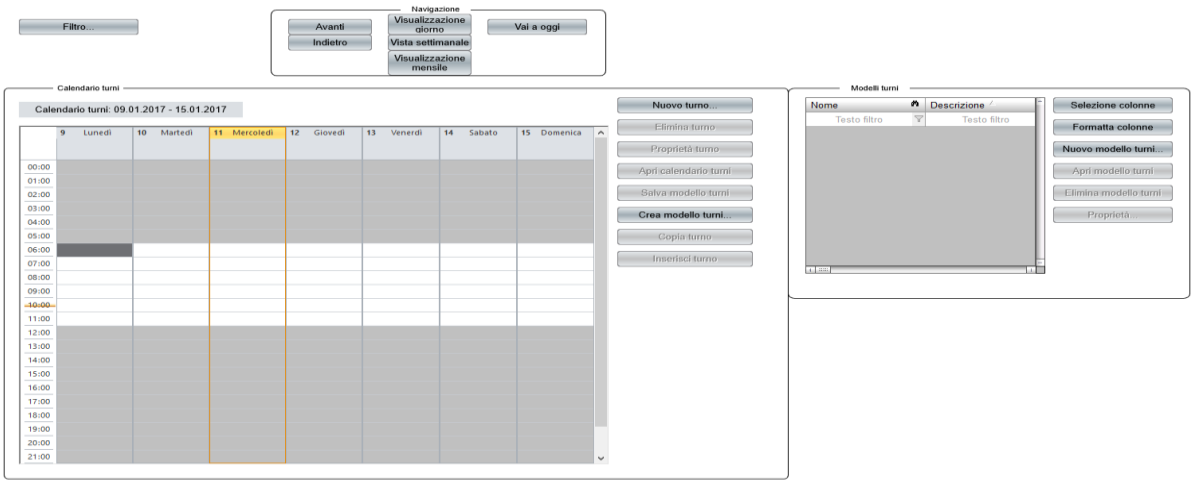
I modelli turno (A pagina: 59) sono modelli da utilizzare per turni. I turni vengono creati direttamente nel calendario, oppure a partire da un modello turno.
Il calendario (A pagina: 38) consente di:

- Creare turni.
- Modificare turni.
- Visualizzare turni in modalità filtrata.
- Modificare modelli turno.

Note:

- Perché sia possibile amministrare turni e modelli turno su un client o sullo zenon Web Client, deve essere disponibile il **server primario**.
- Per poter creare, modificare e cancellare turni e modelli turno, gli utenti devono essere in possesso dell´autorizzazione funzioni corrispondente.

VISUALIZZAZIONE STANDARD - GESTIONE TURNI A RUNTIME



ELEMENTI

Elemento	Descrizione
Filtro	Apre la finestra di dialogo (A pagina: 11) con le impostazioni di filtro del cambio immagine.
Calendario	Modulo calendario che visualizza a Runtime il calendario con i turni o un modello turno.
Contenuto calendario	Elemento di testo che indica a Runtime l´intervallo temporale (date) del calendario turni visualizzato al momento.

TURNI

Elemento	Descrizione
Nuovo turno	Apre la finestra di dialogo (A pagina: 41) che consente di creare un nuovo turno.
Elimina turno	Cancella il turno selezionato. È possibile selezionare più inserimenti usando il tasto `Ctrl`.
Proprietà turno	Apre la finestra di dialogo che consente di modificare il turno selezionato.
Copia turno	Copia il turno selezionato.
Inserisci turno	Inserisce un turno copiati negli appunti nel giorno selezionato.

CALENDARIO TURNI

Elemento	Descrizione
Apri calendario turni	Apre il calendario turni. Questo elemento di controllo è disponibile solamente se nel calendario viene visualizzato un modello turni.
Inserisci modello turni	Apre la finestra di dialogo (A pagina: 54) che consente di inserire un modello turni nel calendario turni.

NAVIGAZIONE

Elemento	Descrizione
Avanti	Passa all´elemento successivo nel calendario; questo elemento dipende dalla visualizzazione impostata (giorno, settimana, mese).
Indietro	Torna indietro nel calendario di un elemento; questo elemento dipende dalla visualizzazione impostata (giorno,

	settimana, mese).
Visualizzazione giorno	Visualizza nel calendario il giorno selezionato.
Vista settimanale	Visualizza nel calendario la settimana selezionata.
Visualizzazione mensile	Visualizza nel calendario il mese selezionato.
Vai a oggi	Visualizza nel calendario il giorno corrente.

MODELLI TURNI

Elementi	Descrizione
Lista modelli turni	Lista dei modelli turni esistenti.
Selezione colonne	Apre la finestra di dialogo (A pagina: 17) che consente di selezionare le colonne da visualizzare.
Formatta colonne	Apre la finestra di dialogo (A pagina: 19) per formattare le colonne.
Nuovo modello turni...	Apre la finestra di dialogo (A pagina: 60) che consente di creare un modello turni.
Apri modello turni	Fa passare la visualizzazione calendario alla visualizzazione “modelli turni” e apre nel calendario il modello turno selezionato.
Salva modello turni	Salva il modello turni aperto nel calendario. Questo elemento di controllo è disponibile solamente se nel calendario turni è aperto un modello turni e non ci sono delle modifiche non salvate.
Elimina modello turni	Elimina i modelli turni selezionati dopo una richiesta di conferma.
Proprietà	Configurazione delle proprietà del modello turni: Nome e descrizione.

Suggerimento: inserire nell´immagine l´elemento di controllo **Contenuto calendario**. Tramite questo elemento di controllo si potrà vedere subito quale intervallo di tempo viene visualizzato al momento dal calendario.

5.1 Calendario

Il calendario visualizza o il calendario turni o i modelli turno. Per passare da una visuale all´altra, cliccare rispettivamente sul pulsante **Apri modello turni**, oppure sul pulsante **Apri calendario turni**.

La visualizzazione avviene (a seconda dell´intervallo di tempo selezionato) in:

- Visualizzazione giorno e vista settimanale: 1 ora

- Visualizzazione mensile: 1 giorno
- I modelli turno mostrano solamente un giorno e vengono visualizzati in suddivisioni di un´ora.

La configurazione di turni e modelli turno viene eseguita tramite il menù contestuale, oppure i pulsanti corrispondenti.

MENÙ CONTESTUALE - CALENDARIO - RIGA VUOTA

Voce di menù	Azione
Nuovo turno	Apre la finestra di dialogo che consente di creare un nuovo turno.
Incolla modello turni	Apre la finestra di dialogo (A pagina: 54) che consente di inserire un modello turni.
Oggi	Visualizza nel calendario il giorno corrente.
Giorno	Visualizza nel calendario il giorno selezionato.
Settimana	Visualizza nel calendario la settimana selezionata.
Mese	Visualizza nel calendario il mese selezionato.
Avanti	Passa all´elemento successivo nel calendario; questo elemento dipende dalla visualizzazione impostata (giorno, settimana, mese).
Indietro	Torna indietro nel calendario di un elemento; questo elemento dipende dalla visualizzazione impostata (giorno, settimana, mese).

MENÙ CONTESTUALE - CALENDARIO INSERIMENTO TURNO

Voce di menù	Azione
Proprietà turno	Visualizza la finestra di dialogo con le informazioni inserite relative al turno.
Cancella turno	Cancella il turno selezionato. È possibile selezionare più inserimenti usando il tasto `Ctrl`.

MENÙ CONTESTUALE - LISTA MODELLI TURNO

Voce di menù	Azione
Nuovo modello turni	Apre la finestra di dialogo che consente di creare un nuovo modello turno.
Apri modello turni	Fa passare la visualizzazione calendario alla visualizzazione “modelli turni” e apre il modello turno selezionato.

5.1.1 Turni

Creare turni

Procedura per creare un nuovo turno:

1. Cliccare nel calendario su un orario libero, non ancora occupato.
2. Creare un nuovo turno con:
   - Il menù contestuale: nel menù contestuale, cliccare su **Nuovo turno**.
   - Il pulsante nell´immagine: cliccare sul pulsante **Nuovo turno**.
   - La tastiera: premere il tasto `Ins`..

   Si aprirà la finestra di dialogo che consente di creare un nuovo turno.
3. Configurare il turno con:
   - Orari turni (Scheda “Generale”)
   - Pause
   - Gruppi d'impianto
   - Utenti

Nota: è possibile creare turni su ogni computer client. Se la “Gestione turni” viene utilizzata contemporaneamente da più utenti su diversi computer client, tutti i nuovi turni saranno salvati e aggiornai su tutti i client.

Proprietà generali.

Configurazione delle impostazioni generali del turno.

Per configurare le proprietà generali:

1. Assegnare un nome al turno.
2. Configurare orario d´avvio e orario di termine.
3. Se si vuole, si può configurare anche una descrizione.
4. Se necessario, configurare pause e gruppi di impianti.
5. Chiudere la finestra di dialogo cliccando su **OK**.

I turni devono soddisfare le seguenti regole:

- Si deve assegnare un nome valido.
- L´orario d´inizio non deve essere configurato dopo l´orario di termine.

Attenzione: se si modificano gli orari turni, cambiare di conseguenza anche le pause nella scheda **Pause**.

FINESTRA DI DIALOGO "GENERALE"

Opzione	Descrizione
Nome	Assegnare un nome al turno. ▸ Lunghezza massima: 256 caratteri. ▸ I seguenti caratteri non sono consentiti: **/\.:*?<>!|""#%**
Inizio	Selezionare un orario d´inizio per il turno. ▸ Giorno: la selezione può essere eseguita usando l´elemento del calendario, oppure digitando il valore direttamente nel campo apposito. ▸ Ora: la selezione può essere eseguita usando le frecce, oppure digitando il valore direttamente nel campo apposito.
Fine	Selezionare l´orario di termine del turno. ▸ Giorno: la selezione può essere eseguita usando l´elemento del calendario, oppure digitando il valore direttamente nel campo apposito. ▸ Ora: la selezione può essere eseguita usando le frecce, oppure digitando il valore direttamente nel campo apposito.
Descrizione	Descrizione facoltativa del turno. Lunghezza massima: 32.000 caratteri.

CHIUDERE LA FINESTRA DI DIALOGO.

Opzione	Descrizione
Ok	Accetta le modifiche in tutte le schede e chiude la finestra di dialogo.
Annulla	Annulla tutte le modifiche in tutte le schede e chiude la finestra di dialogo.

Pause

Configurazione dei tempi di pausa.

Tutte le pause vengono visualizzate in una lista e possono essere modificate direttamente nella lista stessa. .

Per configurare pause:

1. Cliccare sul pulsante “Nuovo”.

   Verrà creata una nuova pausa.

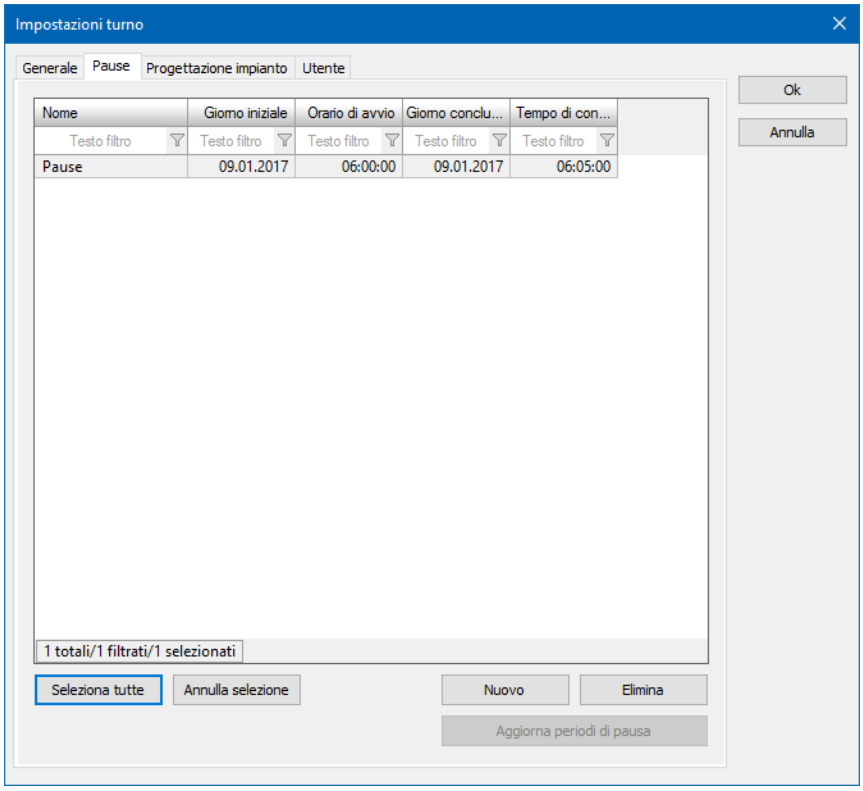
2. Modificare il nome.
3. Assegnare una data ed un orario per l´inizio e il termine della pausa.
4. Cliccare su **OK**.

Nota: se gli orari turni sono stati modificati, potrebbe essere necessario cambiare in modo corrispondente anche gli orari delle pause. Lo si può fare manualmente, oppure automaticamente cliccando sul pulsante **Aggiorna periodi di pausa**.

Le pause devono soddisfare le seguenti regole:

- Per i nomi valgono le stesse regole illustrate per i nomi dei turni.
- L´orario d´avvio non deve essere configurato dopo l´orario di termine.
- Questi due orari non devono sovrapporsi.
- Devono entrambi trovarsi all´interno dei termini temporali di un turno.

FINESTRA DI DIALOGO - PAUSE



Opzione	Descrizione
Nome	Visualizzazione e configurazione del nome della pausa. Default: **Pausa** Per modificare il nome: 1. Cliccare due volte nella cella, oppure selezionare la cella e poi premere il tasto `F2`. 2. Inserire un nome. Per i nomi pausa vale quanto segue: ▸ Lunghezza massima: 256 caratteri. ▸ I seguenti caratteri non sono consentiti: **/\.:*?<>!|""#%**
Giorno iniziale	Selezionare qui il giorno per l´inizio della pausa. Default: primo giorno del turno. Per modificare il giorno: 1. Cliccare due volte nella cella, oppure selezionare la cella e poi premere il tasto `F2`. 2. Selezionare il giorno desiderato fra quelli contenuti nel menù a tendina. Per quello che riguarda il giorno iniziale, vale quanto segue: ▸ Sono disponibili per la selezione tutti i giorni configurati per il turno. ▸ Come giorno d´inizio non si deve configurare una data posteriore a quella impostata per il **giorno conclusivo**.
Orario di avvio	Selezionare qui l´orario per l´inizio della pausa. Default: orario d´inizio del turno. Per modificare l´orario: 1. Cliccare due volte nella cella, oppure selezionare la cella e poi premere il tasto `F2`. 2. Inserire l´orario direttamente oppure configurarlo usando i tasti freccia. Per quello che riguarda l´orario di inizio, vale quanto segue: ▸ Sono disponibili per la selezione tutti gli orari configurati per il turno. ▸ Per questa opzione non si deve configurare un orario posteriore a quello impostato per il **tempo di conclusione**.

Giorno conclusivo	Selezionare qui il giorno per la fine della pausa. Default: primo giorno del turno. Per modificare il giorno: 1. Cliccare due volte nella cella, oppure selezionare la cella e poi premere il tasto `F2`. 2. Selezionare il giorno desiderato fra quelli contenuti nel menù a tendina. Per quello che riguarda il giorno conclusivo, quanto segue: ▶ Sono disponibili per la selezione tutti i giorni configurati per il turno. ▶ Come giorno conclusivo non si deve configurare una data anteriore a quella impostata per il **giorno iniziale**.
Tempo di conclusione	Selezionare qui l´orario previsto per la fine della pausa. Default: orario d´inizio del turno più 5 minuti. Per modificare l´orario: 1. Cliccare due volte nella cella, oppure selezionare la cella e poi premere il tasto `F2`. 2. Inserire l´orario direttamente oppure configurarlo usando i tasti freccia. Per quello che riguarda il tempo di conclusione, vale quanto segue: ▶ Sono disponibili per la selezione tutti gli orari configurati per il turno. ▶ Per questa opzione non si deve configurare un orario anteriore a quello impostato per l´**orario di avvio**.
Seleziona tutte	Seleziona tutte le pause configurate.
Annulla selezione	Annulla la selezione effettuata. Nessuna pausa sarà più selezionata nella lista.
Nuovo	Inserisce una nuova pausa alla lista.
Elimina	Elimina gli inserimenti selezionati dopo una richiesta di conferma.
Aggiorna periodi di pausa	Quando si clicca su questo pulsante, i tempi di pausa vengono adattati automaticamente agli orari turni modificati. In questo caso, tutte le pause verranno spostate in modo tale che l´intervallo di tempo intercorrente fra il loro inizio e quello del turno rimanga immutato (cioè uguale a quello precedente alla modifica dell´orario del turno).

	Questo pulsante è attivo solamente se sono stati modificati orari turni nella scheda **Generale** (A pagina: 41), e se le modifiche sono rilevanti per le pause configurate.

CHIUDERE LA FINESTRA DI DIALOGO.

Opzione	Descrizione
Ok	Accetta le modifiche in tutte le schede e chiude la finestra di dialogo.
Annulla	Annulla tutte le modifiche in tutte le schede e chiude la finestra di dialogo.

Progettazione impianto

I turni possono essere collegati a gruppi di impianti.

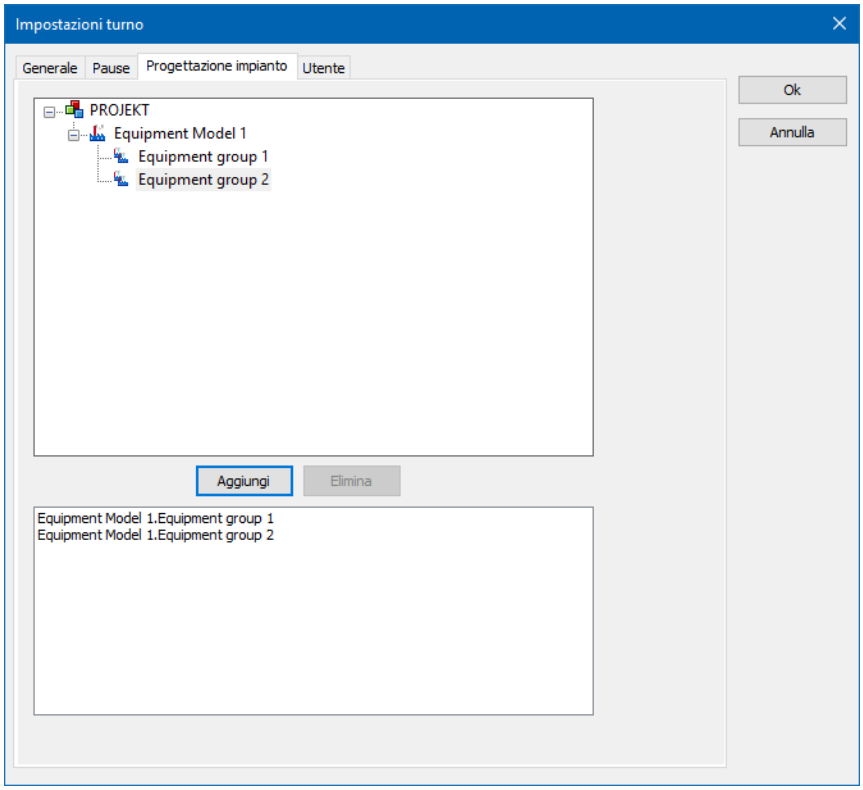
Per assegnare gruppi di impianti ad un turno configurato:

1. Selezionare l´elemento desiderato.
2. Cliccare sul pulsante **Aggiungi**.
3. Ripetere l´operazione finché tutti i gruppi necessari non saranno contenuti nella lista (non è possibile una selezione multipla).

Per eliminare gruppi da un turno:

1. Selezionare gli elementi desiderati
   Selezione multipla: tenere premuto il tasto `Ctrl`, oppure quello `Shift` e cliccare sugli elementi desiderati.
2. Cliccare sul pulsante **Elimina**.

FINESTRA DI DIALOGO - PROGETTAZIONE IMPIANTO



Opzione	Descrizione
Lista dei modelli di impianto	Offre modelli e gruppi fra i quali l´utente può scegliere. La lista separa la visualizzazione in modelli di impianto del progetto globale e quelli dei progetti locali. I modelli di impianto locali possono essere creati o cancellati. Nota: Ad esempio modelli di impianto del progetto globale che non vengono visualizzati dato che viene data la precedenza a quelli del progetto locale che hanno lo stesso nome. Betroffene Modelle werden bei Klick auf das Hinweis-Symbol (Dreieck mit Ausrufezeichen) angezeigt. I dettagli li trovate nella guida **Progettazione impianto**, capitolo Dialogo Progettazione impianto
Aggiungi	Aggiunge alla lista filtro il gruppo selezionato.
Elimina	Rimuove tutti i gruppi selezionati dalla lista filtro.
Lista filtro	Visualizza tutti i gruppi di impianti sulla base dei quali si deve filtrare.

CHIUDERE LA FINESTRA DI DIALOGO.

Opzione	Descrizione
Ok	Accetta le modifiche in tutte le schede e chiude la finestra di dialogo.
Annulla	Annulla tutte le modifiche in tutte le schede e chiude la finestra di dialogo.

Nell´Editor, si possono creare per il progetto attivo nuovi modelli e gruppi, e si possono cancellare quelli già esistenti. A Runtime, invece, si può lavorare solamente con i modello di impianto già esistenti.

Utente

In questa scheda si collegano utenti a turni.
Questi utenti possono essere selezionati nel modulo **Message Control** come destinatari di messaggi.

COLLEGARE UTENTI AD UN TURNO

Per collegare utenti ad un turno:

1. Nella finestra di dialogo, cliccare sul pulsante **Aggiungi**.
   Un´altra possibilità è utilizzare il comando **Inserisci utente** del menù contestuale.

   Si aprirà la finestra di dialogo di **Selezione utente**.
2. Selezionare gli utenti desiderati nella lista di quelli esistenti.

   Nota: si potranno selezionare solamente utenti già esistenti.
3. Per aggiungere la selezione alla lista utenti selezionati, cliccare su **Aggiungi**.

4. Confermare la selezione cliccando su **OK**.

   Gli utenti selezionati verranno aggiunti nella finestra di dialogo **Impostazioni turno**.

5. Confermare le impostazioni cliccando su **OK**.

   Gli utenti vengono collegati al turno.

NOTIFICHE AGLI UTENTI

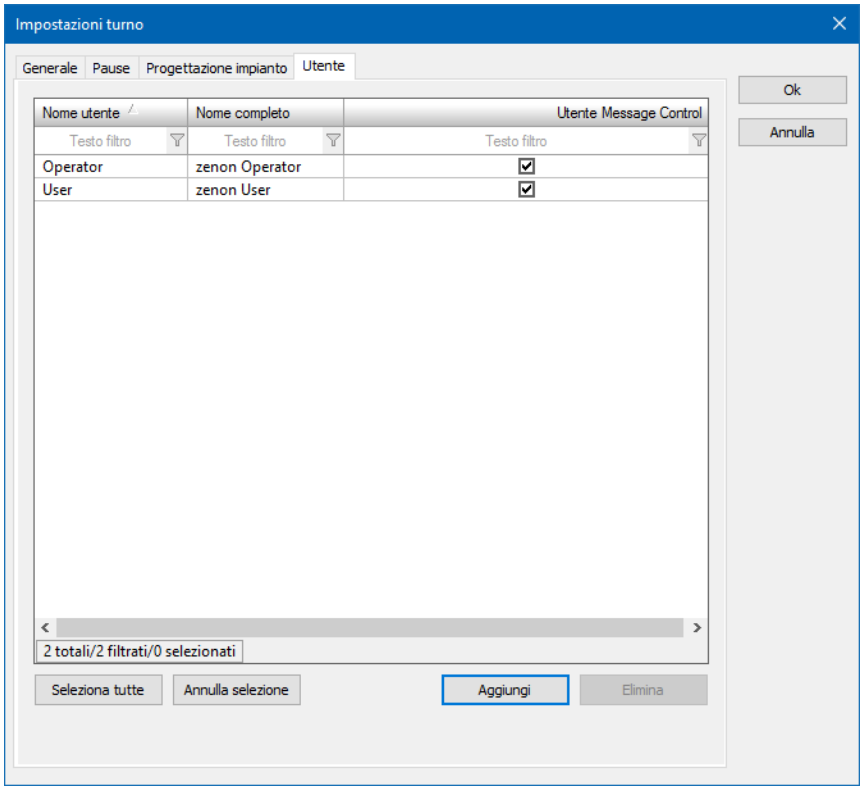
Perché sia possibile inviare notifiche ad utenti, devono essere soddisfatti i seguenti presupposti:

- L´utente deve essere collegato ad un turno attivo al momento dell´invio del messaggio.
- La proprietà **Utente Message Control** deve essere stata attivata per questo utente.
  Nella lista utenti della finestra di dialogo si vede se la proprietà è attiva o meno.

  Nota: se la checkbox non è attiva (senza segno di spunta), la si potrà attivare nel rispettivo profilo utente.
- Nella funzione **Invia messaggio**, per l´opzione **Tipo** deve essere selezionata la proprietà `Gruppo utenti con filtro turni`.

Nota: la notifica agli utenti verrà effettuata sulla base delle impostazioni eseguite nel modulo Message Control. La notifica verrà eseguita solamente se il turno è attivo anche nel giorno corrispondente. .

FINESTRA DI DIALOGO UTENTE



Opzione	Descrizione
Lista utenti	Visualizza gli utenti collegati al turno. La lista visualizza per ogni utente: ▸ `Nome utente` ▸ `Nome completo` ▸ `Utente Message Control` Gli utenti possono essere ordinati e filtrati sulla base di ogni colonna.
Nome utente	Visualizza il nome breve dell´utente.
Nome completo	Visualizza il nome completo dell´utente.
Utente Message Control	Indica se l´utente è stato configurato per ricevere notifiche tramite il Message Control.
Seleziona tutte	Seleziona tutti gli utenti della lista.
Annulla selezione	Annulla la selezione effettuata.
Aggiungi	Apre la finestra di dialogo che consente di selezionare utenti e aggiunge gli inserimenti selezionati alla lista utenti.
Elimina	Cancella tutti gli utenti selezionati dalla lista utenti.
Lista filtro	Visualizza tutti i criteri sulla base dei quali si deve eseguire l´operazione di filtro.

CHIUDERE LA FINESTRA DI DIALOGO.

Opzione	Descrizione
Ok	Accetta le modifiche in tutte le schede e chiude la finestra di dialogo.
Annulla	Annulla tutte le modifiche in tutte le schede e chiude la finestra di dialogo.

Modificare turno

Per modificare un turno:

1. Nel calendario, cliccare sul turno che si vuole modificare.

   Modificare il turno nei modi seguenti:

   - Doppio clic: cliccare due volte sul turno da modificare.
   - Con il menù contestuale: Nel menù contestuale, cliccare su **Proprietà turno**.

- Usando il pulsante nell´immagine: Cliccare sul pulsante **Modificare turno.**
- Con la tastiera: premere il tasto `Enter`.

Nota: è possibile modificare turni su ogni computer client. Se la "Gestione turni" viene utilizzata contemporaneamente da più utenti su diversi computer client, in caso di modifica di un turno esistente, verranno applicate e aggiornate le modifiche eseguite per ultime.

Eliminare turno

Per cancellare un turno:

1. Nel calendario, cliccare sul turno che si vuole eliminare.

   Nota: è possibile selezionare più inserimenti usando il tasto `Ctrl`.
2. Ci sono diversi modi per cancellare i turni selezionati:
   - Con il menù contestuale: nel menù contestuale, cliccare su **Cancella turno.**
   - Usando il pulsante nell´immagine: cliccare sul pulsante **Cancella turno.**
   - Con la tastiera: premere il tasto `Canc`.

   Prima di eseguire la cancellazione, il sistema visualizzata una richiesta di conferma.
3. Confermare la finestra di dialogo cliccando su **Sì**, oppure **Sì tutti** se sono stati selezionati più inserimenti.

Nota: è possibile cancellare turni su ogni computer client. Se la "Gestione turni" viene utilizzata contemporaneamente da più utenti su diversi computer client, i turni cancellati su un client non saranno più visibili anche su tutti gli altri client.

Filtrare turni

Si può filtrare la visualizzazione dei turni a Runtime: L´operazione di filtro viene eseguita tramite i gruppi di impianti collegati.

Per filtrare la visualizzazione turni nel calendario a Runtime:

1. Cliccare sul pulsante **Filtro**.

   Si aprirà la finestra di dialogo per il cambio immagine.
2. Selezionare i gruppi di impianti (A pagina: 21) che devono essere utilizzati per il filtro.
3. Confermare la configurazione cliccando sul pulsante **OK**

Nel calendario verranno visualizzati solamente i turni che corrispondono al filtro modello di impianto. .

GRUPPI D'IMPIANTO

Ci sono diversi modi di configurare ill filtro per il gruppo di impianti:

- Tramite il cambio immagine per il tipo di immagine `Gestione turni`.
- Tramite l´immagine di tipo `Modello di impianto`.

CAMBIO AD UN´IMMAGINE DI TIPO "GESTIONE TURNI"

La configurazione viene eseguita nel cambio immagine, o nella scheda **Progettazione impianto** (A pagina: 21) della finestra di dialogo "Filtro".
Per essere visualizzate a Runtime:

- Il turno deve avere almeno un gruppo di impianti insieme con il filtro
  oppure
- Il turno non deve essere collegato a nessun gruppo di impianti.

Nota: se non è stato configurato niente per la "Progettazione impianto", verranno visualizzati tutti i turni.

TIPO D'IMMAGINE "MODELLO DI IMPIANTI"

Nel cambio immagine, mediante l´opzione **Immagini da aggiornare** si seleziona l´immagine di tipo `Gestione turni` desiderata. A Runtime, poi, il filtro settato nell´immagine verrà applicato all´immagine di tipo "Gestione turni" selezionata.

Nota: Se l´operazione di filtro viene eseguita mediante l´immagine di tipo "Modello di impianti", quest´ultima sostituirà le configurazioni eseguite nell´immagine "Gestione turni".

Evidenziare intervalli di tempo

È possibile mettere in evidenza nella visualizzazione determinati intervalli di tempo mediante la configurazione dei tempi da visualizzare. Gli intervalli di tempo che si trovano al di fuori del filtro tempo impostato, verranno visualizzati in color grigio..

Per configurare gli intervalli di tempo desiderati nel calendario:

1. Cliccare sul pulsante **Filtro**.

   Si aprirà la finestra di dialogo per il cambio immagine.
2. Nella scheda **Generale** (A pagina: 13), definire l´intervallo di tempo desiderato.
3. Confermare la configurazione effettuata cliccando sul pulsante **OK**

Incollare modello turni

Per inserire un modello turni in un calendario:

1. Nel calendario turni selezionare il giorno in cui deve essere inserito il modello turni.
2. Cliccare sul pulsante, oppure sulla voce **Incolla modello turno** del menù contestuale.
   Nota: in rete è necessario che la relativa autorizzazione operativa sia disponibile sul computer su cui si esegue la configurazione.

   Si aprirà la finestra di dialogo che consente di selezionare un modello turni.
3. Selezionare il modello desiderato.
4. Cliccare su **OK**.

   Il modello verrà inserito nel calendario in corrispondenza del primo giorno della selezione.

Note:

- quando inserisce il modello turni nel calendario, il sistema verifica se il giorno in questione è previsto anche per il turno.
- L´inserimento del modello turni avviene sul server. I client ricevono una notifica relativa al nuovo turno.
- I turni impostati non hanno nessuna relazione o collegamento con il modello.
- Se il modello turni è stato inserito in un giorno sbagliato, tutti i turni impostati dovranno essere cancellati manualmente.

> **Attenzione**
>
> *Se si seleziona nel modello turni un giorno nella visualizzazione mensile del calendario, questo giorno dura dalle ore 00:00 alle ore 24:00. Mezzanotte è contemporaneamente l´orario di avvio per il giorno successivo. In pratica, in questo modo si selezionano due giorni.*
>
> *Quando si inserisce il modello turni nel calendario, il turno verrà inserito per 2 giorni.*
>
> *Se si vuole inserire il turno per un solo giorno, procedere come segue:*
>
> - Inserire il modello turni.
> - Per l´opzione **Fino** impostare la stessa data indicata per **Da**.

Esempio

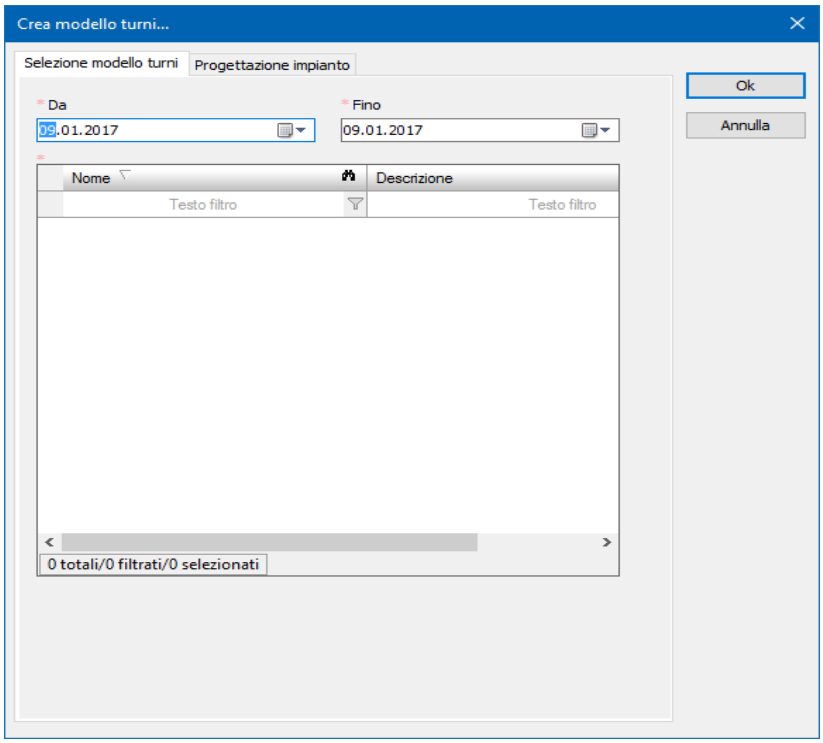
Oggetto	Inizio	Fine
Turno nel modello turni:	03:00	04:00
Selezione nel calendario:	03/04/2017, ore 02:00	03/04/2017, ore 08:00
Risultato nel calendario:	03/04/2017 ore 03:00	03/04/2017 ore 04:00

FINESTRA DI DIALOGO - INSERISCI MODELLO TURNI

L´inserimento di un modello turni viene configurato usando due schede:

- Selezione modello turni Selezione del modello turni e dell´intervallo di tempo.
- Selezione Progettazione impianto: Selezione dei gruppi di impianti.

SELEZIONE MODELLO TURNI



Opzione	Descrizione
Da	Definizione del giorno d´inizio, che può essere inserito direttamente nel campo apposito, oppure selezionato dal calendario. Cliccando sul tasto freccia si apre il calendario.
Fino	Definizione del giorno finale, che può essere inserito direttamente nel campo apposito, oppure selezionato dal calendario. Cliccando sul tasto freccia si apre il calendario.
Lista modelli turni	Elenca tutti i modelli turni configurati. Si seleziona uno degli inserimenti della lista cliccandoci sopra. Dopo che la finestra di dialogo è stata chiusa cliccando su OK, il modello turni viene inserito nel calendario in corrispondenza del giorno selezionato.

CHIUDERE LA FINESTRA DI DIALOGO.

Opzione	Descrizione
Ok	Applica le impostazioni e chiude la finestra di dialogo.
Annulla	Annulla tutte le modifiche e chiude la finestra di dialogo.

PROGETTAZIONE IMPIANTO

La configurazione della progettazione impianto viene eseguita in modo analogo a quella della progettazione impianto per turni (A pagina: 46).

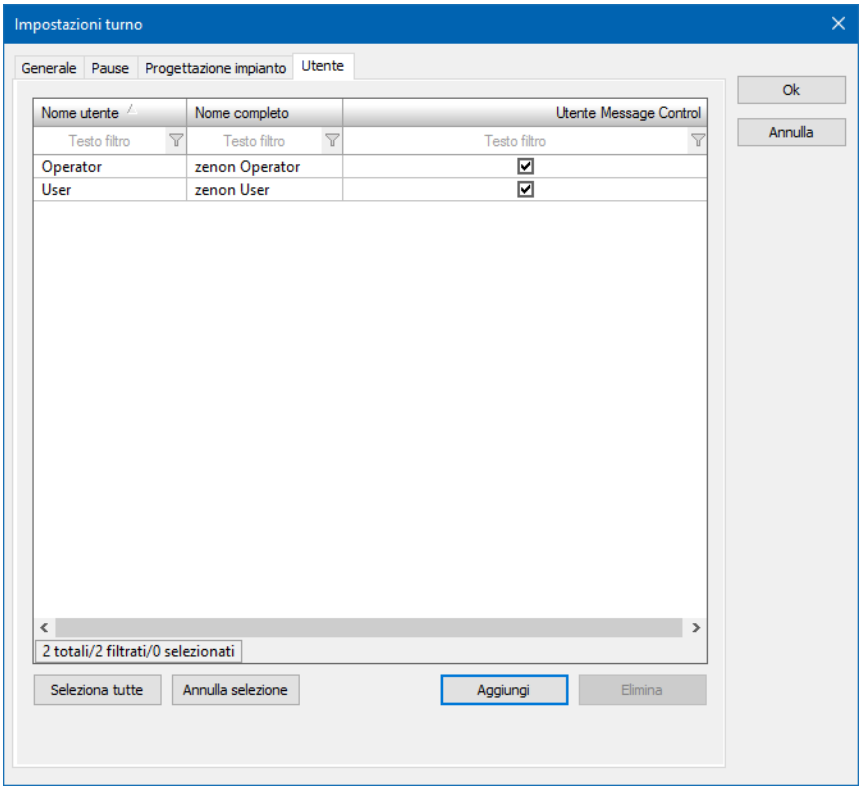
Assegnare utenti a un turno

È possibile assegnare utenti a turni. Il modulo Message Control può poi utilizzare questo collegamento per inviare messaggi.

Per assegnare utenti ad un turno:

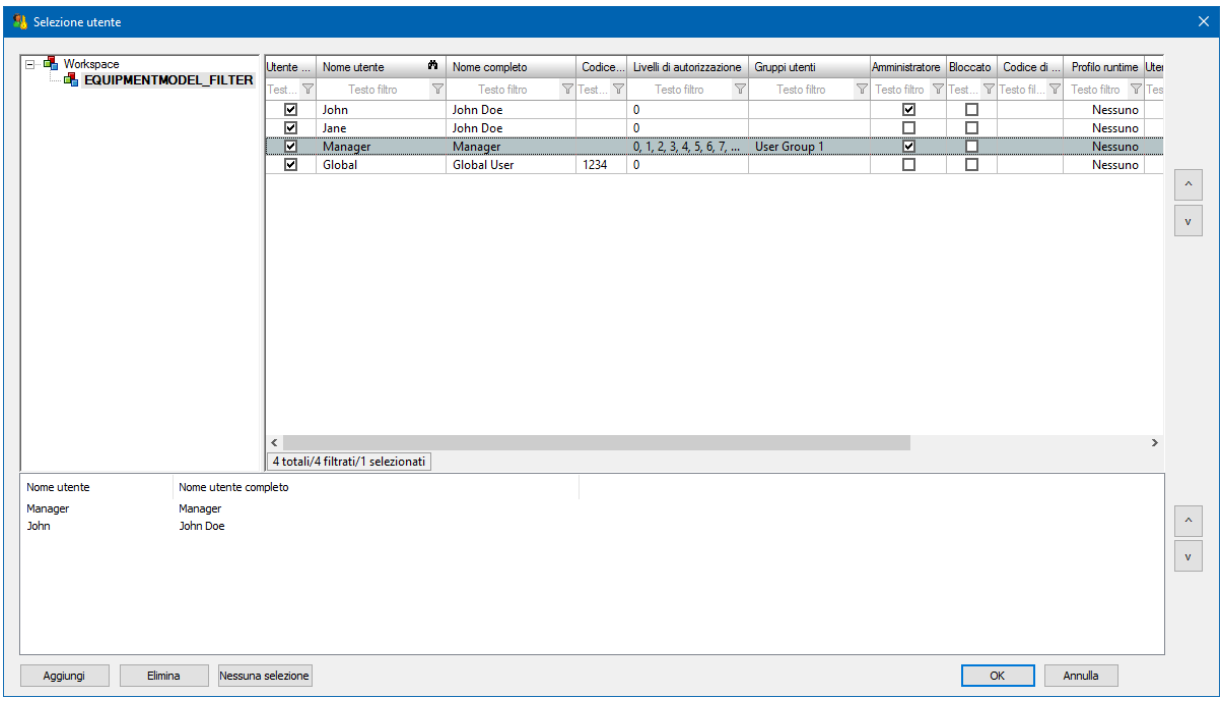
1. Selezionare il turno nel calendario.
2. Aprire la finestra di dialogo **Impostazioni turno**.

3. Passare alla scheda **Utente**.



4. Cliccare sul pulsante **Aggiungi**, oppure selezionare “Inserisci utente” nel menù contestuale.

Si aprirà la finestra di dialogo di **Selezione utente**. In questa finestra di dialogo sono visualizzati tutti gli utenti impostati nel progetto attivo.



5. Selezionare gli utenti desiderati.
6. Cliccare sul pulsante **Aggiungi**.

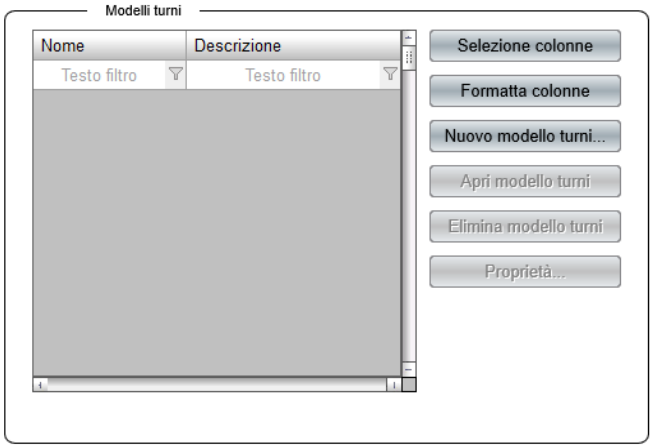
   Gli utenti selezionati verranno aggiunti alla lista in basso.
7. Confermare la selezione cliccando su **OK**.

   Gli utenti verranno aggiunti nella scheda **Utente**.
8. Chiudere la finestra di dialogo **Impostazioni turno** cliccando su **OK**.
   Gli utenti selezionati sono adesso collegati al turno.

Nota: Per utilizzare nel modulo **Message Control** gli utenti collegati in questo modo, questi ultimi devono essere assegnati ad un determinato gruppo utenti. Questo gruppo utenti può essere definito come destinatario nella funzione **Invia messaggio**.

5.1.2 Modelli turni

Modelli turni possono essere creati e modificati a Runtime. Per poterlo fare, nell´immagine devono essere stati configurati i corrispondenti elementi di controllo (A pagina: 9).



MODELLI TURNI

Elementi	Descrizione
Lista modelli turni	Lista dei modelli turni esistenti.
Selezione colonne	Apre la finestra di dialogo (A pagina: 17) che consente di selezionare le colonne da visualizzare.
Formatta colonne	Apre la finestra di dialogo (A pagina: 19) per formattare le colonne.
Nuovo modello turni...	Apre la finestra di dialogo (A pagina: 60) che consente di creare un modello turni.
Apri modello turni	Fa passare la visualizzazione calendario alla visualizzazione “modelli turni” e apre nel calendario il modello turno selezionato.
Salva modello turni	Salva il modello turni aperto nel calendario. Questo elemento di controllo è disponibile solamente se nel calendario turni è aperto un modello turni e non ci sono delle modifiche non salvate.
Elimina modello turni	Elimina i modelli turni selezionati dopo una richiesta di conferma.
Proprietà	Configurazione delle proprietà del modello turni: Nome e descrizione.

Creare modello turni

Per creare un nuovo modello turni:

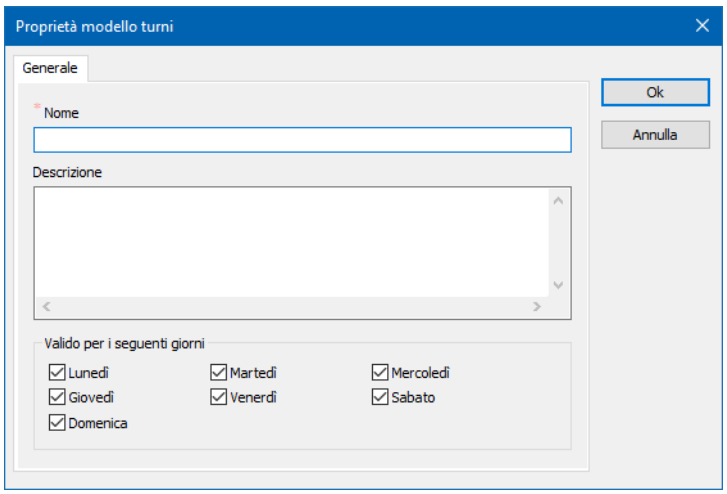
1. Nel settore **Modelli turno** dell´immagine, cliccare sul pulsante **Nuovo modello turni**. Altrimenti si può cliccare con il tasto destro del mouse nella lista dei modelli turni e selezionare il comando **Nuovo modello turni** nel menù contestuale, oppure si può premere il tasto `Ins`..

   Si aprirà la finestra di dialogo che consente di creare un nuovo modello turni.
2. Assegnare un nome, e se si vuole, una descrizione.
3. Se necessario, configurare i giorni della settimana a cui il modello deve essere applicato.

Nota: se si limita il modello a determinati giorni della settimana, quando lo si inserirà nell calendario, il modello verrà inserito solo nei giorni selezionati. Quando il sistema verifica se un modello può essere inserito nel calendario in un determinato giorno della settimana, viene preso in considerazione il primo giorno del modello. Se questo non è un giorno valido, non verranno inseriti nel calendario nemmeno turni del secondo giorno. Se il primo giorno è valido, invece, verranno inseriti nel calendario anche turni del secondo giorno, anche se quest´ultimo non è un giorno valido.

Esempio: Un turno nel modello dura dalle ore 20:00 alle ore 04:00. Giovedì non è un giorno valido. Se si inserisce il modello in un mercoledì, il turno verrà inserito interamente. Se si inserisce il modello in un giovedì, il turno non verrà inserito.

DIALOGO NUOVO MODELLO TURNI



Opzione	Descrizione
Nome	Inserimento di un nome. Per quello che riguarda il nome, vale quanto segue: ▸ Deve essere univoco. ▸ Non deve essere lasciato vuoto. ▸ Non può contenere nessuno dei seguenti caratteri: **/\.:*?<>!|'"#%** ▸ Può avere la lunghezza massima di 256 caratteri
Descrizione	Inserimento di una descrizione facoltativa. Lunghezza massima: `32000 caratteri.`
Valido per i seguenti giorni	Configurazione dei giorni della settimana a cui il modello turni viene applicato nel calendario turni. Si seleziona un giorno facendo il segno di spunta nella casella che si trova davanti al giorno stesso. Default: tutti.

CHIUDERE LA FINESTRA DI DIALOGO.

Ok	Applica le impostazioni e chiude la finestra di dialogo. Se il sistema rileva errori eseguendo il processo di convalida, la finestra di dialogo verrà aperta una seconda volta e verrà visualizzata un´indicazione relativa alle possibili cause dell´errore.
Annulla	Annulla tutte le modifiche e chiude la finestra di dialogo.

Configurare il modello turni

Per configurare un modello turni:

1. Nella lista dei modelli turni cliccare sul pulsante **Apri modello turni**, oppure sulla voce corrispondente del menù contestuale; in alternativa, si può eseguire un doppio clic sul modello turno che si desidera configurare.

   Il modello turni verrà visualizzato nel calendario.
2. Configurare il modello turni.
3. Cliccare su **Salva modello turni**.

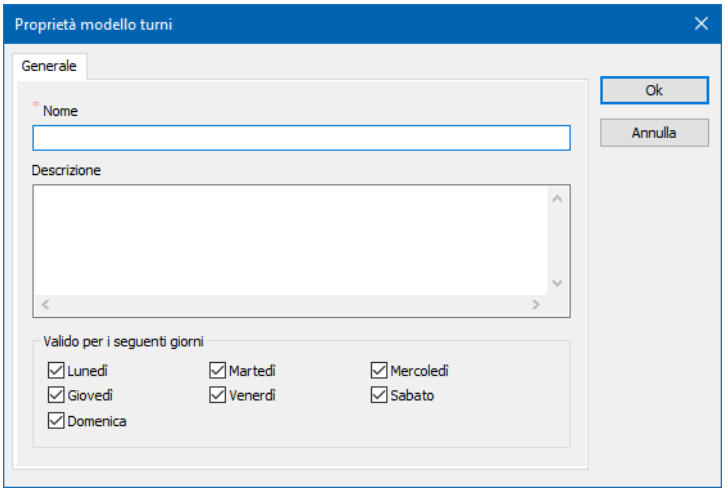
MODIFICARE LE PROPRIETÀ

Si possono modificare nome e proprietà di un modello turni.

Per modificare proprietà:

1. Selezionare il modello turni.
2. Cliccare sul pulsante **Impostazioni**.
   Questo pulsante deve essere stato configurato nell´immagine.
   Alternativa: Nel menù contestuale, selezionare la voce **Impostazioni**

   Si aprirà la finestra di dialogo con le impostazioni del modello di turni.



3. Modificare gli inserimenti desiderati.
   - **Nome**: nome del modello turni.
     Questo nome deve essere univoco. Per quello che riguarda le ulteriori limitazioni, si veda il capitolo Creare modello turni (A pagina: 60).
   - **Descrizione**: descrizione facoltativa.
     Lunghezza massima: `32000 caratteri.`
4. Salvare le modifiche cliccando su **OK**.

Le modifiche verranno applicate immediatamente, salvate sul server e distribuite a tutti i client. Questo vale anche se il modello viene modificato contemporaneamente si un altro client. Il contenuto del modello (le configurazioni turno) non vengono modificate. Vengono salvate e distribuite separatamente. Informazioni dettagliate su questo argomento si trovano nel capitolo **Comportamento in rete** (A pagina: 64).

Eliminare modello turni

Per cancellare un modello turni:

1. Nel settore **Modelli turno** dell´immagine, selezionare il modello turno desiderato.
   È possibile selezionare più inserimenti contemporaneamente.
2. Cliccare sul pulsante **Elimina modello turni**.
   Altrimenti si può cliccare con il tasto destro del mouse nella lista dei modelli turni e selezionare il comando **Elimina modello turni** nel menù contestuale, oppure si può premere il tasto `Canc`..

Viene visualizzata una finestra di dialogo con una richiesta di conferma.

3. Confermare la richiesta di conferma cliccando su “Sì”.

   Il modello turni verrà cancellato.
   Se il modello turni è visualizzato nel calendario, quest´ultimo passerà automaticamente alla visuale normale. Se il modello turni è stato cancellato su un altro computer, verrà visualizzato un messaggio che ne informa l´utente.

Nota: la cancellazione di modelli turno viene documentata con un inserimento nella Lista eventi cronologica.

5.2 Copiare e inserire turni e modelli turno.

È possibile copiare e inserire turni nel calendario e in modelli turni.
Ci sono diversi modi per copiare e inserire turni:

- Mediante i pulsanti **Copia turno** e **Inserisci turno**.
- Mediante i comandi **Copia turno** e **Inserisci turno** del menù contestuale.
- Con le combinazione di tasti `Ctrl+C` e `Ctrl+V`.

Pulsanti/Comandi:

- **Copia turno**: copia negli appunti il turno selezionato.
- **Inserisci turno**: inserisce un turno copiato negli appunti nel giorno selezionato.

L´inserimento è possibile sempre solo nello stesso progetto e nella stessa visuale.
Questo significa: turni di modelli turni possono essere inseriti solamente in altri modelli turni. Turni del calendario, solamente nel calendario.

5.3 Eseguire Export SQL

Turni e pause possono essere esportati in SQL.

Per esportare turni e pause a Runtime:

1. Creare una funzione (A pagina: 24) **Export SQL Calendario turni**.
2. Eseguire la funzione a Runtime.

   Verrano esportati i turni corrispondenti alla configurazione.

Per quello che riguarda l´export SQL, vale quanto segue:

- Denominazione delle tabelle destinazione: **[Progetto-GUID]_SHIFT_[GUID del gruppo di impianti]**.

- Vengono esportati solo i turni completati.
  Questo significa: un turno che si trova nell´ambito del filtro tempo, ma non è ancora completato, non verrà esportato.
- Ogni turno viene esportato solo una volta.
  Viene inserito solo una vota nella tabella corrispondente. Le modifiche di un turno effettuate in un secondo momento non verrano applicate nella tabella già esistente.
- Gli errori vengono documentati nei log.

> **Attenzione**
>
> *Se l´esportazione non riesce, i turni da esportare non verranno trasferiti di nuovo nel prossimo export. È dunque possibile che si creino delle lacune.*
>
> ***Raccomandazione:*** *configurare l´esportazione con sovrapposizione. Per esempio, eseguire la funzione ogni giorno e esportare i turni di 2 giorni.*
> *Oppure attivare l´opzione* ***Proponi dialogo a Runtime*** *per consentire all´utente di riconfigurare l´intervallo di tempo a Runtime.*

6. Comportamento in rete

AUTORIZZAZIONI FUNZIONI

In linea di principio, tutti i pulsanti e i menù contestuali sono disponibili indipendentemente dai diritti richiesti. Solo al momento dell´esecuzione, il sistema verifica se l´utente registrato ha i diritti necessari per eseguire una determinata azione. Le proprietà dei turni e dei modelli turni possono essere sempre visualizzate. Questo vale anche se mancano i diritti richiesti per eseguire modifiche.

Procedura:

- Si verifica se il token per la modifica è disponibile in rete.

  Se manca l´autorizzazione, la procedura viene terminata e viene visualizzato un messaggio di errore.
- Il sistema verifica se l´utente registrato dispone dei diritti necessari.

  Se manca l´autorizzazione operativa, la procedura viene terminata e viene visualizzato un messaggio di errore.
  Eccezione: se è stato attivato un login temporaneo, viene visualizzata la finestra di dialogo per il login. Se il login non riesce, la procedura viene terminata e viene visualizzato un messaggio di errore.

TURNI E MODELLI TURNI

Per quello che riguarda la creazione e la modifica di turni e modelli turni in rete, vale quanto segue:

- La modifica non viene eseguita direttamente sul server, ma con una copia locale.
  Tutte le modifiche vengono inviate al **Server 1** e al **Server 2** e aggiornate in quella sede.
  Questo riguarda la creazione, la modifica e la cancellazione di turni e di modelli turni, ma anche l´inserimento di modelli turni nel calendario turni.
- Se più utenti modificano lo stesso turno o lo stesso modello turni, sul server verranno salvate le modifiche dell´utente che ha salvato per ultimo.
- Quando si salva un modello, viene salvato solamente il contenuto, non il nome e la descrizione.

7. Zona oraria e limiti giorno

Per regolare il comportamento della “Gestione turni” in relazione a zone orarie, cambio orario e limiti giorno, sono state definite delle regole.

7.1 Visualizzazione dei limiti giorno

Quando si crea un turno il cui termine si trova al confine fra due giorni successivi, la “Gestione turni” procede nel modo seguente:

- `24:00` viene interpretato come `00:00` del giorno successivo.
- Nelle proprietà del turno, questo `00:00` viene visualizzato come un giorno a se stante.
  - Questo giorno ammetto solo l´orario `00:00`.
  - Se si cerca di selezionare anche un altro orario per questo giorno, viene visualizzato un messaggio corrispondente. w

ESEMPIO

- Tempi configurati per il turno:
  - 11/ 11/ 2017
  - Dalle 16:00 alle 24:00
- Visualizzazione:
  - Inizio: 11/ 11/ 2017, ore 16:00
  - Fine: 12/ 11/ 2017, ore 00:00

7.2 Fusi orari e cambio orario

I turni vengono adeguati automaticamente al cambio ora legale/ora solare secondo determinate regole.

Quando si inserisce un turno, viene visualizzata una finestra di dialogo in cui orario di inizio e di fine vengono indicati in modo corrispondente alla selezione. Se è stato selezionato un orario non esistente al momento del cambio, questo verrà corretto automaticamente. Gli orari possono essere modificati nella finestra di dialogo. Quelli che non sono disponibili, però, verranno sempre corretti automaticamente.

- Cambio da ora solare a ora legale:
  Un´indicazione di orario 02:00 viene corretta automaticamente a 01:00.
  Informazioni di background: visto che si passa dalle 02:00 alle 03:00, le 02:00 non esistono per il calendario. Non è dunque possibile inserire l´orario 02:00.
- Cambio da ora legale a ora solare:
  Un´indicazione di orario 03:00 viene corretta automaticamente a 02:00.
  La visualizzazione nel calendario può dipendere dal fuso orario in cui viene visualizzato il calendario stesso. Per esempio: nel calendario locale con cambio ad ora solare, il turno viene visualizzato con una durata di 2 ore. In un altro calendario, il turno (in dipendenza del fuso orario) può essere anche visualizzato con una durata di 3 ore. Per esempio in Yakutsk, dove non c´è un cambio di orario.

8. Combinazioni tasti per la Gestione turni

Per la `Gestione turni` sono disponibili in zenon le seguenti combinazione di tasti:

RUNTIME

Azione	Tasto
Creare un nuovo turno o modello turni.	`Ins`
Modifica di turno o modello turni.	`Invio`
Cancellazione di turno o modello turni.	`Canc`