zenon
by COPA-DATA

Manuale di zenon

Gestione turni

v.8.20

Indice

1 Benvenuti nell'help di COPA-DATA 5

2 Gestione turni 5

3 Terminologia 7

4 Configurare la gestione turni 7

4.1 Creare un´immagine di tipo "Gestione turni" 8

4.2 Elementi di controllo 9

4.3 Modificare l´aspetto della calendario 12

4.3.1 Proprietà del calendario 12

4.4 Giorni festivi 12

4.5 Configurare la funzione di cambio immagine 15

4.5.1 Generale 17

4.5.2 Lista modelli turni 20

4.5.3 Progettazione impianto 25

4.5.4 Immagini 30

4.6 Funzione "Export SQL" 31

4.6.1 Banca dati SQL 32

4.6.2 Ora 36

4.6.3 Progettazione impianto 39

5 Gestione turni a Runtime 43

5.1 Calendario 47

5.1.1 Turni 49

5.1.2 Modelli turni 71

5.2 Copiare e inserire turni 77

5.3 Filtrare informazioni per turni 77

5.3.1 CEL 79

5.3.2 Trend esteso 80

5.3.3 Report Viewer 82

5.3.4 Filtro tempo/lotto/turni 84

5.4 Eseguire l´export SQL 84

6 Comportamento in rete 85

7 Fusi orari e limiti giorno 86

7.1 Visualizzazione dei limiti giorno 86
7.2 Fusi orari e cambio orario 87

8 Combinazioni tasti per la "Gestione turni" 88

© 2020 Ing. Punzenberger COPA-DATA Srl

Tutti i diritti riservati.

La distribuzione e la copia di questo documento - indifferentemente dal metodo usato - è consentita solo con il permesso scritto della società COPA-DATA. I dati tecnici servono solo per la descrizione del prodotto e non sono caratteristiche garantite in senso legale. Ci riserviamo il diritto di apportare modifiche - anche per quanto riguarda gli aspetti tecnici.

1 Benvenuti nell'help di COPA-DATA

ZENON VIDEO-TUTORIAL

Esempi pratici di progettazione con zenon si trovano nel nostro canale YouTube (https://www.copadata.com/tutorial_menu). I tutorial sono raggruppati per tema e forniscono una panoramica di come si lavora con i diversi moduli di zenon. Tutti i tutorial sono disponibili in inglese.

GUIDA GENERALE

Se mancano informazioni in questo capitolo dell'help o se avete richieste di aggiunte, contattate documentation@copadata.com via E-Mail.

SUPPORTO TECNICO ALLA PROGETTAZIONE

Per domande relative a progetti concreti, si prega di contattare il Customer Service via E-Mail all'indirizzo support@copadata.com.

LICENZE E MODULI

Se avete bisogno di moduli aggiuntivi o licenze, il nostro staff di sales@copadata.com sarà lieto di assistervi.

2 Gestione turni

La **Gestione turni** consente di pianificare e mantenere centralmente i turni nel Runtime zenon. La pianificazione può essere manuale o automatizzata. Si ottiene una panoramica dei turni pianificati e scaduti, anche in relazione ai gruppi di impianti. Le informazioni relative ai turni possono essere utilizzate in altri moduli per filtrare informazioni. Ad esempio, gli allarmi o gli inserimenti della CEL possono essere visualizzati in base a determinati turni.

Info

Questo modulo non è disponibile in progetti globali e in progetti CE.

PANORAMICA "GESTIONE TURNI"

La gestione turni viene attivata e configurata a Runtime come immagine. La presentazione dei dati si basa sui consueti elementi del calendario dei programmi per ufficio

La gestione turni consente sia localmente che in rete di:

- Creare e applicare modelli turno:
  Questi ultimi servono da modelli e rappresentano uno o più livelli come modelli. Ciò consente di inserire nel calendario turni predefiniti.
- Creare turni:
  I turni possono anche essere inseriti e configurati individualmente nel calendario.
- Gestire orari turni:
  I turni inseriti possono essere modificati o rimossi in qualsiasi momento.
- Collegare turni alla Progettazione impianto:
  I turni possono essere collegati a gruppi di impianti. In questo modo è facile filtrare sulla base di alcune parti d´impianto o aree di produzione.
- Esportare turni in SQL:
  Tutti i dati dei turni possono essere esportati in SQL tramite una funzione di zenon e utilizzati in altri programmi.
- Utilizzare turni per notifiche di allarme inoltrate tramite **Message Control** (A pagina: 68):
  Gli utenti di zenon assegnati a un turno possono essere notificati tramite il modulo **Message Control**.

La progettazione e la manutenzione possono essere effettuate anche tramite le API di zenon.

3 Terminologia

Espressione	Definizione
Gestione turni	Un modulo di zenon che consente di strutturare e organizzare i turni.
Turno	Rappresenta lo svolgimento di una singola unità di lavoro. Contiene anche informazioni aggiuntive, come, ad esempio, un testo (nome) e una descrizione definiti liberamente, assegnazione ad un modello di impianto e alla gestione utenti, e pause.
Pausa	I turni possono contenere delle pause che segnalano un´interruzione del tempo di produzione.
Modello turno	Rappresenta la modalità di configurazione ricorrente dei turni, per es. un "funzionamento a 2 turni", oppure un "funzionamento a 3 turni". Il modello turno raggruppa almeno un turno, oppure più turni. Il modello turno, inoltre, contiene ulteriori informazioni, come, ad esempio, un testo (nome) e una descrizione definiti liberamente.
Calendario turni	È un componente di visualizzazione che consente una visualizzazione selettiva di scadenze dei turni in zenon. Permette, tra l´altro, di creare e modificare le scadenze turni.
Personale	Le persone selezionare per un turno.

4 Configurare la gestione turni

Si utilizza la “gestione turni” a Runtime tramite un´immagine di tipo *Gestione turni*.

Per poter visualizzare e gestire a Runtime orari e scadenze turni, si devono eseguire le seguenti configurazioni nell´Editor:

- Creare un´immagine di tipo *Gestione turni* (A pagina: 8). (A pagina: 8)
- Creare una funzione di cambio immagine (A pagina: 15) per aprire questa immagine a Runtime.

Quest´immagine viene aperta e configurata a Runtime.

4.1 Creare un´immagine di tipo “Gestione turni”

CREARE UN´IMMAGINE DI TIPO “GESTIONE TURNI”

CONFIGURAZIONE

Zum Anlegen eines Bildes stehen zwei Vorgehensweisen zur Verfügung:

- Usare la finestra di dialogo di creazione di immagini.
- Creare un´immagine usando le proprietà.

Come creare un´immagine tramite le proprietà, quando la finestra di dialogo di creazione di immagini è stata disattivata tramite la voce della barra dei menù **Extras**, **Impostazioni** e **Utilizza assistenti di configurazione**:

1. Creare una nuova immagine.

   Nella barra degli strumenti o nel menù contestuale del nodo **Immagini**, selezionare il comando **Nuova immagine**.

2. Modificare le proprietà dell´immagine:

   a) Assegnare un nome all´immagine nella proprietà **Name**.

   b) Nella proprietà **Bildtyp**, selezionare *Gestione turni*.

   c) Nella proprietà **Schablone** selezionare il modello desiderato.

3. Configurare i contenuti dell´immagine:

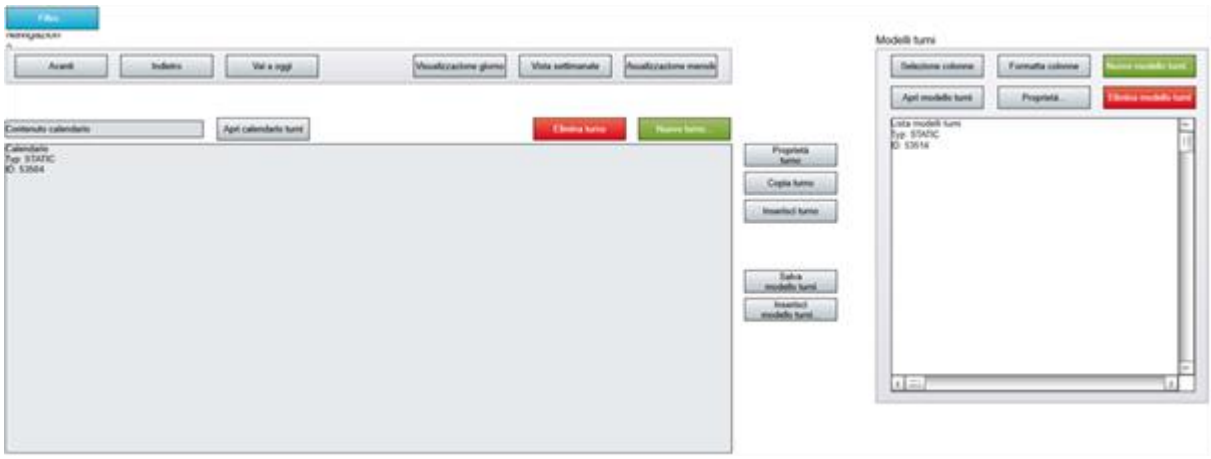
   a) Nella barra dei menù, selezionare la voce **Elementi di controllo**.

   b) Selezionare la voce *Inserisci template* del menù a tendina.
   Si apre la finestra di dialogo che consente di selezionare layout predefiniti. In questo modo, determinati elementi di controllo verranno inseriti nell´immagine in posizioni predefinite.

   c) Rimuovere gli elementi non necessari dall'immagine.

   d) Selezionare altri elementi dal menù a tendina **Elementi di controllo**, se necessario. Posizionarli nella posizione desiderata nell'immagine.

4. Creare una funzione di cambio immagine.



4.2 Elementi di controllo

INSERISCI TEMPLATE

Parametro	Descrizione
Inserisci template	Apre la finestra di dialogo che consente di selezionare un template per un tipo di immagine. zenon fornisce template per i diversi tipi di immagine; ma anche l´utente può definire template individuali. I template forniti dal sistema inseriscono elementi di controllo predefiniti in posizioni predeterminate dell´immagine. È possibile cancellare (anche singolarmente) dall´immagine quegli elementi di cui non si ha bisogno. Altri elementi possono essere selezionati nel menù a tendina e posizionati nell´immagine di zenon. Gli elementi possono essere spostati e posizionati nell´immagine secondo le esigenze individuali.

ELEMENTI DI CONTROLLO

Elemento	Descrizione
Filtro	Apre la finestra di dialogo (A pagina: 15) con le impostazioni di filtro del cambio immagine.

Elemento	Descrizione
Calendario	Modulo calendario che visualizza a Runtime il calendario con i turni o un modello turno.
Contenuto calendario	Elemento di testo che visualizza a Runtime l´intervallo temporale (date) del calendario turni visualizzato al momento.

TURNI

Elemento	Descrizione
Nuovo turno	Apre la finestra di dialogo (A pagina: 49) che consente di creare un nuovo turno.
Elimina turno	Cancella il turno selezionato. Selezione multipla possibile con il **tasto Ctrl**.
Proprietà turno	Apre la finestra di dialogo che consente di modificare il turno selezionato.
Copia turno	Copia il turno selezionato.
Inserisci turno	Inserisce un turno copiato negli appunti nel giorno selezionato.

APPLICA SELEZIONE

Elemento	Descrizione
Applica selezione	Riprende i turni selezionati e li applica come filtri (A pagina: 77) ad altre immagini. Queste immagini devono essere selezionate nella scheda "Immagini" della funzione di cambio immagine.

CALENDARIO TURNI

Elemento	Descrizione
Apri calendario turni	Apre il calendario turni. Questo elemento di controllo è disponibile solamente se nel calendario viene visualizzato un modello turni.
Inserisci modello turni	Apre la finestra di dialogo (A pagina: 62) che consente di inserire un modello turni nel calendario

Elemento	Descrizione
	turni.

NAVIGAZIONE

Elemento	Descrizione
Avanti	Passa all´elemento successivo nel calendario; questo elemento dipende dalla visualizzazione impostata (giorno, settimana, mese).
Indietro	Torna indietro nel calendario di un elemento; questo elemento dipende dalla visualizzazione impostata (giorno, settimana, mese).
Visualizzazione giorno	Visualizza nel calendario il giorno selezionato.
Vista settimanale	Visualizza nel calendario la settimana selezionata.
Visualizzazione mensile	Visualizza nel calendario il mese selezionato.
Vai a oggi	Visualizza nel calendario il giorno corrente.

MODELLI TURNI

Elementi	Descrizione
Lista modelli turni	Lista dei modelli turni esistenti.
Selezione colonne	Apre la finestra di dialogo (A pagina: 21) che consente di selezionare le colonne da visualizzare.
Formatta colonne	Apre la finestra di dialogo (A pagina: 23) che consente di formattare le colonne.
Nuovo modello turni	Apre la finestra di dialogo (A pagina: 73) che consente di creare un modello turni.
Apri modello turni	Fa passare la visualizzazione calendario alla visualizzazione "modelli turni" e apre nel calendario il modello turno selezionato.
Salva modello turni	Salva il modello turni aperto nel calendario. Questo elemento di controllo è disponibile solamente se nel calendario turni è aperto un modello turno e sono state eseguite modifiche non salvate.

Elementi	Descrizione
Elimina modello turni	Elimina i modelli turni selezionati dopo una richiesta di conferma.
Proprietà	Configurazione delle proprietà del modello turni: Nome e descrizione.

4.3 Modificare l´aspetto della calendario

È possibile modificare l´aspetto del calendario usando le proprietà dell´elemento di controllo **calendario**.

4.3.1 Proprietà del calendario

COLORI PER "PERIODO LAVORATIVO" E "PERIODO NON LAVORATIVO"

Per configurare i colori da utilizzare per visualizzare il tempo lavorativo e i tempi liberi:

1. Nell´Editor, cliccare sull´elemento "Calendario" dell´immagine di tipo "Gestione turni".
2. Selezionare il gruppo **Füllung** delle proprietà dell´elemento.
3. Configurare il colore per il tempo non lavorativo usando la proprietà **Füllfarbe Arbeitsfreie Zeit**.
   Cliccando sul pulsante **...**, si apre la finestra di dialogo che consente di selezionare un colore.
4. Configurare il colore per il tempo lavorativo usando la proprietà **Füllfarbe Arbeitszeit**.
   Cliccando sul pulsante **...**, si apre la finestra di dialogo che consente di selezionare un colore.

4.4 Giorni festivi

I giorni festivi vengono visualizzati nel calendario in modo corrispondente:

- Colore: la colorazione di un giorno festivo corrisponde al colore del tempo non lavorativo.
  - Visualizzazione giorno e vista settimanale: la colorazione di un giorno festivo corrisponde al colore del tempo non lavorativo.
  - Visualizzazione mensile: nessuna colorazione.
- Nome:
  - Visualizzazione giorno e vista settimanale: invece del giorno della settimana, viene visualizzato il nome del giorno festivo.
  - Visualizzazione mensile: invece della data, viene visualizzato il nome del giorno festivo.

I giorni festivi sono traducibili.

Nella configurazione dei modelli turni (A pagina: 73), i giorni festivi possono essere presi in considerazione utilizzando una checkbox.

CONFIGURAZIONE DEI GIORNI FESTIVI

È possibile impostare nel calendario turni i giorni festivi specifici di un paese.
La configurazione viene eseguita nell´Editor mediante la proprietà di progetto **Gestione turni**/**Feste nazionali**. Le impostazioni qui selezionate valgono sempre per il rispettivo progetto.

CONFIGURAZIONE

Per configurare giorni festivi:

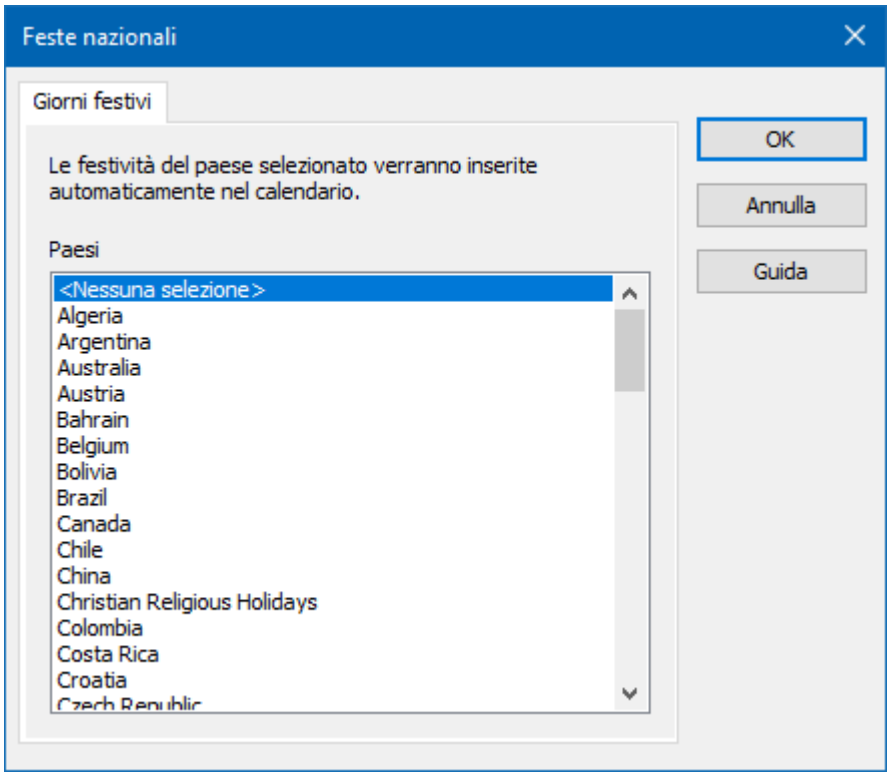
1. Nelle proprietà di progetto, passare al nodo **Gestione turni**.
2. Cliccare sulla proprietà **Feste nazionali**.

   Si apre la finestra di dialogo **Feste nazionali** per selezionare un paese.
3. Selezionare il paese desiderato.
4. Cliccare su **OK**.

   Il paese selezionato viene salvato nel file **project.ini**. A Runtime, i giorni festivi del paese selezionato vengono inseriti nel calendario dei turni.

Per rimuovere i giorni festivi, scegliere l´inserimento *Nessuna selezione*.

FINESTRA DI DIALOGO "FESTE NAZIONALI"



Opzione	Descrizione
Lista dei paesi	Selezione di un paese dall'elenco. Cliccare su **OK** per inserire i giorni festivi del paese selezionato nel calendario. ▸ *Nessuna selezione*: Non viene inserito nessun giorno festivo. I giorni festivi esistenti saranno eliminati.

CHIUDERE LA FINESTRA DI DIALOGO

Opzione	Descrizione
OK	Applica le impostazioni e chiude la finestra di dialogo.
Annulla	Annulla tutte le modifiche e chiude la finestra di dialogo.
Guida	Apre la guida online.

DATI PER GIORNI FESTIVI

I dati di base per i giorni festivi si trovano nel file **Feiertage.txt** nella cartella *%programdata%\COPA-DATA*zenon820. Questo file può essere modificato con un Editor di testo.

Gli inserimenti relativi ad un determinato paese iniziano con il nome del paese in inglese, racchiuso tra parentesi quadre, seguito dal numero di codice utilizzato in Microsoft Office. La descrizione dei diversi giorni festivi si trova nelle righe sottostanti, dove sono riportati il nome e la data del giorno festivo. Ogni giorno festivo è indicato in una riga.

Struttura:

- **[Paese] Numero**
- **Inserimento, AAAA/MM/G**

Per esempio:

[Austria] 45

Allerheiligen,2009/11/1

Allerheiligen,2010/11/1

...

4.5 Configurare la funzione di cambio immagine

Per aprire un´immagine di tipo *Gestione turni* a Runtime:

1. Creare un' immagine di tipo *Gestione turni*.
2. Creare una funzione di *cambio immagine* per aprire l´immagine.

CONFIGURARE LA FUNZIONE DI CAMBIO IMMAGINE

Per creare una funzione di cambio immagine per passare ad un´immagine di tipo *Gestione turni*:

1. Nel menù contestuale del nodo **Funzioni** del Manager di progetto, selezionare il comando **Nuova funzione**.
2. Cliccare su **Cambio immagine**.

   Si aprirà la finestra di dialogo che consente di selezionare un´immagine.
3. Creare un'immagine di tipo **Gestione turni**.

   Si aprirà la finestra di dialogo per la configurazione delle impostazioni di filtro.

FINESTRA DI DIALOGO "FILTRO"

In questa finestra di dialogo sono disponibili diverse schede che consentono di configurare le impostazioni di filtro per il cambio immagine:

- **Generale** (A pagina: 17): configurazione del calendario.
- **Lista modelli turni** (A pagina: 20): configurazione della lista dei modelli turni.

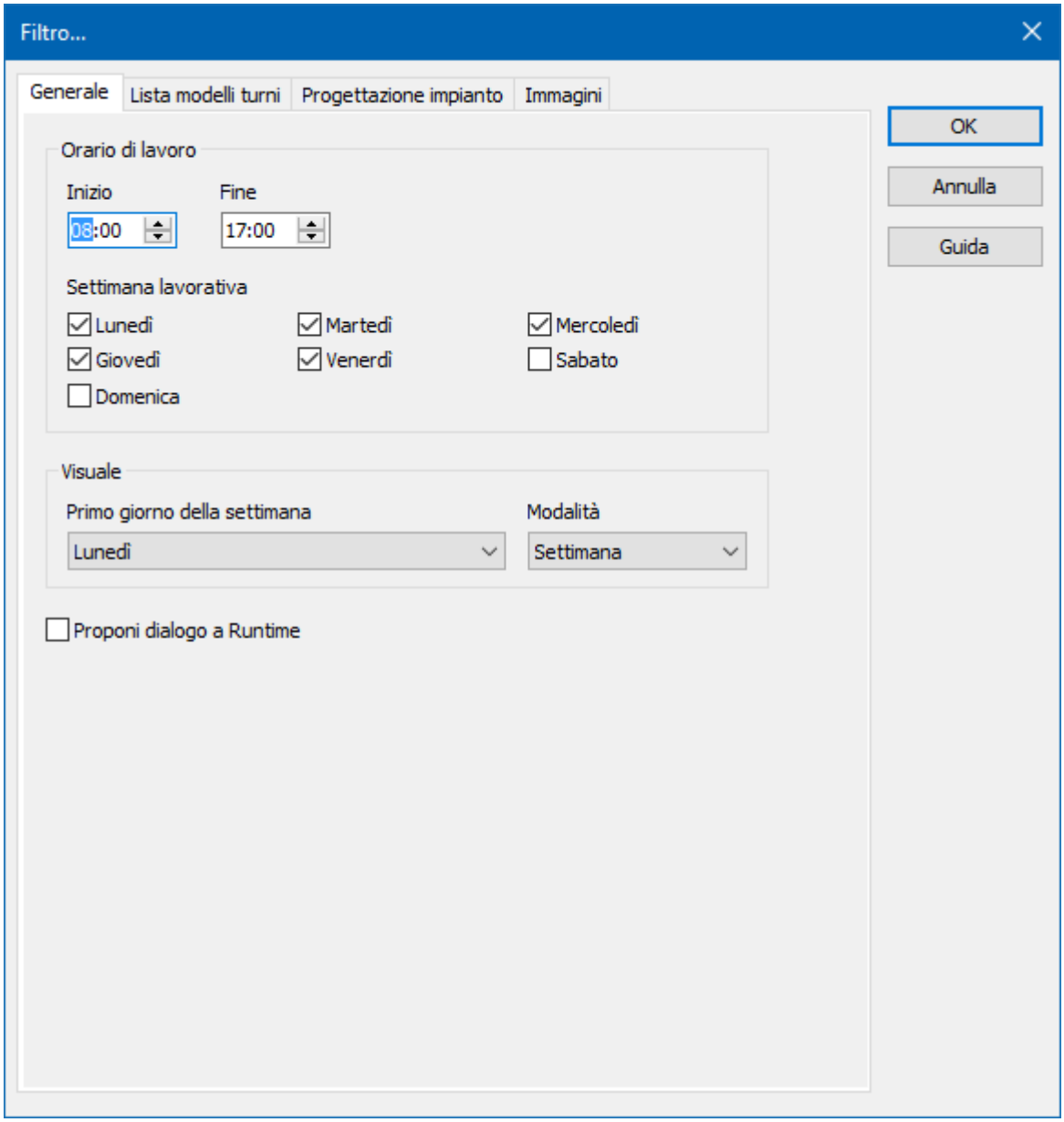
- **Progettazione impianto** (A pagina: 25): selezione dei gruppi di impianto per filtrare il calendario turni.
- **Immagini** (A pagina: 30): selezione delle immagini alle quali i turni devono essere applicati come filtri.

Quando si apre di nuovo la finestra di configurazione, vengono offerte anche schede per eseguire una sostituzione di collegamenti e indici.

Nota: questa finestra di dialogo può essere aperta a Runtime anche usando il pulsante **Filtro**.

4.5.1 Generale

Questa scheda viene utilizzata per configurare le impostazioni predefinite per il calendario turni. Le impostazioni configurate in questa sede determinano la visualizzazione e le impostazioni predefinite per il calendario a Runtime. Le impostazioni possono essere modificate a Runtime solo se l´opzione **Proponi dialogo a Runtime** è stata attivata.



ORARIO DI LAVORO

Configurazione dell´orario di lavoro.

Opzione	Descrizione
Orario di lavoro	Queste proprietà vengono utilizzate per configurare l'orario di lavoro specificato nel calendario.
Inizio	Inserire qui l'inizio dell' orario di lavoro. Si può digitare il valore direttamente nel campo di inserimento, o lo si può configurare servendosi dei tasti freccia. Default: *Ore 08:00*
Fine	Specificare qui l´orario di fine del tempo lavorativo. Si può digitare il valore direttamente nel campo di inserimento, o lo si può configurare servendosi dei tasti freccia. Default: *Ore 17:00*
Settimana lavorativa	Queste checkbox consentono di specificare i giorni che formano la settimana lavorativa. Si seleziona un giorno facendo il segno di spunta nella casella che si trova davanti al giorno stesso. Default: da *lunedì* a *venerdì*. **Nota:** deve essere selezionato almeno un giorno.

VISUALE

Configurazione della visuale.

Opzione	Descrizione
Visuale	Configurazione della visuale standard del calendario a Runtime.
Primo giorno della settimana	Selezione del giorno della settimana con cui il calendario fa iniziare la settimana lavorativa. Selezione dal menù a tendina. Default: *Lunedì*
Modalità	Selezione della visuale standard in cui il calendario verrà aperto a Runtime. Selezione dal menù a tendina: ▸ *Giorno* ▸ *Settimana*

Opzione	Descrizione
	▸ *Mese* Default: *Settimana*

GENERALE

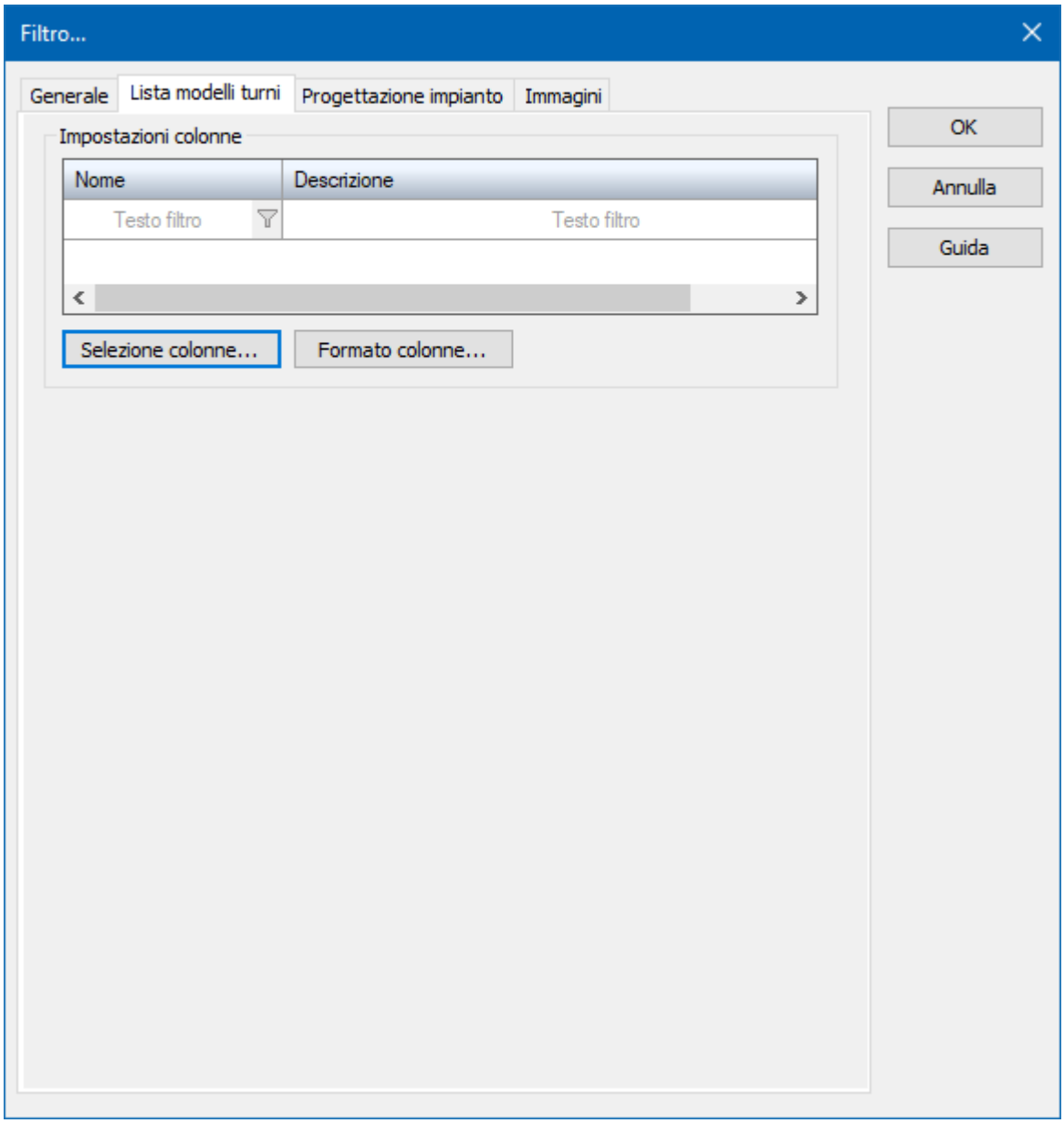
Opzione	Descrizione
Proponi dialogo a Runtime	Stabilisce se questa finestra di dialogo deve essere visualizzata al momento dell´apertura dell´immagine a Runtime. ▸ *Attiva*: la finestra di dialogo viene offerta a Runtime. In questo caso, sarà possibile modificare le impostazioni prima che venga aperta l´immagine. **Nota:** la scheda **Immagini** non viene visualizzata a Runtime. Questa configurazione non può essere modificata. ▸ *Non attiva*: la finestra di dialogo non viene offerta a Runtime. In questo caso verranno applicate le impostazioni eseguite nell´Editor in questa finestra di dialogo.

CHIUDERE LA FINESTRA DI DIALOGO

Opzione	Descrizione
OK	Accetta le modifiche in tutte le schede e chiude la finestra di dialogo.
Annulla	Annulla tutte le modifiche in tutte le schede e chiude la finestra di dialogo.
Guida	Apre la guida online.

4.5.2 Lista modelli turni

In questa scheda si configurano le colonne della lista modelli turni. Queste impostazioni vengono applicate a Runtime per la visualizzazione della lista modelli. Le finestre di dialogo per la configurazione delle colonne possono essere aperte a Runtime anche usando i pulsanti corrispondenti.



Opzione	Descrizione
Lista	Visualizza le colonne configurate.
Selezione colonne	Cliccando su questo pulsante, si apre la finestra di dialogo che consente di selezionare (A pagina: 21) le colonne da

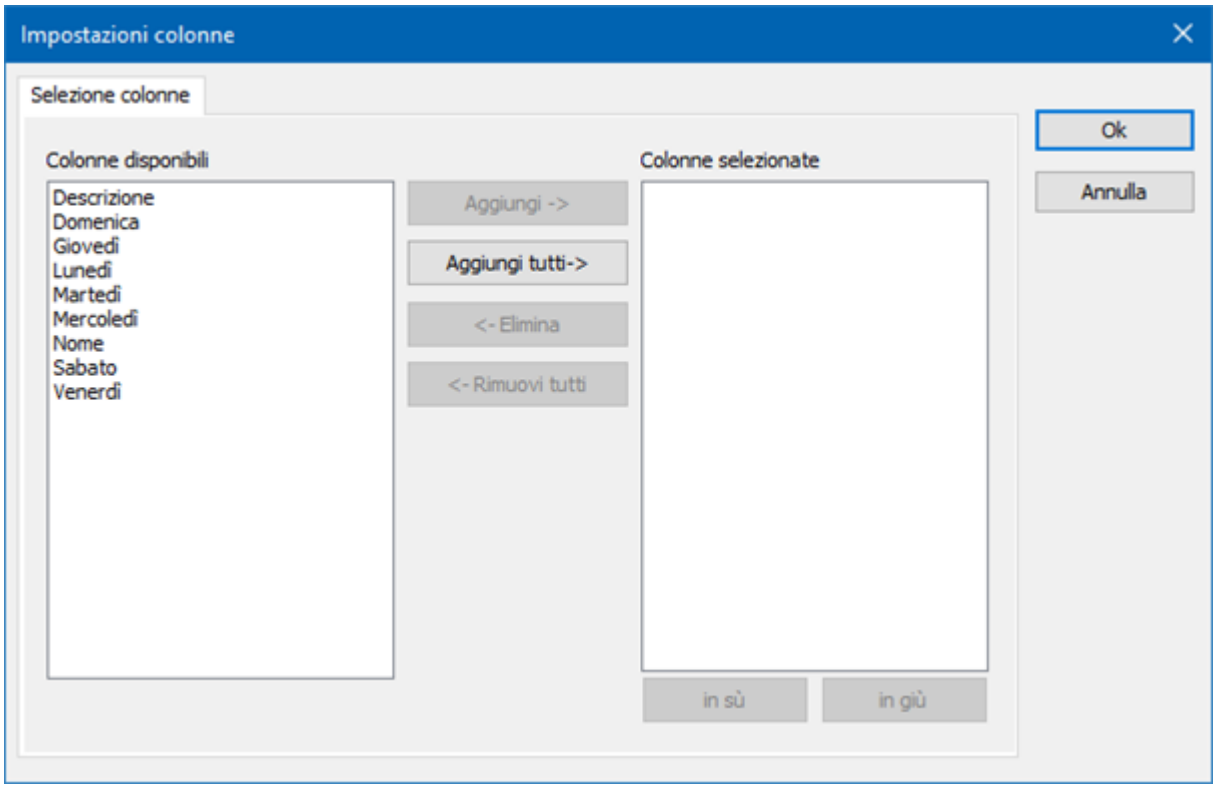
Opzione	Descrizione
	visualizzare.
Formato colonne	Cliccando su questo pulsante, si apre la finestra di dialogo che consente di formattare (A pagina: 23) le colonne.

CHIUDERE LA FINESTRA DI DIALOGO

Opzione	Descrizione
OK	Accetta le modifiche in tutte le schede e chiude la finestra di dialogo.
Annulla	Annulla tutte le modifiche in tutte le schede e chiude la finestra di dialogo.
Guida	Apre la guida online.

4.5.2.1 Selezione colonne

Selezione delle colonne che devono essere visualizzate.



SELEZIONE COLONNE

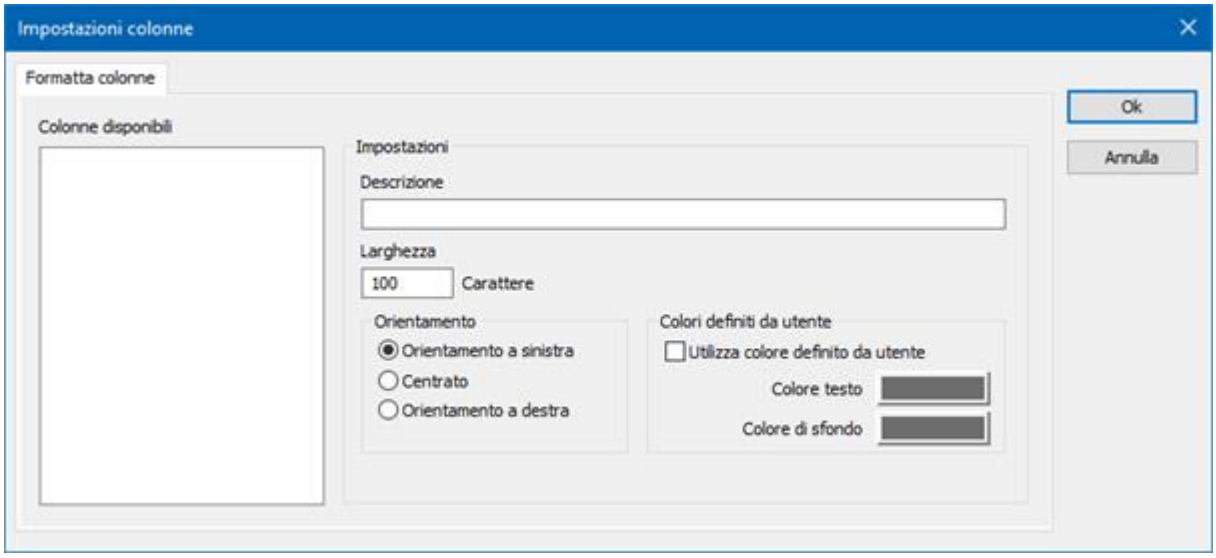
Opzione	Funzione
Colonne disponibili	Lista delle colonne che possono essere visualizzate nella tabella.
Colonne selezionate	Colonne che vengono visualizzate nella tabella.
Aggiungi ->	Sposta le colonne selezionate dalla finestra delle colonne disponibili (sinistra) a quella delle colonne selezionate (destra). Dopo aver confermato il dialogo cliccando su OK, le colonne aggiunte verranno visualizzate nella visualizzazione dettagli.
Aggiungi tutte->	Sposta tutte le colonne disponibili nella finestra delle colonne selezionate.
<- Elimina	Elimina le colonne selezionate nella finestra delle colonne selezionate e le sposta nella lista di quelle disponibili. Dopo aver confermato il dialogo cliccando su OK, queste colonne verranno eliminate dalla visualizzazione dettagli.
<- Rimuovi tutte	Cancella tutte le colonne dalla lista delle colonne selezionate.
In su	Sposta l´inserimento selezionato verso l´alto. Questa funzione è sempre disponibile per i singoli inserimenti; non è possibile però una selezione multipla.
In giù	Sposta l´inserimento selezionato verso il basso. Questa funzione è sempre disponibile per i singoli inserimenti; non è possibile però una selezione multipla.

CHIUDERE LA FINESTRA DI DIALOGO

Opzione	Descrizione
OK	Applica le impostazioni e chiude la finestra di dialogo.
Annulla	Annulla tutte le modifiche e chiude la finestra di dialogo.

4.5.2.2 Formato colonne

Configurazione grafica della visualizzazione colonne.



COLONNE DISPONIBILI

Opzione	Descrizione
Colonne disponibili	Lista delle colonne disponibili nella scheda **Selezione colonne**. La colonna selezionata viene configurata usando le opzioni della sezione **Impostazioni**.

IMPOSTAZIONI

Opzione	Descrizione
Impostazioni	Impostazioni per la colonna selezionata.
Descrizione:	Nome del titolo della colonna. Il titolo colonna è traducibile online. Perché venga tradotto, bisogna inserire il carattere **@** prima del nome.
Larghezza	Larghezza della colonna in caratteri. Calcolo: numero per larghezza media del font selezionato.
Orientamento	Orientamento. La selezione avviene usando pulsanti di opzione. Possibili impostazioni: ▸ Orientamento a sinistra: il testo è allineato sul margine sinistro della colonna.

Opzione	Descrizione
	▸ Centrato: il testo viene visualizzato centrato all´interno della colonna. ▸ Orientamento a destra: il testo è allineato sul margine destro della colonna.
Colori definiti da utente	Proprietà per l´impostazione per ogni colonna di colori definiti dall´utente per testo e sfondo. Le impostazioni hanno effetto sia nell´Editor che a Runtime. **Note:** ▸ Queste impostazioni sono disponibili solo per le liste configurabili. ▸ A Runtime, inoltre, si può evidenziare dove si trova il focus in un lista usando diversi colori di testo e di sfondo. La configurazione di questi colori avviene tramite le Proprietà di progetto.
Utilizza colore definito da utente	*Attiva*: vengono usati i colori definiti dall´utente.
Colore testo	Colore per la visualizzazione del testo. Cliccando sul colore, si apre la tavolozza che consente di selezionare un colore.
Colore di sfondo	Colore usato per lo sfondo delle celle. Cliccando sul colore, si apre la tavolozza che consente di selezionare un colore.
Disattiva filtro colonne a Runtime	▸ *Attiva*: il filtro per questa colonna non potrà essere modificato a Runtime. **Nota:** disponibile solo per: ▸ Batch Control ▸ Trend esteso ▸ Immagini filtro ▸ Message Control ▸ Manager di gruppi ricette ▸ Gestione turni ▸ Lista contestuale

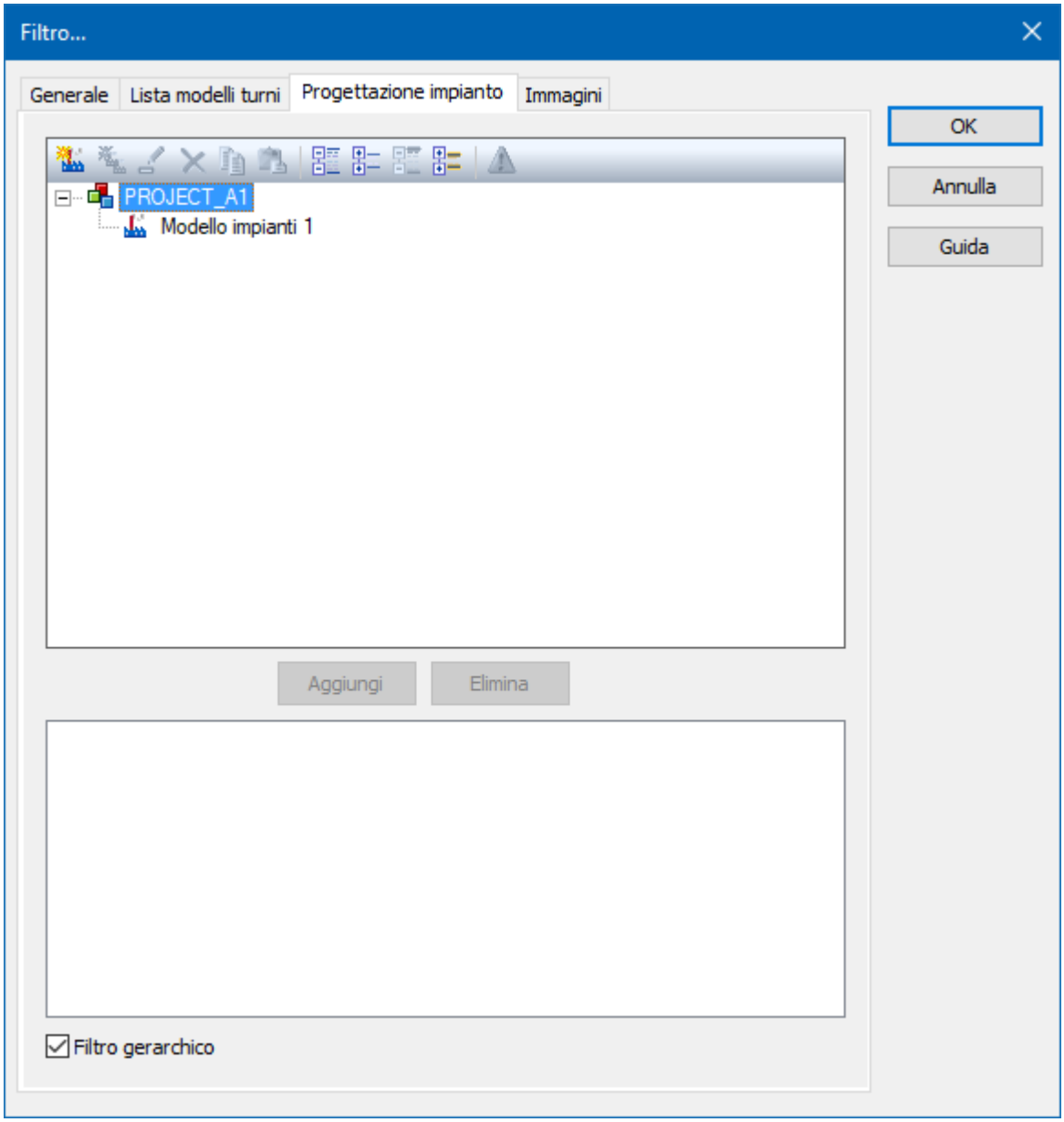
CHIUDERE LA FINESTRA DI DIALOGO

Opzione	Descrizione
OK	Applica le impostazioni e chiude la finestra di dialogo.
Annulla	Annulla tutte le modifiche e chiude la finestra di dialogo.
Guida	Apre la guida online.

4.5.3 Progettazione impianto

Ogni turno può essere collegato ad un numero qualsiasi di gruppi di impianti. Tramite la funzione di cambio immagine, i turni vengono filtrati per gruppi di impianti. Questa finestra di dialogo può essere aperta a Runtime anche usando il pulsante **Filtro**.

Il filtro visualizza tutti i modelli di impianto esistenti e i relativi gruppi di impianto. Nuovi modelli di impianto e gruppi di impianti possono essere creati nell'Editor tramite il menù contestuale della "Progettazione impianto" o la barra dei menù nella finestra di dialogo del filtro.



PROGETTAZIONE IMPIANTO

Opzione	Descrizione
Barra degli strumenti	Simboli per: ▸ Modificare modelli di impianto locali. ▸ Espandere o ridurre la visualizzazione.

Opzione	Descrizione
	▸ Visualizzazione di informazioni
Lista dei modelli di impianto	Offre modelli e gruppi alla selezione da parte dell´utente. Nella lista, i modelli di impianto del progetto globale sono divisi da quelli del progetto locale. I modelli di impianto locali possono essere creati, modificati o cancellati. **Nota:** non possono essere visualizzati quei modelli di impianto del progetto globale che hanno lo stesso nome di modelli esistenti nel progetto locale. I modelli in questione verranno visualizzati quando si clicca sul simbolo degli avvisi (triangolo con punto esclamativo). Informazioni dettagliate sull´argomento si trovano nella guida dedicata alla **Progettazione impianto**, nel capitolo **Modificare modelli di impianto locali**.
Aggiungi	Aggiunge i gruppi di impianti selezionati alla lista filtro.
Elimina	Cancella tutti i gruppi di impianti selezionati dalla lista filtro.
Lista filtro	Visualizza tutti i gruppi di impianti sulla base dei quali si deve filtrare.
Filtro gerarchico	Checkbox per l´attivazione del filtro gerarchico del modello di impianto. ▸ *Attiva*: le variabili collegate ad una struttura inferiore della gerarchia del gruppo di impianti selezionato, verranno prese in considerazione per il filtro e saranno visualizzate a Runtime. ▸ *Non attiva*: il filtro terrà in considerazione solamente le variabili collegate al gruppo di impianti selezionato. Default: *attivo*.

CHIUDERE LA FINESTRA DI DIALOGO

Opzione	Descrizione
OK	Applica le impostazioni e chiude la finestra di dialogo.
Annulla	Annulla la selezione e chiude la finestra di dialogo. **Attenzione:** eventuali modifiche nella struttura di modelli di impianto locali verranno mantenute.

Opzione	Descrizione
Guida	Apre la guida online.

CONFIGURAZIONE

È possibile creare nuovi modelli e gruppi per il progetto attivo e cancellare i modelli e i gruppi esistenti.

AGGIUNGERE UN MODELLO AL PROGETTO

Per aggiungere un nuovo modello:

1. Cliccare sul progetto.
2. Nella barra degli strumenti, selezionare **Modello nuovo**.

CANCELLARE UN MODELLO

Per cancellare un modello esistente:

1. Cliccare sul modello.
2. Nella barra degli strumenti, selezionare **Cancella**.

AGGIUNGERE GRUPPI AD UN MODELLO

Per aggiungere un gruppo ad un modello:

1. Selezionare il modello di impianto desiderato.
   Attenzione: se ci sono conflitti di nomenclatura fra modelli di impianto globali e locali, verranno visualizzati i modelli di impianto locali e quelli globali verranno ignorati. Le informazioni riguardanti eventuali conflitti di nomenclatura vengono visualizzate quando si clicca sul simbolo corrispondente (triangolo con punto interrogativo) nella barra degli strumenti.
2. Selezionare un gruppo di impianti oppure un livello.
3. Utilizzare il pulsante **Inserisci** per aggiungere il nuovo gruppo all'elenco in fondo alla finestra di dialogo.

   Note:

   - i sottogruppi non vengono aggiunti automaticamente.
   - È possibile collegare un numero qualsiasi di gruppi.

CANCELLARE GRUPPI DA UN MODELLO

Per eliminare un gruppo da un modello:

1. Selezionare gli elementi desiderati nella lista che si trova nella parte inferiore della finestra di dialogo (è possibile una selezione multipla).
2. Cliccare sul pulsante **Elimina**

Nota: le modifiche in un elemento dell´albero verranno mantenute, indipendentemente dal fatto che si clicchi sul pulsante **Annulla** o meno. **Annulla** significa solamente che nessun elemento viene selezionato.

AGGIUNGERE O RIMUOVERE GRUPPI DAL FILTRO

Per aggiungere gruppi al filtro:

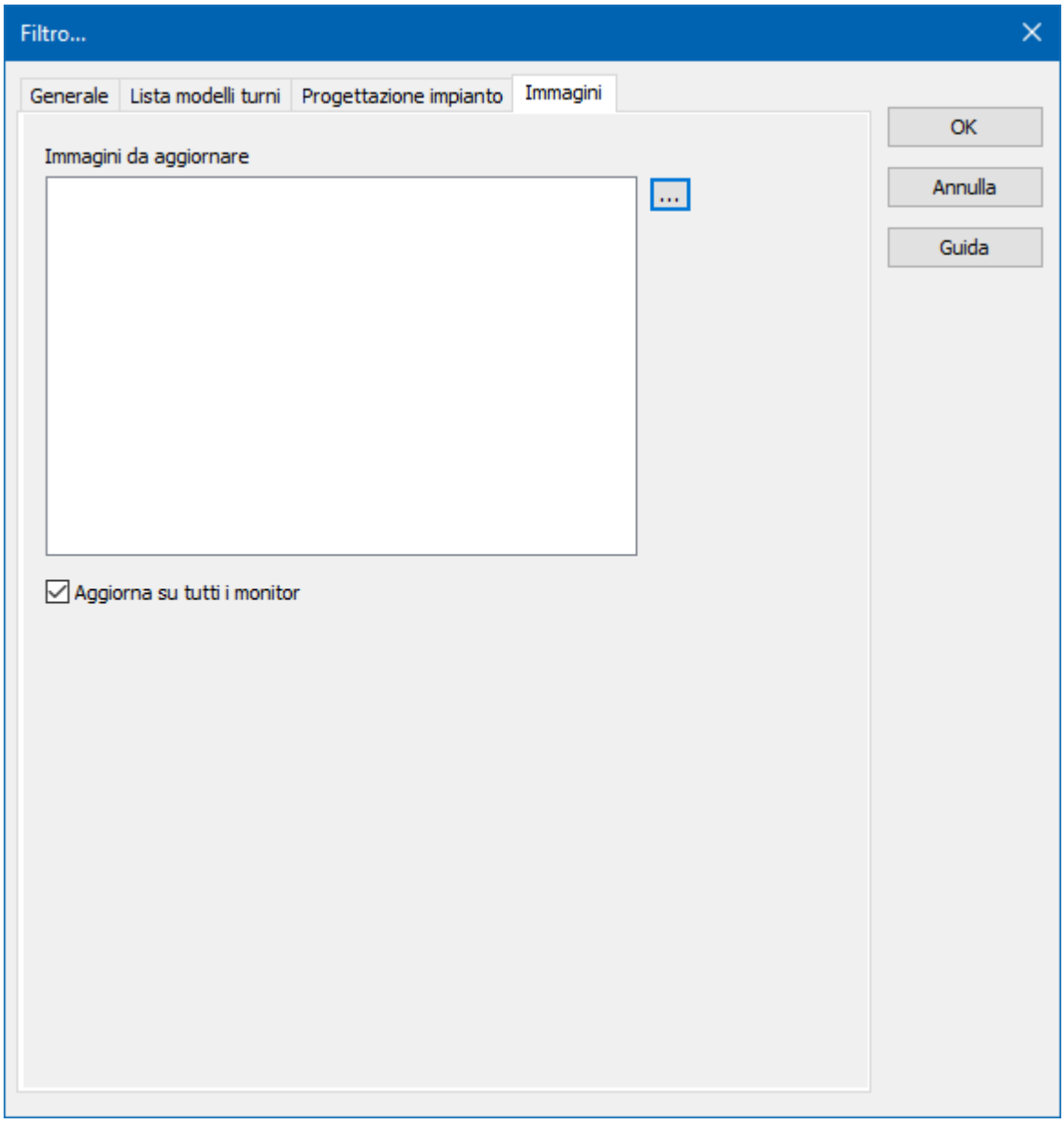
1. Selezionare l´elemento desiderato.
2. Cliccare sul pulsante **Aggiungi**.
3. Ripetere l´operazione fino a quando tutti i gruppi necessari saranno contenuti nella lista (Non è possibile una selezione multipla.)

Per eliminare gruppi dal filtro:

1. Selezionare gli elementi desiderati
   (Selezione multipla: tenere premuto il tasto **Ctrl**, oppure quello **Shift** e cliccare sugli elementi desiderati.)
2. Cliccare sul pulsante **Elimina**.

4.5.4 Immagini

È possibile visualizzare altre immagini con informazioni turni filtrate (A pagina: 77). Per farlo, è necessario utilizzare il pulsante **Applica selezione** dell´immagine "Gestione turni" e selezionare una o più immagini da filtrare. A Runtime, l'immagine di destinazione deve essere già attivata quando viene applicato il filtro. La selezione viene effettuata durante la configurazione della funzione di cambio immagine, in particolare nella scheda **Immagini**.



Opzione	Descrizione
Immagini da aggiornare	Selezione delle immagini da aggiornare. Cliccando sul pulsante..... si apre la finestra di dialogo per la selezione delle immagini. Vengono visualizzate solo le

Opzione	Descrizione
	immagini filtrabili. Per il cambio ad immagini di tipo Filtro AML, Filtro CEL, Filtro tempo e Modello di impianti e Gestione turni, è possibile selezionare anche "sotto-immagini" di Faceplate. Per distinguerle in modo chiaro da altre immagini, davanti al nome della "sotto-immagine" si trova quello dell´immagine Faceplate.
Aggiorna su tutti i monitor	▸ *Attiva*: le immagini della lista **Immagini da aggiornare** verranno aggiornate su tutti i monitor a disposizione. ▸ *Non attivo*: vengono aggiornate solo le immagini visualizzate sullo schermo correntemente attivo al momento dell'attivazione.

CHIUDERE LA FINESTRA DI DIALOGO

Opzione	Descrizione
OK	Accetta le modifiche in tutte le schede e chiude la finestra di dialogo.
Annulla	Annulla tutte le modifiche in tutte le schede e chiude la finestra di dialogo.
Guida	Apre la guida online.

4.6 Funzione “Export SQL”

Turni e pause possono essere esportati a Runtime in SQL (A pagina: 84). Per poterlo fare, è necessario creare una funzione appropriata nell'Editor ed eseguirla a Runtime.

CREARE LA FUNZIONE NELL´EDITOR

Procedura di creazione della funzione:

1. Creare una nuova funzione:

   Nella barra degli strumenti, oppure nel menù contestuale del nodo "Funzioni", selezionare il comando **Nuova funzione**.
   Si apre la finestra di dialogo che consente di selezionare una funzione.

2. Passare al nodo **Gestione turni**.

3. Selezionare la funzione **Esportazione SQL Calendario turni**.

   Si apre la finestra di dialogo di configurazione.
4. Configurare:
   - La connessione al database-SQL.
   - L´intervallo di tempo dal quale devono essere esportati turni.
   - I gruppi di impianti per i quali devono essere esportati turni.
5. Assegnare un nome alla funzione nella proprietà **Nome**.

FINESTRA DI DIALOGO DI CONFIGURAZIONE DELLA FUNZIONE "EXPORT SQL CALENDARIO TURNI"

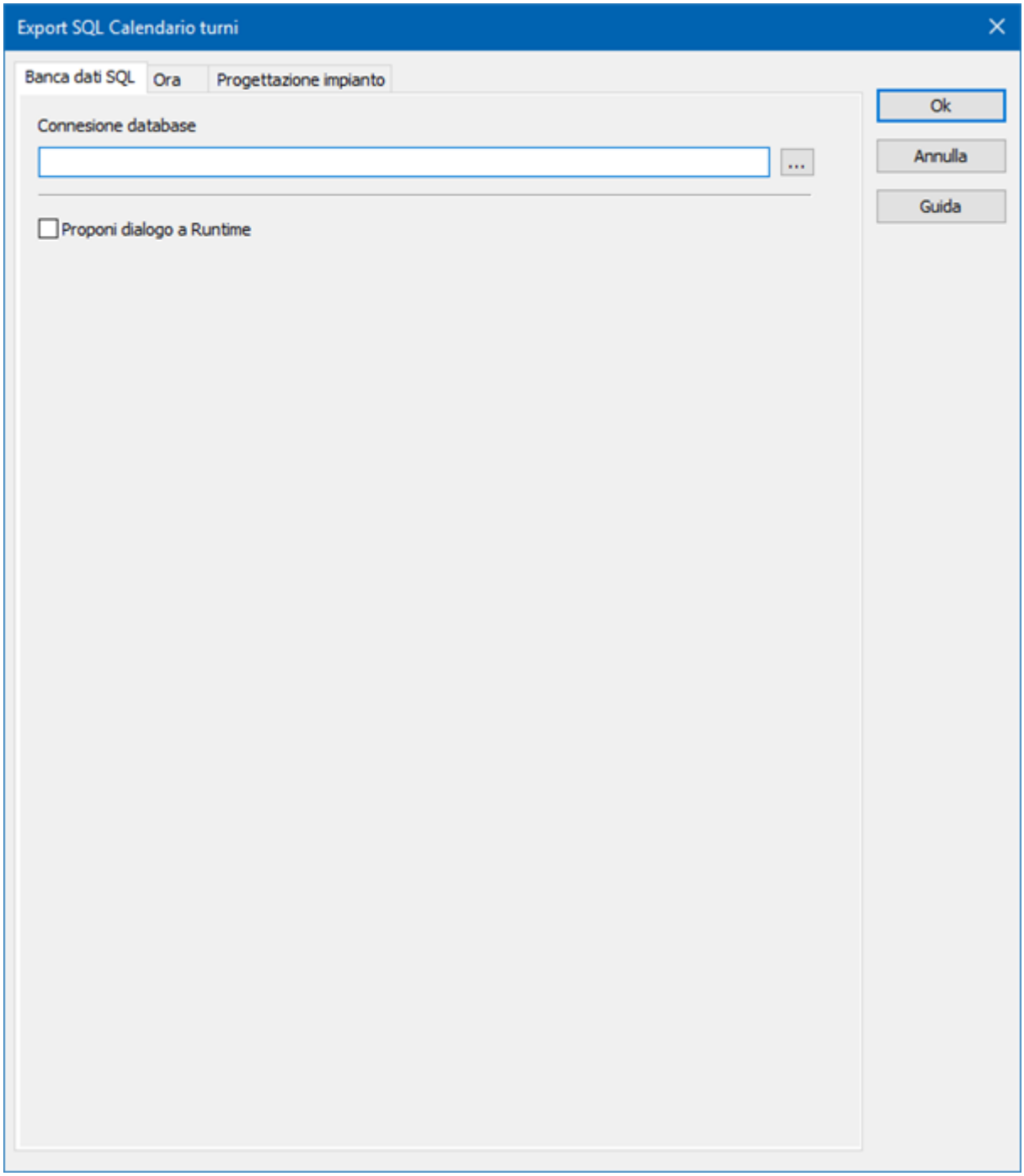
L´esportazione SQL viene configurata utilizzando le seguenti schede:

- Banca dati SQL (A pagina: 32): configurazione della connessione al database-SQL.
- Ora (A pagina: 36): selezione del filtro tempo.
- Progettazione impianto (A pagina: 39): selezione di gruppi di impianti.

4.6.1 Banca dati SQL

In questa scheda si stabilisce la connessione ad un database-SQL.

Attenzione: se la connessione non è configurata correttamente, non è possibile esportare dati a Runtime.



BANCA DATI SQL

Opzione	Descrizione
Connessione database	Selezione della connessione al database. Si può digitare il

Opzione	Descrizione
	valore direttamente nel campo di inserimento, o lo si può configurare usando la finestra di dialogo. Cliccando sul pulsante **...**, si aprirà la finestra di dialogo di configurazione.
Proponi dialogo a Runtime	Attiva: a Runtime, verrà aperta questa finestra di dialogo alla chiamata della funzione e prima della sua esecuzione per consentire all´utente di eseguire la configurazione.

CHIUDERE LA FINESTRA DI DIALOGO

Opzione	Descrizione
OK	Accetta le modifiche in tutte le schede e chiude la finestra di dialogo.
Annulla	Annulla tutte le modifiche in tutte le schede e chiude la finestra di dialogo.
Guida	Apre la guida online.

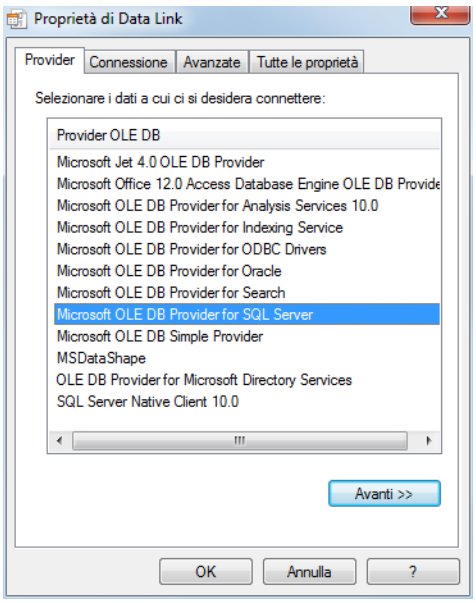
CONFIGURARE LA CONNESSIONE

La finestra di dialogo per la connessione ad un database è quella del sistema operativo.

L'esempio seguente mostra come avviene di regola la connessione ad un database. Per avere informazioni relative alle singole impostazioni contenute nelle schede, cliccare sul pulsante **?** (Si aprirà la relativa finestra dell´help di Microsoft).

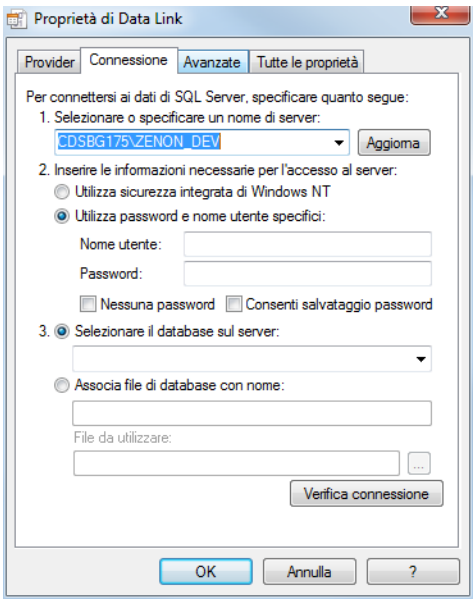
1. La finestra di dialogo inizia con la scheda **Connessione**.

2. Aprire la scheda **Provider**.



3. Selezionare il provider **Microsoft OLE DB Provider for SQL Server**.
4. Applicare questa impostazione cliccando due volte sull´inserimento, oppure cliccando sul pulsante **Avanti**.

   Si apre la scheda **Connessione**.



5. Selezionare il server richiesto fra quelli contenuti nel menù a tendina.
6. Scegliere le informazioni di accesso.
   Suggerimento: in genere si usa **Utilizza sicurezza integrata**.
7. Selezionare il database.

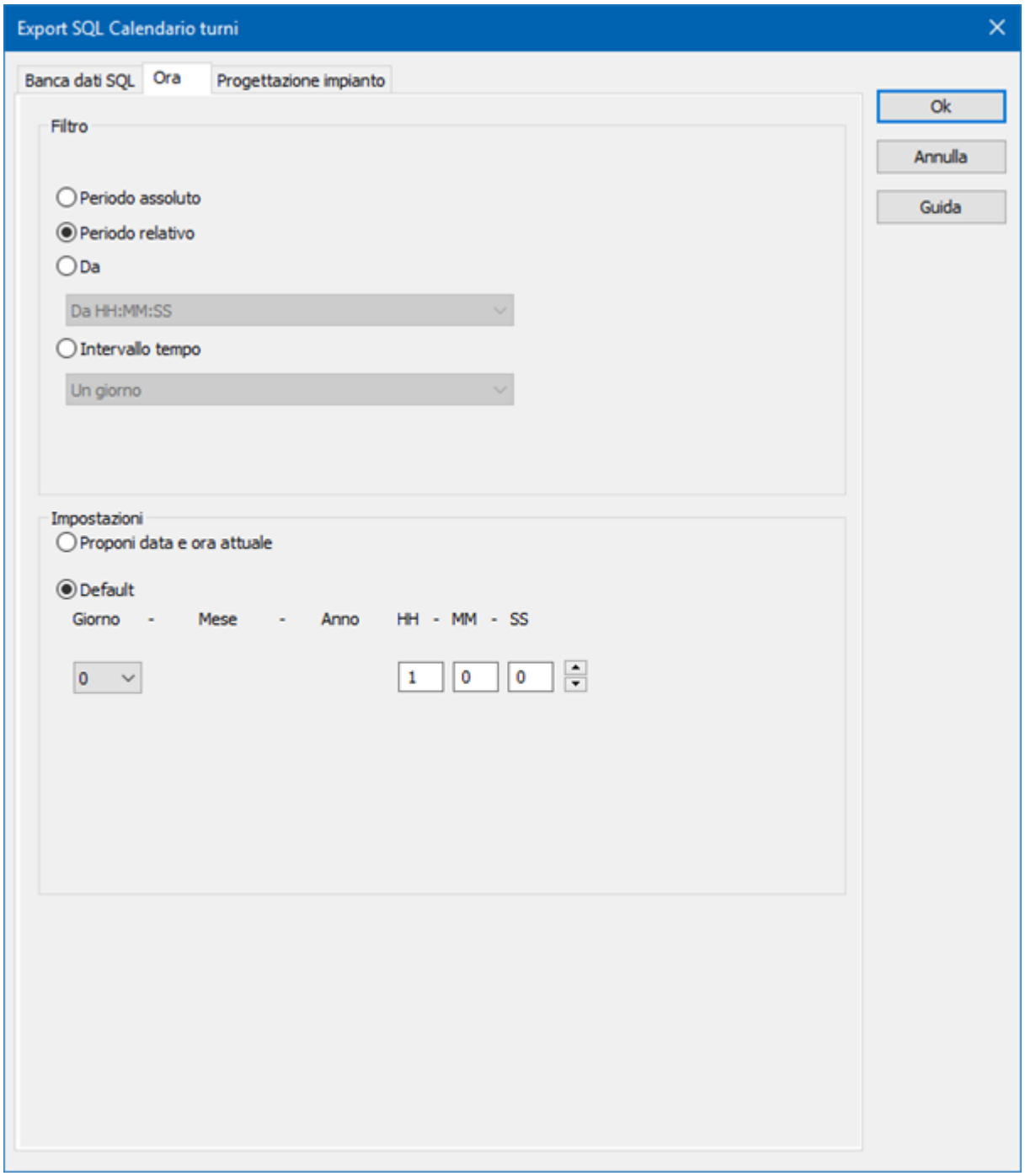
8. Cliccare sul pulsante **Verifica connessione**.
   Impostazioni facoltative:
   - Scheda **Avanzate**: Configurazione di impostazioni di rete, timeout di connessione e autorizzazioni di accesso (in genere non necessarie per questa connessione).
   - Scheda **Tutte le proprietà:** Configurazione di singoli dettagli (in genere non necessari per questa connessione).
9. Confermare le impostazioni cliccando su **OK**.

   La connessione con il server SQL viene inserita nel campo apposito.

4.6.2 Ora

In questa scheda è possibile configurare il periodo di tempo per l' esportazione.
Nota: è obbligatorio definire un intervallo di tempo. Verranno esportate solamente i turni completati compresi in questo intervallo di tempo.

Standard: **Periodo relativo**, *1 h*



FILTRO

Selezione del filtro.

Parametro	Descrizione
Periodo assoluto	*Attivo*: nell'Editor è specificato un intervallo di tempo fisso. Quando si

Parametro	Descrizione
	esegue la funzione, verrà utilizzato esattamente l´intervallo di tempo assoluto impostato. Nel settore "Impostazioni" vengono visualizzate le opzioni corrispondenti, che potranno essere configurate in questa sede. **Nota:** il tempo viene salvato in UTC. Informazioni dettagliate su questo argomento si trovano nel capitolo Gestione di data e ora, nella parte della guida dedicata al Runtime.
Periodo relativo	*Attivo*: viene specificato un intervallo di tempo relativo. Nel settore "Impostazioni" vengono visualizzate le opzioni corrispondenti, che potranno essere configurate in questa sede. **Attenzione:** questo filtro è costantemente aggiornato.
Da	*Attivo*: viene specificato il momento a partire dal quale il filtro sarà attivo. Se l´orario impostato non è ancora scaduto nel giorno corrente, il sistema eseguirà il filtro sulla base dell´orario corrispondente del giorno precedente. Selezione di una delle opzioni contenute nel menù a tendina: ▸ Da HH:MM:SS ▸ Dal Giorno - HH:MM:SS ▸ Dal Giorno, Mese - HH:MM:SS Nel settore "Impostazioni" vengono visualizzate le opzioni corrispondenti, che potranno essere configurate in questa sede. **Attenzione:** l'ora di inizio di questo filtro non viene aggiornata automaticamente. Vengono applicati sempre i tempi disponibili al momento dell´apertura. In questo tipo di filtro, il punto finale non è definito, si sposta.
Intervallo tempo	*Attivo*: viene specificato un intervallo di tempo fisso. Selezione di una delle opzioni contenute nel menù a tendina: ▸ Un giorno ▸ Una settimana ▸ 2 settimane ▸ Un mese ▸ Un anno

Parametro	Descrizione
	▸ 15 minuti ▸ 30 Minuti ▸ 60 Minuti Nel settore "Impostazioni" vengono visualizzate le opzioni corrispondenti, che potranno essere configurate in questa sede.

CHIUDERE LA FINESTRA DI DIALOGO

Parametro	Descrizione
OK	Accetta le modifiche in tutte le schede e chiude la finestra di dialogo.
Annulla	Annulla tutte le modifiche in tutte le schede e chiude la finestra di dialogo.
Guida	Apre la guida online.

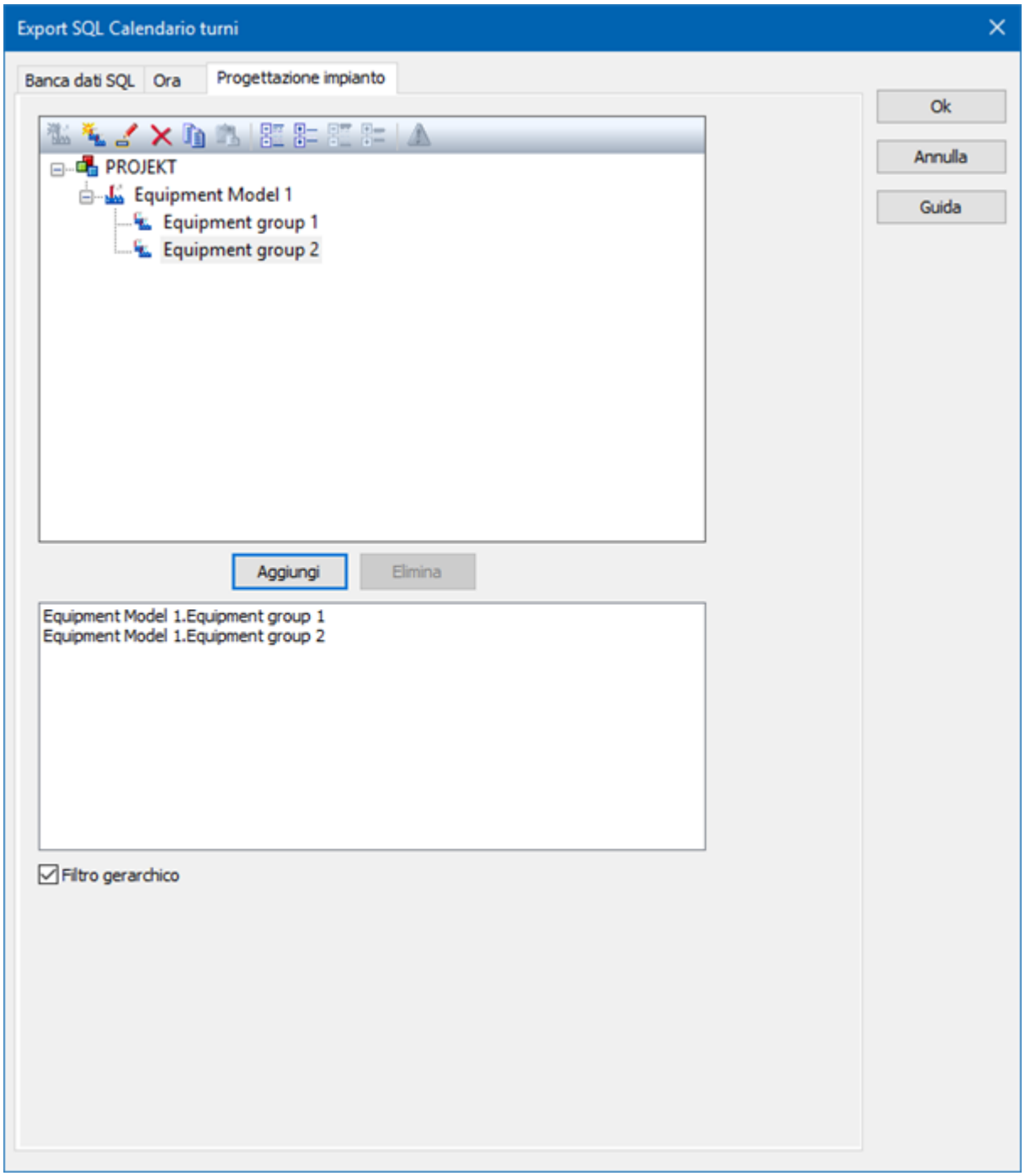
4.6.3 Progettazione impianto

In questa scheda si selezionano i gruppi di impianti desiderati.

Attenzione

Per l'esportazione SQL, vale quanto segue:

- In generale, vengono esportati solo i turni collegati ad un modello di impianto.
- Se non è stato selezionato nessun gruppo di impianti, vengono esportati tutti i turni che corrispondono al filtro temporale e sono collegati ad un modello di impianto.



PROGETTAZIONE IMPIANTO

Opzione	Descrizione
Lista dei modelli di impianto	Offre modelli e gruppi alla selezione da parte dell´utente. Nella lista, i modelli di impianto del progetto globale sono divisi da quelli del progetto locale. I modelli di impianto locali possono essere creati,

Opzione	Descrizione
	modificati o cancellati. **Nota:** non possono essere visualizzati quei modelli di impianto del progetto globale che hanno lo stesso nome di modelli esistenti nel progetto locale. I modelli in questione verranno visualizzati quando si clicca sul simbolo degli avvisi (triangolo con punto esclamativo). Informazioni dettagliate sull´argomento si trovano nella guida dedicata alla **Progettazione impianto**, nel capitolo **Modificare modelli di impianto locali**.
Aggiungi	Aggiunge i gruppi di impianti selezionati alla lista del filtro. Vengono esportati i turni che sono collegati ad uno dei gruppi di impianti selezionati.
Elimina	Cancella tutti i gruppi di impianti selezionati dalla lista del filtro.
Lista filtro	Visualizza tutti i gruppi di impianti in base a cui deve essere effettuata l´operazione di filtro.

CHIUDERE LA FINESTRA DI DIALOGO

Opzione	Descrizione
OK	Accetta le modifiche in tutte le schede e chiude la finestra di dialogo.
Annulla	Annulla tutte le modifiche in tutte le schede e chiude la finestra di dialogo.
Guida	Apre la guida online.

SELEZIONARE GRUPPI DI IMPIANTI

Procedura per selezionare gruppi di impianto per l´esportazione:

1. Selezionare i gruppi di impianti desiderati.
2. Cliccare sul pulsante **Aggiungi**.
3. Ripetere la procedura fino a quando tutti i gruppi richiesti non sono inclusi nell'elenco (Non è possibile la selezione multipla)

Procedura per eliminare gruppi di impianto dalla lista del filtro:

1. Selezionare i gruppi di impianti desiderati.
   Selezione multipla: tenere premuto il tasto **Ctrl** o **Shift** e cliccare sugli elementi desiderati.
2. Cliccare sul pulsante **Elimina**.

AGGIUNGERE O CANCELLARE GRUPPI DI IMPIANTI

Si può usare la barra degli strumenti per eseguire operazioni nella finestra dei modelli di impianto esistenti.
Descrizione dei simboli iniziando da sinistra:

Simbolo	Descrizione
Modello nuovo	Crea un nuovo modello di impianto. (Solo per modelli di impianto locali.)
Nuovo gruppo	Crea un nuovo gruppo di impianti al di sotto dell´inserimento selezionato. (Solo per modelli di impianto locali.)
Modifica	Consente di modificare il nome. (Solo per modelli di impianto locali.)
Cancella	Cancella l´inserimento selezionato. (Solo per modelli di impianto locali.)
Copia	Copia l´inserimento selezionato.
Inserisci	Inserisce gli elementi copiati presi dagli appunti, incollandoli al di sotto dell´inserimento selezionato. Se esiste già un gruppo con lo stesso nome, a quello aggiunto viene premesso il prefisso **copia di**. (Solo per modelli di impianto locali.) **Attenzione:** se modelli di impianto del progetto globale vengono copiati nel progetto locale e non rinominati, esisteranno due modelli con lo stesso nome. Li si può selezionare entrambi, tuttavia non verrà creato un collegamento al momento della conferma. **Suggerimento:** rinominare sempre i modelli copiati dal progetto globale in quello locale.

Simbolo	Descrizione
Espandi tutto	Tutti i nodi vengono estesi.
Riduci tutto	Tutti i nodi vengono ridotti.
Espandi la selezione	Viene esteso il nodo selezionato.
Riduci la selezione	Viene ridotto il nodo selezionato.
Avvisi	Visualizza gli avvisi. Ad esempio, i modelli di impianto del progetto globale che non vengono visualizzati perché viene data la precedenza a quelli del progetto locale che hanno lo stesso nome.

Suggerimento

Per ulteriori informazioni, consultare il capitolo **Finestra di dialogo Progettazione impianto** del manuale **Progettazione d´impianto**,

5 Gestione turni a Runtime

A Runtime, la gestione turni consente di:

- Creare e amministrare turni e modelli turno.
- Inviare notifiche agli utenti di un turno via Message Control (A pagina: 68).
- Filtrare le informazioni di altre immagini (AML, CEL) sulla base di turni (A pagina: 77).
- Esportare dati relativi a turni in SQL tramite una funzione.

I modelli turno (A pagina: 71) sono modelli da utilizzare per turni. I turni vengono creati direttamente nel calendario o derivati da un modello di turno.
Il calendario (A pagina: 47) consente di:

- Creare turni.
- Modificare turni.
- Visualizzare turni filtrati.
- Modificare modelli turno.

Note:

- Perché turni e modelli turno possano essere gestiti su un client o su zenon Web Client, deve essere disponibile il **server primario**.
- Per poter creare, modificare e cancellare turni e modelli turno, gli utenti devono essere in possesso dell´autorizzazione funzioni corrispondente.
- L'opzione **Visualizza sempre messaggi di sistema in lista** è presa in considerazione dalla "Gestione turni" nel cambio ad un´immagine di tipo CEL.

VISUALIZZAZIONE STANDARD DELLA "GESTIONE TURNI" A RUNTIME

ELEMENTI

Elemento	Descrizione
Filtro	Apre la finestra di dialogo (A pagina: 15) con le impostazioni di filtro del cambio immagine.
Calendario	Modulo calendario che visualizza a Runtime il calendario con i turni o un modello turno.
Contenuto calendario	Elemento di testo che visualizza a Runtime l´intervallo temporale (date) del calendario turni visualizzato al momento.

TURNI

Elemento	Descrizione
Nuovo turno	Apre la finestra di dialogo (A pagina: 49) che consente di creare un nuovo turno.
Elimina turno	Cancella il turno selezionato. Selezione multipla possibile con il **tasto Ctrl**.

Elemento	Descrizione
Proprietà turno	Apre la finestra di dialogo che consente di modificare il turno selezionato.
Copia turno	Copia il turno selezionato.
Inserisci turno	Inserisce un turno copiato negli appunti nel giorno selezionato.

APPLICA SELEZIONE

Elemento	Descrizione
Applica selezione	Riprende i turni selezionati e li applica come filtri (A pagina: 77) ad altre immagini. Queste immagini devono essere selezionate nella scheda "Immagini" della funzione di cambio immagine.

CALENDARIO TURNI

Elemento	Descrizione
Apri calendario turni	Apre il calendario turni. Questo elemento di controllo è disponibile solamente se nel calendario viene visualizzato un modello turni.
Inserisci modello turni	Apre la finestra di dialogo (A pagina: 62) che consente di inserire un modello turni nel calendario turni.

NAVIGAZIONE

Elemento	Descrizione
Avanti	Passa all´elemento successivo nel calendario; questo elemento dipende dalla visualizzazione impostata (giorno, settimana, mese).
Indietro	Torna indietro nel calendario di un elemento; questo elemento dipende dalla visualizzazione impostata (giorno, settimana, mese).
Visualizzazione giorno	Visualizza nel calendario il giorno selezionato.
Vista settimanale	Visualizza nel calendario la settimana selezionata.

Elemento	Descrizione
Visualizzazione mensile	Visualizza nel calendario il mese selezionato.
Vai a oggi	Visualizza nel calendario il giorno corrente.

MODELLI TURNI

Elementi	Descrizione
Lista modelli turni	Lista dei modelli turni esistenti.
Selezione colonne	Apre la finestra di dialogo (A pagina: 21) che consente di selezionare le colonne da visualizzare.
Formatta colonne	Apre la finestra di dialogo (A pagina: 23) che consente di formattare le colonne.
Nuovo modello turni	Apre la finestra di dialogo (A pagina: 73) che consente di creare un modello turni.
Apri modello turni	Fa passare la visualizzazione calendario alla visualizzazione "modelli turni" e apre nel calendario il modello turno selezionato.
Salva modello turni	Salva il modello turni aperto nel calendario. Questo elemento di controllo è disponibile solamente se nel calendario turni è aperto un modello turno e sono state eseguite modifiche non salvate.
Elimina modello turni	Elimina i modelli turni selezionati dopo una richiesta di conferma.
Proprietà	Configurazione delle proprietà del modello turni: Nome e descrizione.

Suggerimento: inserire nell´immagine l´elemento di controllo **Contenuto calendario**. Questo consente di vedere a colpo d'occhio quale periodo del calendario è attualmente visualizzato.

COLORAZIONE

Gli intervalli di tempo sono evidenziati nel calendario tramite colori:

Intervallo di tempo	Giorno	Settimana	Mese
Periodo non lavorativo	Grigio chiaro	Grigio chiaro	--

Intervallo di tempo	Giorno	Settimana	Mese
Orario di lavoro	Bianco	Bianco	--
Turno	Grigio scuro	Grigio scuro	Grigio scuro
Selezione	Azzurro	Azzurro	Azzurro
Giorno corrente	--	Blu	Blu
Mese precedente/mese successivo	--	--	Grigio medio

5.1 Calendario

Il calendario visualizza o il calendario turni o i modelli turno. Per passare da una visuale all´altra, cliccare rispettivamente sul pulsante **Apri modello turni**, oppure sul pulsante **Apri calendario turni**.

La visualizzazione avviene (a seconda dell´intervallo di tempo selezionato) in:

- Visualizzazione giorno e vista settimanale: 1 ora
- Visualizzazione mensile: 1 giorno
- I modelli turno mostrano solamente un giorno e vengono visualizzati in suddivisioni di un´ora.

La configurazione di turni e modelli turno viene eseguita tramite il menù contestuale, oppure i pulsanti corrispondenti.

MENÙ CONTESTUALE - CALENDARIO - RIGA VUOTA

Voce di menù	Azione
Nuovo turno	Apre la finestra di dialogo che consente di creare un nuovo turno.
Inserisci turno	Inserisce turni presi dagli appunti.
Inserisci modello turno	Apre la finestra di dialogo (A pagina: 62) che consente di inserire un modello turni.
Oggi	Visualizza nel calendario il giorno corrente.
Giorno	Visualizza nel calendario il giorno selezionato.
Settimana	Visualizza nel calendario la settimana selezionata.
Mese	Visualizza nel calendario il mese selezionato.

Voce di menù	Azione
Avanti	Passa all´elemento successivo nel calendario; questo elemento dipende dalla visualizzazione impostata (giorno, settimana, mese).
Indietro	Torna indietro nel calendario di un elemento; questo elemento dipende dalla visualizzazione impostata (giorno, settimana, mese).

MENÙ CONTESTUALE - CALENDARIO - INSERIMENTO TURNO

Voce di menù	Azione
Proprietà turno	Visualizza la finestra di dialogo con le informazioni turno inserite.
Copia turno	Copia negli appunti il turno selezionato. È possibile selezionare più inserimenti usando il **tasto Ctrl**.
Elimina turno	Cancella il turno selezionato. È possibile selezionare più inserimenti usando il **tasto Ctrl**.
Applica selezione	Riprende i turni selezionati e li applica come filtri (A pagina: 77) ad altre immagini. Queste immagini devono essere selezionate nella scheda "Immagini" della funzione di cambio immagine.

MENÙ CONTESTUALE - LISTA MODELLI TURNO

Voce di menù	Azione
Nuovo modello turni	Apre la finestra di dialogo che consente di creare un nuovo modello turno.
Apri modello turni	Fa passare la visualizzazione calendario alla visualizzazione "modelli turni" e apre il modello turno selezionato.
Elimina modello turni	Cancella il modello turni selezionato. È possibile selezionare più inserimenti usando il **tasto Ctrl**.
Proprietà	Apre la finestra di dialogo che consente di configurare il modello turno.

5.1.1 Turni

5.1.1.1 Creare turni

Procedura per creare un nuovo turno:

1. Cliccare nel calendario su un orario libero, non ancora occupato.
2. Creare un nuovo turno:
   - Con il menù contestuale: nel menù contestuale, cliccare su **Nuovo turno**.
   - Usando il pulsante nell´immagine: cliccare sul pulsante **Nuovo turno**.
   - Con la tastiera: Premere il tasto **Ins.**.

   Si aprirà la finestra di dialogo che consente di creare un nuovo turno.
3. Configurare il turno con:
   - Orari turni (scheda **Generale**)
   - Pause
   - Progettazione impianto
   - Utente

Nota: è possibile creare turni su qualsiasi computer client. Se la "Gestione turni" viene utilizzata contemporaneamente da più utenti su computer client diversi, tutti i nuovi turni saranno salvati e aggiornai su tutti i client.

5.1.1.1.1 Generale

Configurazione delle impostazioni generali del turno.

Per configurare le proprietà generali:

1. Assegnare un nome al turno.
2. Configurare inizio e fine.
3. Se si vuole, si può configurare anche una descrizione.
4. Se necessario, configurare pause, gruppi di impianti e utenti.
5. Chiudere la finestra di dialogo cliccando su **OK**.

I turni devono soddisfare le seguenti regole:

- Deve essere assegnato un nome valido.
- L'ora di inizio non deve essere successiva alla fine.

Attenzione: se si modificano gli orari turni, cambiare di conseguenza anche le pause nella scheda **Pause**.

FINESTRA DI DIALOGO "GENERALE"

Opzione	Descrizione
Nome	Assegnare un nome al turno. ▸ Lunghezza massima: 256 caratteri ▸ I seguenti caratteri speciali non sono consentiti: **/\.:*?<>|"'#%** ▸ Non deve essere vuoto o consistere solo di spazi vuoti.
Inizio	Selezionare un orario d´inizio per il turno. ▸ Giorno: la selezione può essere eseguita usando l´elemento del calendario, oppure digitando il valore direttamente nel campo apposito. ▸ Ora: la selezione può essere eseguita usando le frecce, oppure digitando il valore direttamente nel campo apposito. Default:Inizio selezionato nel calendario.
Fine	Selezionare l´orario di termine del turno. ▸ Giorno: la selezione può essere eseguita usando l´elemento del calendario, oppure digitando il valore direttamente nel campo apposito. ▸ Ora: la selezione può essere eseguita usando le frecce, oppure digitando il valore direttamente nel campo apposito. Default:Fine selezionata nel calendario.
Descrizione	Descrizione facoltativa del turno. Lunghezza massima: 32.000 caratteri

CHIUDERE LA FINESTRA DI DIALOGO.

Opzione	Descrizione
OK	Accetta le modifiche in tutte le schede e chiude la finestra di dialogo.

Opzione	Descrizione
Annulla	Annulla tutte le modifiche in tutte le schede e chiude la finestra di dialogo.

5.1.1.1.2 Pause

Configurazione dei tempi di pausa.

Tutte le pause vengono visualizzate in una lista dove possono essere modificate direttamente.

Per configurare pause:

1. Cliccare sul pulsante “Nuova”.

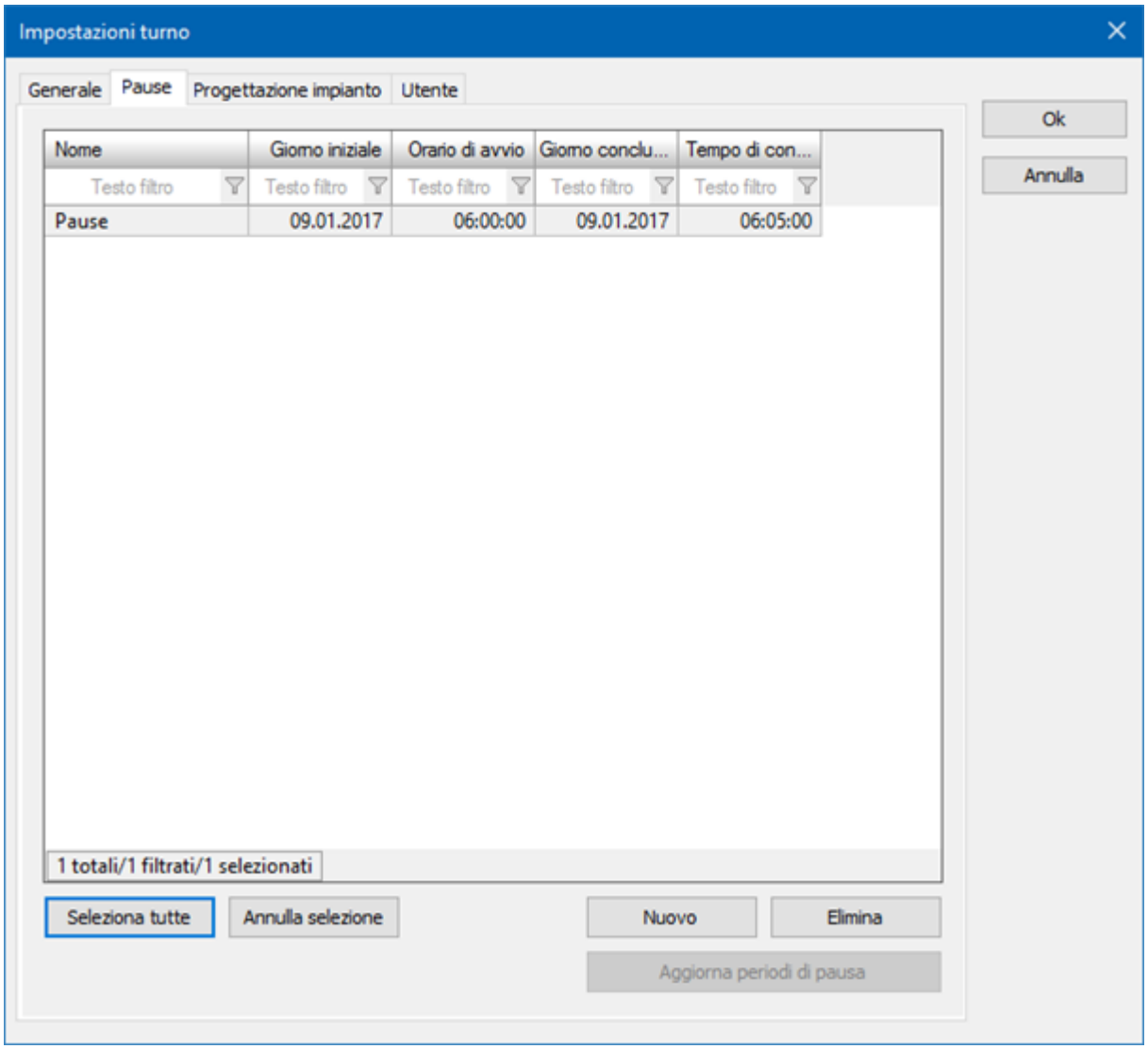
   Viene creata una nuova pausa.
2. Modificare il nome.
3. Assegnare data e ora per l'inizio e la fine della pausa.
4. Cliccare su **OK**.

Nota: se gli orari turni sono stati modificati, potrebbe essere necessario cambiare in modo corrispondente anche gli orari delle pause. Lo si può fare manualmente, o automaticamente cliccando sul pulsante **Aggiornare i tempi di pausa**.

Le pause devono soddisfare le seguenti regole:

- Per i nomi valgono le stesse regole descritte per i nomi dei turni.
- L'ora di inizio non deve essere successiva a quella specificata per la fine.
- Questi due orari non devono sovrapporsi.
- Devono entrambi trovarsi all´interno dei limiti temporali di un turno.

FINESTRA DI DIALOGO "PAUSE"



Opzione	Descrizione
Nome	Visualizzazione e configurazione del nome della pausa. Default: **Pausa** Per modificare il nome: 1. Cliccare due volte nella cella. 2. Inserire un nome. Per i nomi pausa vale quanto segue: ▸ Lunghezza massima: 256 caratteri ▸ I seguenti caratteri speciali non sono consentiti:

Opzione	Descrizione
	/\.:*?<>!|"'#%
Giorno iniziale	Selezionare qui il giorno di inizio della pausa. Default: primo giorno del turno. Per modificare il giorno: 1. Cliccare due volte nella cella, o selezionare la cella e poi premere il tasto **F2.** 2. Selezionare il giorno desiderato fra quelli offerti dal menù a tendina. Per il giorno iniziale, vale quanto segue: ▸ Sono disponibili tutti i giorni configurati per il turno. ▸ La data selezionata come giorno d´inizio non deve essere posteriore a quella impostata per il **giorno conclusivo**.
Orario di avvio	Selezionare qui l´orario per l´inizio della pausa. Default: orario d´inizio del turno. Per modificare l´orario: 1. Cliccare due volte nella cella, o selezionare la cella e poi premere il tasto **F2.** 2. Inserire l´orario direttamente o configurarlo usando i tasti freccia. Per l´orario di avvio, vale quanto segue: ▸ Sono disponibili tutti gli orari configurati per il turno. ▸ Per questa opzione non si deve configurare un orario posteriore a quello impostato per il **tempo di conclusione**.
Giorno conclusivo	Selezionare qui il giorno di fine della pausa. Default: primo giorno del turno. Per modificare il giorno: 1. Cliccare due volte nella cella, o selezionare la cella e poi premere il tasto **F2.**

Opzione	Descrizione
	2. Selezionare il giorno desiderato fra quelli offerti dal menù a tendina. Per il giorno conclusivo, quanto segue: ▸ Sono disponibili tutti i giorni configurati per il turno. ▸ La data selezionata come giorno conclusivo non deve essere anteriore a quella impostata per il **giorno iniziale**.
Tempo di conclusione	Selezionare qui l´orario previsto per la fine della pausa. Default: orario d´inizio del turno più 5 minuti. Per modificare l´orario: 1. Cliccare due volte nella cella, o selezionare la cella e poi premere il tasto **F2.** 2. Inserire l´orario direttamente o configurarlo usando i tasti freccia. Per il tempo di conclusione, vale quanto segue: ▸ Sono disponibili tutti gli orari configurati per il turno. ▸ Per questa opzione non si deve configurare un orario anteriore a quello impostato per l´**orario di avvio**.
Seleziona tutte	Seleziona tutte le pause configurate.
Annulla selezione	Annulla la selezione effettuata. Non è più selezionata nessuna pausa nella lista.
Nuova	Inserisce una nuova pausa alla lista.
Elimina	Elimina tutti gli inserimenti selezionati dopo una richiesta di conferma.
Aggiornare i tempi di pausa	Cliccare su questo pulsante per regolare automaticamente i tempi di pausa in base agli orari turni modificati. In questo caso, tutte le pause vengono spostate in modo tale che l´intervallo di tempo intercorrente fra il loro inizio e quello del turno rimanga immutato (cioè uguale a quello precedente alla modifica dell´orario del turno).

Opzione	Descrizione
	Questo pulsante è disponibile solo se sono stati modificati orari turni nella scheda **Generale** (A pagina: 49), e se la modifica influisce sulle pause configurate.

CHIUDERE LA FINESTRA DI DIALOGO.

Opzione	Descrizione
OK	Accetta le modifiche in tutte le schede e chiude la finestra di dialogo.
Annulla	Annulla tutte le modifiche in tutte le schede e chiude la finestra di dialogo.

5.1.1.1.3 Progettazione impianto

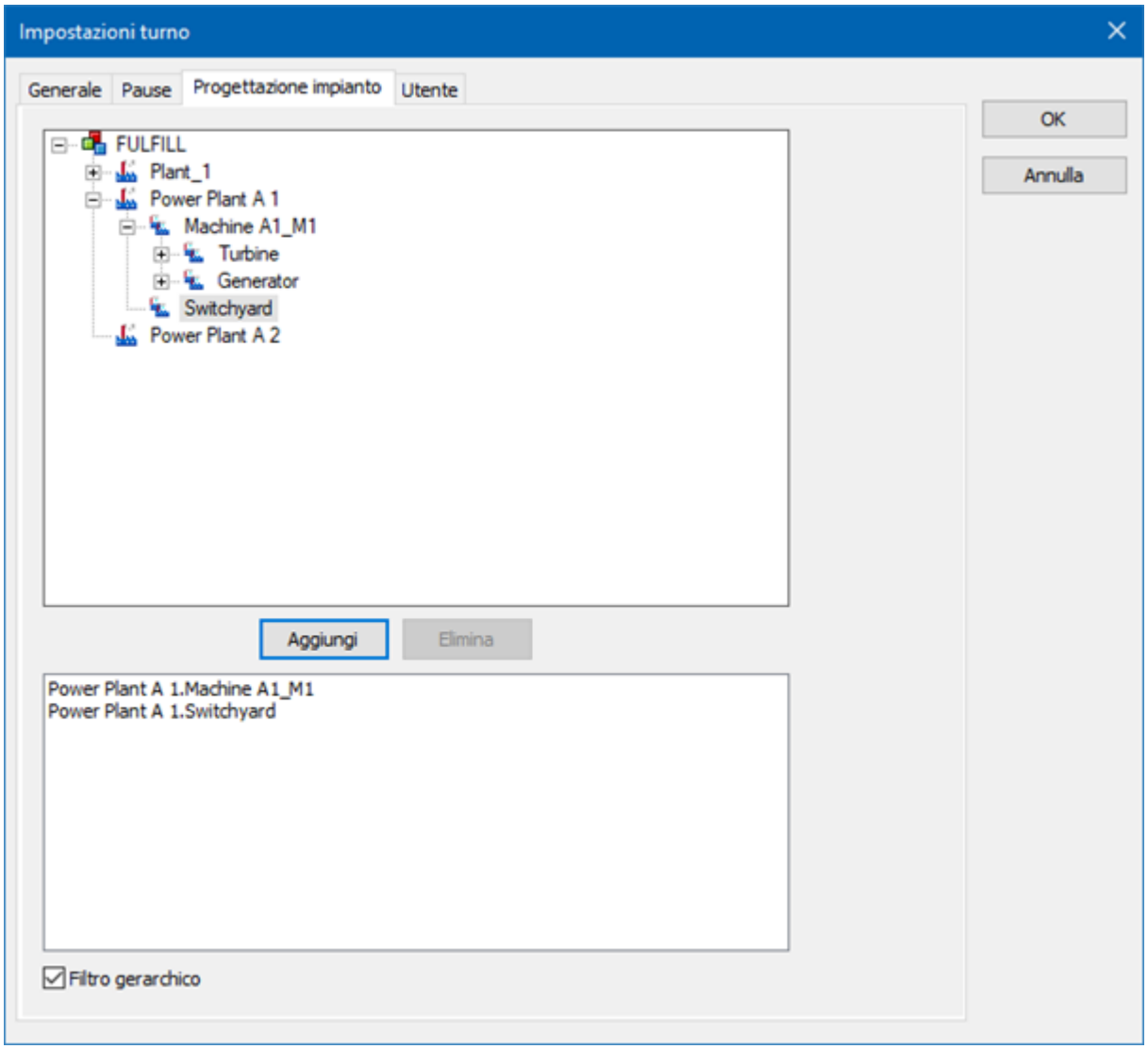
I turni possono essere collegati a gruppi di impianti.
Per assegnare gruppi di impianti ad un turno configurato:

1. Selezionare l´elemento desiderato.
2. Cliccare sul pulsante **Aggiungi**.
3. Ripetere la procedura fino a quando tutti i gruppi richiesti sono inclusi nell'elenco (non è possibile una selezione multipla).
4. Selezionare o deselezionare la casella di controllo **Filtro gerarchico** per includere o escludere i livelli subordinati.

Per eliminare gruppi da un turno:

1. Selezionare gli elementi desiderati
   Selezione multipla: tenere premuto il tasto **Ctrl**, oppure quello **Shift** e cliccare sugli elementi desiderati.
2. Cliccare sul pulsante **Elimina**.

FINESTRA DI DIALOGO "PROGETTAZIONE IMPIANTO"



Opzione	Descrizione
Lista dei modelli di impianto	Offre modelli e gruppi alla selezione da parte dell´utente. Nella lista, i modelli di impianto del progetto globale sono divisi da quelli del progetto locale. I modelli di impianto locali possono essere creati, modificati o cancellati. **Nota:** non possono essere visualizzati quei modelli di impianto del progetto globale che hanno lo stesso nome di modelli esistenti nel progetto locale. I modelli in questione verranno visualizzati quando si clicca sul simbolo degli avvisi (triangolo con punto esclamativo). Informazioni dettagliate sull´argomento si trovano nella guida dedicata alla **Progettazione impianto**, nel capitolo **Modificare**

Opzione	Descrizione
	modelli di impianto locali.
Aggiungi	Aggiunge i gruppi selezionati alla lista filtro.
Elimina	Cancella tutti i gruppi selezionati dalla lista filtro.
Lista filtro	Visualizza tutti i gruppi di impianti sulla base dei quali si deve filtrare.
Filtro gerarchico	Consente l'inclusione di gruppi di impianti subordinati. ▸ *Attiva*: per tutti i gruppi di impianti visualizzati nella **Lista filtro** vengono selezionati e utilizzati anche i gruppi di impianti subordinati. ▸ *Non attiva*: vengono utilizzati solo i gruppi di impianti visualizzati nella **Lista filtro**. **Nota:** se questa opzione è attiva, nel filtro possono essere contenuti gruppi di impianti subordinati, che influenzano il filtraggio di CEL/AML a base turni (A pagina: 77).

CHIUDERE LA FINESTRA DI DIALOGO

Opzione	Descrizione
OK	Accetta le modifiche in tutte le schede e chiude la finestra di dialogo.
Annulla	Annulla tutte le modifiche in tutte le schede e chiude la finestra di dialogo.

Nell'Editor è possibile creare nuovi modelli e gruppi per il progetto attivo ed eliminare quelli esistenti. A Runtime, invece, possono essere utilizzati solo i modelli di impianto già esistenti.

5.1.1.1.4 Utente

In questa scheda si collegano utenti a turni.
Questi utenti possono essere selezionati nel modulo **Message Control** come destinatari di messaggi.

COLLEGARE UTENTI AD UN TURNO

Per collegare utenti ad un turno:

1. Nella finestra di dialogo, cliccare sul pulsante **Aggiungi**.
   Un´altra possibilità è utilizzare il comando **Inserisci utente** del menù contestuale.

Si aprirà la finestra di dialogo di **Selezione utente**.

2. Selezionare gli utenti desiderati nella lista di quelli esistenti.

   Nota: si potranno selezionare solamente utenti già esistenti.

3. Per aggiungere la selezione alla lista utenti selezionati, cliccare su **Aggiungi**.
4. Confermare la selezione cliccando su **OK**.

   Gli utenti selezionati verranno aggiunti nella finestra di dialogo **Impostazioni turno**.

5. Confermare le impostazioni cliccando su **OK**.

   Gli utenti vengono collegati al turno.

NOTIFICHE AGLI UTENTI

Perché sia possibile inviare notifiche ad utenti, devono essere soddisfatti i seguenti presupposti:

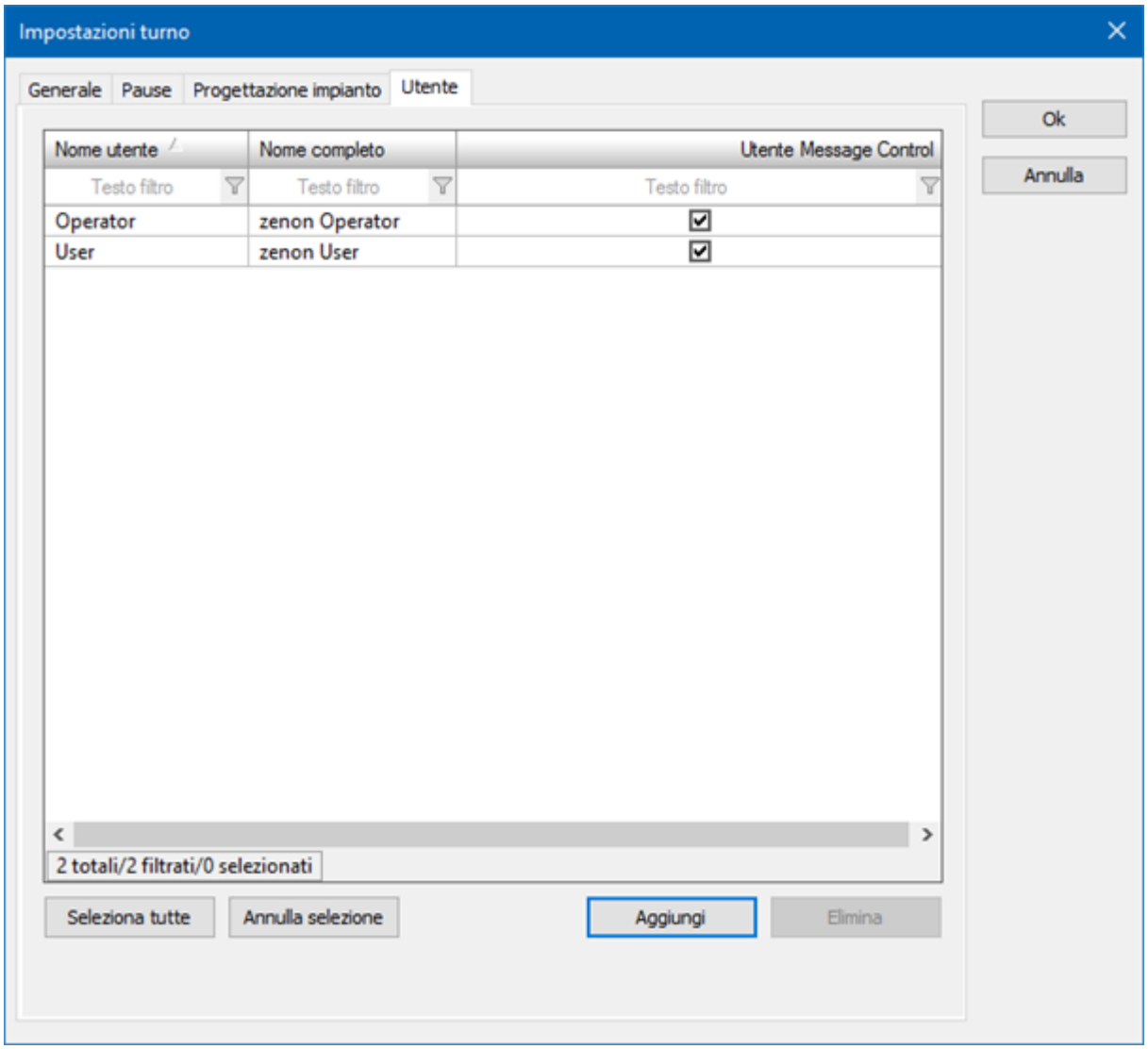
- L´utente deve essere collegato ad un turno attivo al momento dell´invio del messaggio.
- La proprietà **Utente Message Control** deve essere stata attivata per questo utente. Nella lista utenti della finestra di dialogo si vede se la proprietà è attiva o meno.

  Nota: se la checkbox non è attiva (senza segno di spunta), la si potrà attivare nel rispettivo profilo utente.

- Nella funzione **Invia messaggio**, per l´opzione **Tipo** deve essere selezionata la proprietà *Gruppo utenti con filtro turni*.

Nota: la notifica agli utenti verrà effettuata sulla base delle impostazioni eseguite nel modulo **Message Control**. La notifica verrà eseguita solamente se il turno è attivo anche nel giorno corrispondente.

FINESTRA DI DIALOGO "UTENTE"



Opzione	Descrizione
Lista utenti	Visualizza gli utenti collegati al turno. La lista visualizza per ogni utente: ▸ *Nome utente* ▸ *Nome completo* ▸ *Utente Message Control* Gli utenti possono essere ordinati e filtrati in base a questi criteri.
Nome utente	Visualizza il nome breve dell´utente.

Opzione	Descrizione
Nome completo	Visualizza il nome completo dell´utente.
Utente Message Control	Indica se l´utente è stato configurato per ricevere notifiche tramite il Message Control.
Seleziona tutte	Seleziona tutti gli utenti della lista.
Annulla selezione	Annulla la selezione effettuata.
Aggiungi	Apre la finestra di dialogo che consente di selezionare utenti e aggiunge gli inserimenti selezionati alla lista utenti.
Elimina	Cancella tutti gli utenti selezionati dalla lista utenti.
Lista filtro	Visualizza tutti i criteri sulla base dei quali si deve eseguire l´operazione di filtro.

CHIUDERE LA FINESTRA DI DIALOGO.

Opzione	Descrizione
OK	Accetta le modifiche in tutte le schede e chiude la finestra di dialogo.
Annulla	Annulla tutte le modifiche in tutte le schede e chiude la finestra di dialogo.

5.1.1.2 Modificare turno

Per modificare un turno:

1. Nel calendario, cliccare sul turno che si vuole modificare.

   Modificare il turno nei modi seguenti:

   - Doppio clic: cliccare due volte sul turno da modificare.
   - Con il menù contestuale: Nel menù contestuale, cliccare su **Proprietà turno**.
   - Usando il pulsante nell´immagine: Cliccare sul pulsante **Modificare turno.**
   - Con la tastiera: Premere il **tasteo Ins.**.

Nota: è possibile modificare turni su ogni computer client. Se la "Gestione turni" viene utilizzata contemporaneamente da più utenti su diversi computer client, in caso di modifica di un turno esistente, verranno applicate e aggiornate le modifiche eseguite per ultime.

5.1.1.3 Cancellare turno

Per cancellare un turno:

1. Nel calendario, cliccare sul turno che si vuole eliminare.

   Nota: è possibile selezionare più inserimenti usando il **tasto Ctrl**.

2. Ci sono diversi modi per cancellare i turni selezionati:

   - Con il menù contestuale: nel menù contestuale, cliccare su **Cancella turno.**
   - Usando il pulsante nell´immagine: cliccare sul pulsante **Cancella turno.**
   - Con la tastiera: Premere il tasto **Canc.**.

   Prima di eseguire la cancellazione, il sistema visualizzata una richiesta di conferma.

3. Confermare la finestra di dialogo cliccando su **Sì**, oppure **Sì tutti** se sono stati selezionati più inserimenti.

Nota: è possibile cancellare turni su ogni computer client. Se la "Gestione turni" viene utilizzata contemporaneamente da più utenti su diversi computer client, i turni cancellati su un client non saranno più visibili anche su tutti gli altri client.

5.1.1.4 Filtrare turni

Si può filtrare la visualizzazione dei turni a Runtime: L´operazione di filtro viene eseguita tramite i gruppi di impianti collegati.

Per filtrare la visualizzazione dei turni nel calendario a Runtime:

1. Cliccare sul pulsante **Filtro**.

   Si aprirà la finestra di dialogo del filtro per il cambio immagine.

2. Selezionare i gruppi di impianti (A pagina: 25) che devono essere utilizzati per il filtro.
3. Confermare la configurazione con il tasto **OK**.

Nel calendario verranno visualizzati solamente i turni che corrispondono al filtro per modelli di impianto.

GRUPPI DI IMPIANTI

Ci sono due diversi modi di configurare il filtro per il gruppo di impianti:

- In fase di configurazione della funzione di cambio immagine per il tipo di immagine *Gestione turni*.
- Tramite l´immagine di tipo *Modello di impianti*.

CAMBIO AD UN´IMMAGINE DI TIPO "GESTIONE TURNI"

La configurazione viene eseguita nel cambio immagine, o nella scheda **Progettazione impianto** (A pagina: 25) della finestra di dialogo "Filtro".
Per essere visualizzato a Runtime:

- Il turno deve avere almeno un gruppo di impianti comune con il filtro
  oppure
- Il turno non deve essere collegato a nessun gruppo di impianti.

Nota: se nel filtro immagine non è stata eseguita nessuna configurazione per la "Progettazione impianto", verranno visualizzati tutti i turni.

TIPO D'IMMAGINE "MODELLO DI IMPIANTI"

Quando si esegue il cambio immagine, l´opzione **Immagini da aggiornare** seleziona l'immagine desiderata del tipo *Gestione turni* desiderata. A Runtime, poi, il filtro impostato nell´immagine verrà applicato all´immagine di tipo "Gestione turni" selezionata.

Nota: se l´operazione di filtro viene eseguita mediante l´immagine di tipo "Modello di impianti", quest´ultima sostituirà le configurazioni eseguite nell´immagine "Gestione turni".

5.1.1.5 Evidenziare intervalli di tempo nel calendario

Gli intervalli di tempo possono essere evidenziati configurando gli orari da visualizzare. Gli intervalli di tempo che si trovano al di fuori del filtro tempo impostato, verranno visualizzati in color grigio, ma potranno essere modificati.

Per configurare gli intervalli di tempo desiderati nel calendario:

1. Cliccare sul pulsante **Filtro**.

   Si aprirà la finestra di dialogo del filtro per il cambio immagine.
2. Nella scheda **Generale** (A pagina: 17), definire l´intervallo di tempo desiderato.
3. Confermare la configurazione cliccando sul pulsante **OK**.

5.1.1.6 Inserisci modello turni

Per inserire un modello turni in un calendario:

1. Nel calendario dei turni, selezionare il giorno in cui deve essere inserito il modello turni.
2. Cliccare sul pulsante "Inserisci modello turno", o sulla voce **Incolla modello turni** del menù contestuale.
   Nota: in rete, è necessario che la relativa autorizzazione operativa sia disponibile sul computer su cui si esegue la configurazione.

Si apre la finestra di dialogo per la selezione di un modello turni.

3. Selezionare il modello desiderato.
4. Selezionare il giorno iniziale e finale.
5. Selezionare almeno un gruppo di impianti.
6. Cliccare su **OK**.

   Il modello viene inserito nel calendario nel periodo configurato.

Note:

- Quando si inserisce il modello turni nel calendario, il sistema verifica se il giorno in questione è previsto anche per il turno.
- L´inserimento del modello turni avviene sul server. I client ricevono una notifica relativa al nuovo turno.
- I turni impostati non hanno riferimenti o collegamenti al modello.
- Se il modello turni è stato inserito in un giorno sbagliato, tutti i turni creati devono essere cancellati manualmente.

> **Attenzione**
>
> Se si seleziona nel modello turni un giorno nella visualizzazione mensile del calendario, questo giorno dura dalle ore *00:00* alle ore *24:00*. Mezzanotte è contemporaneamente l´orario di avvio per il giorno successivo. Ciò significa che sono stati selezionati praticamente 2 giorni.
>
> Quando si inserisce il modello turni nel calendario, il turno viene inserito per 2 giorni.
>
> Se si vuole inserire il turno per un solo giorno, procedere come segue:
>
> - Inserire il modello turni.
> - Per l´opzione **Fino** impostare la stessa data indicata per **Da**.

Esempio

Oggetto	Inizio	Fine
Turno nel modello turni:	03:00	04:00
Selezione nel calendario:	03/04/2017, ore 02:00	03/04/2017, ore 08:00
Risultato nel calendario:	03/04/2017 ore 03:00	03/04/2017 ore 04:00

FINESTRA DI DIALOGO "INSERISCI MODELLO TURNI"

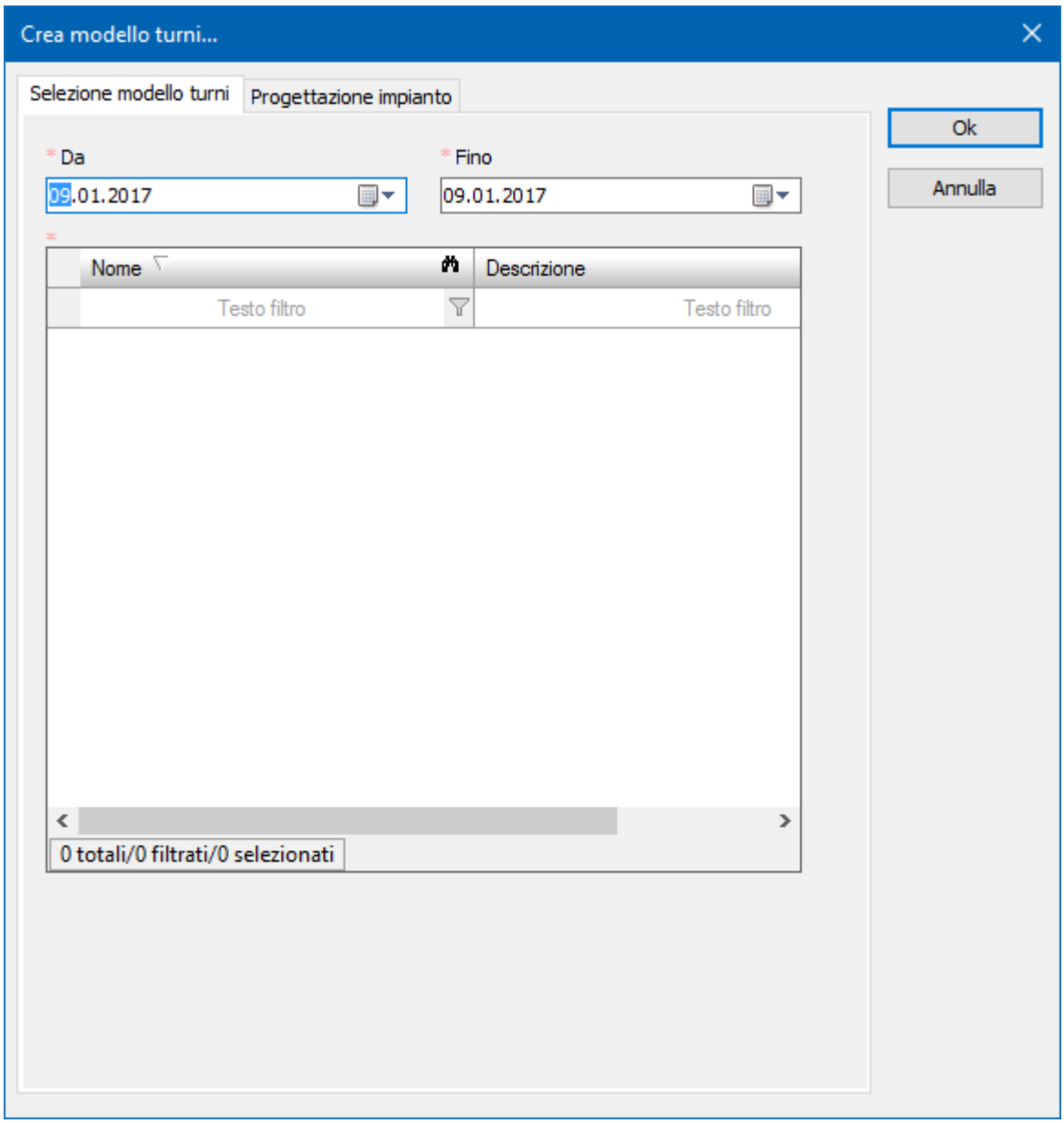
L´inserimento di un modello turni viene configurato tramite due schede:

- Selezione modello turni: selezione del modello turni e dell´intervallo di tempo.
- Progettazione impianto: selezione dei gruppi di impianti.

Nota: i simboli asterisco contrassegnano le opzioni per le quali devono esserci inserimenti validi.

SELEZIONE MODELLO TURNI

Se si desidera modificare una lista direttamente sullo schermo, attivare la funzionalità Multi-Touch. Per informazioni più dettagliate sull´argomento, si prega di consultare il capitolo Configurare interazioni.



Opzione	Descrizione
Da	Definizione del giorno d´inizio, che può essere inserito direttamente nel campo apposito, oppure selezionato dal calendario. Cliccando sul tasto freccia si apre il calendario. Default: giorno di inizio selezionato nel calendario.
A	Definizione del giorno finale, che può essere inserito direttamente nel campo apposito, oppure selezionato dal calendario. Cliccando sul tasto freccia si apre il calendario. Default: giorno di fine selezionato nel calendario.
Lista modelli turni	Elenca tutti i modelli turni configurati. Si seleziona uno degli inserimenti della lista cliccandoci sopra. Dopo che la finestra di dialogo è stata chiusa cliccando su OK, il modello turni viene inserito nel calendario in corrispondenza del giorno selezionato. Tramite la proprietà **A capo automatico**, a Runtime si possono visualizzare in liste anche testi lunghi articolati in più righe. Nell´Editor, nelle proprietà della lista corrispondente passare a **Darstellung** e attivare la checkbox della proprietà **A capo automatico**. L´altezza della lista deve essere adattata manualmente.

CHIUDERE LA FINESTRA DI DIALOGO

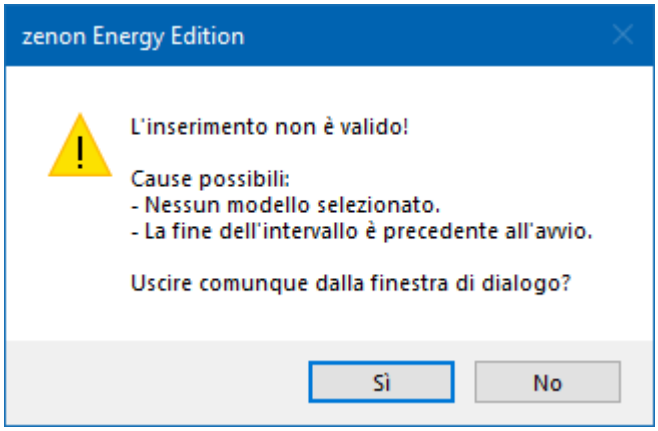
Opzione	Descrizione
OK	Applica le impostazioni e chiude la finestra di dialogo.
Annulla	Annulla tutte le modifiche e chiude la finestra di dialogo.

PROGETTAZIONE IMPIANTO

La configurazione della progettazione impianto viene eseguita in modo analogo a quella della progettazione impianto per i turni (A pagina: 55). Deve essere selezionato almeno un gruppo di impianti.

CONVALIDA

Quando si chiude la finestra di dialogo cliccando su **OK**, gli inserimenti effettuati vengono convalidati. In caso di configurazioni erronee, viene visualizzata una finestra di dialogo con le possibili cause.



La finestra di dialogo può essere confermata con:

- **Sì**: la finestra di dialogo viene chiusa. Non viene inserito nessun turno.
- **No**: la finestra di dialogo rimane aperta. La configurazione può essere modificata.

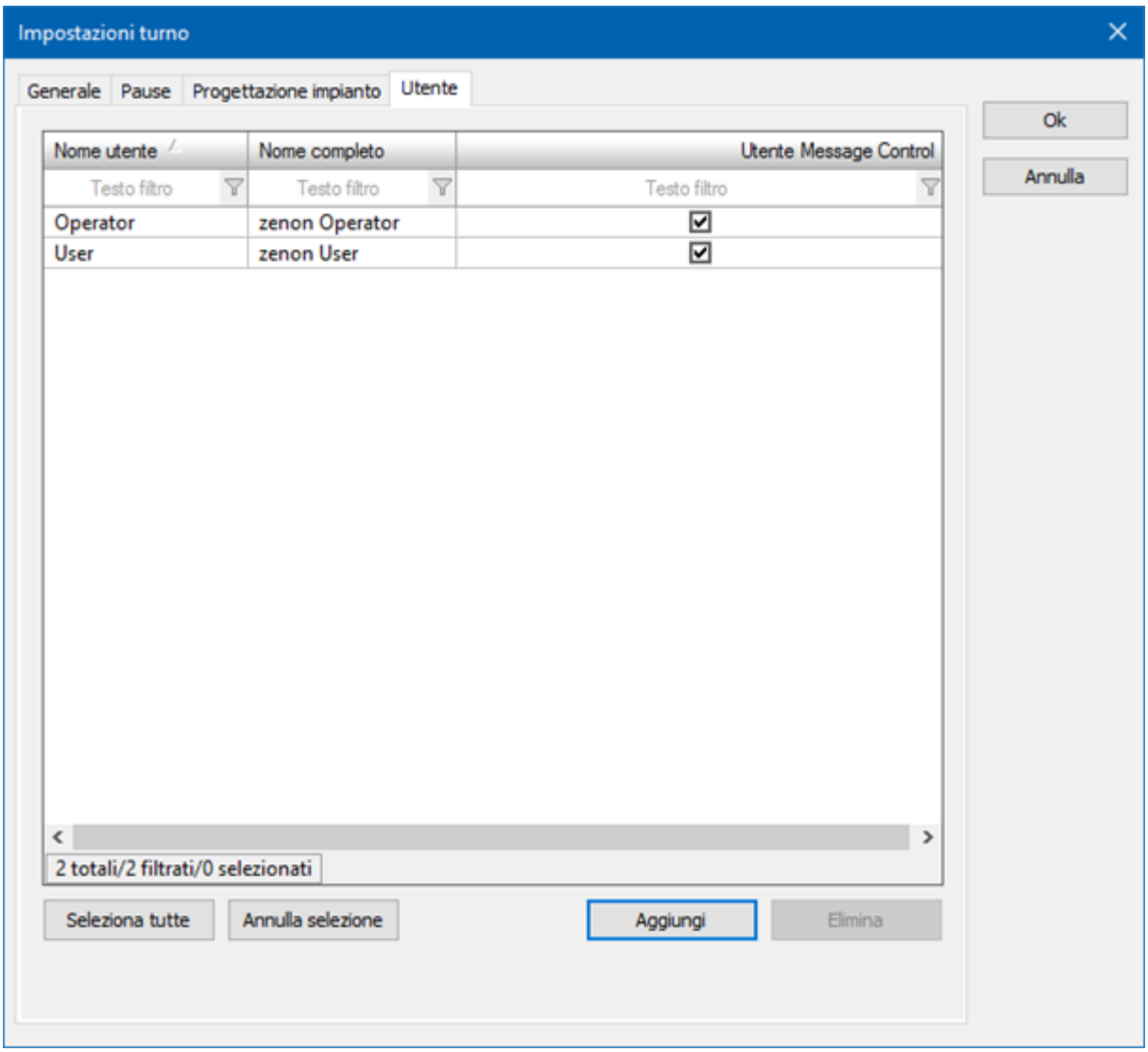
5.1.1.7 Assegnare utenti a un turno

È possibile assegnare utenti a turni. Il modulo Message Control può poi utilizzare questo collegamento per inviare messaggi (A pagina: 68).

Per assegnare utenti ad un turno:

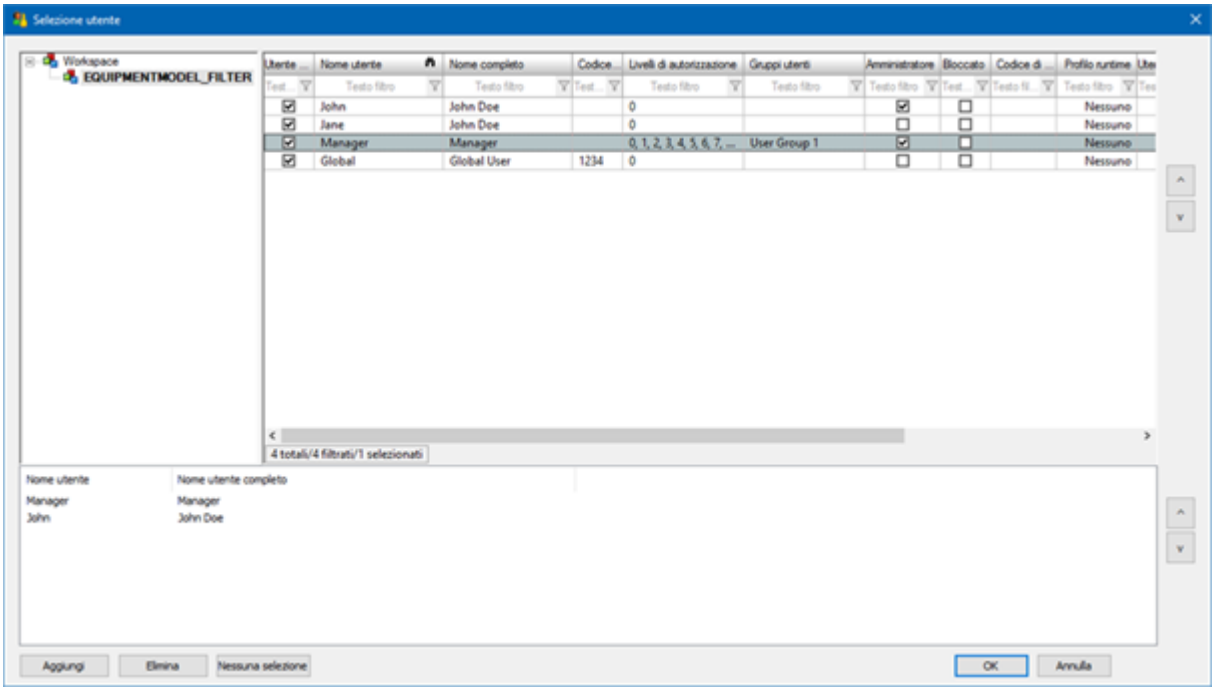
1. Selezionare il turno nel calendario.
2. Aprire la finestra di dialogo **Impostazioni turno**.

3. Passare alla scheda **Utente**.



4. Cliccare sul pulsante **Aggiungi**, oppure selezionare "Inserisci utente" nel menù contestuale.

Si aprirà la finestra di dialogo di **Selezione utente**. In questa finestra di dialogo sono visualizzati tutti gli utenti impostati nel progetto attivo.



5. Selezionare gli utenti desiderati.
6. Cliccare sul pulsante **Aggiungi**.

   Gli utenti selezionati verranno aggiunti alla lista in basso.
7. Confermare la selezione cliccando su **OK**.

   Gli utenti verranno aggiunti nella scheda **Utente**.
8. Chiudere la finestra di dialogo **Impostazioni turno** cliccando su **OK**.
   Gli utenti selezionati sono adesso collegati al turno.

Nota: per utilizzare nel modulo **Message Control** gli utenti collegati in questo modo, questi ultimi devono essere assegnati ad un determinato gruppo utenti. Questo gruppo utenti può essere definito come destinatario nella funzione **Invia messaggio**.

5.1.1.8 Inviare messaggio ad un gruppo utenti con filtro turni

Gli utenti assegnati ad un determinato turno possono ricevere automaticamente una notifica tramite il modulo **Message Control** in caso del verificarsi di allarmi ed eventi.
Il messaggio da inviare viene configurato utilizzando i due moduli **Gestione turni** e **Message Control**.

Nota: la notifica può essere utilizzata solamente per turni configurati. Un collegamento con modelli turno non è possibile.

CONFIGURAZIONE

Per inviare messaggi a utenti:

1. Collegare anzitutto l´utente desiderato ad un turno (A pagina: 66).
2. Collegare poi l´utente ad un **gruppo utenti**.
   Assicurarsi che per gli utenti da notificare:
   - Sia attivata la proprietà **Utente Message Control**.
   - Sia stata attivata la proprietà **Gruppo Message Control** del corrispondente gruppo utenti.
3. Impostare per il gruppo utenti la successione nella quale dovranno essere contattati gli utenti. Per farlo, utilizzare la proprietà **Ordinamento utenti**. Gli utenti riceveranno il messaggio nell´ordine configurato in questa sede.
4. Configurare per il modulo **Message Control** il **destinatario** nella funzione **Invia messaggio**:
   a) Aprire la funzione e passare alla scheda **Invio**.
   b) Nell'opzione **Tipo**, selezionare *Gruppo utenti con filtro turni*.
   Si apre la finestra di dialogo **Selezione gruppo utenti**.
   c) Selezionare il gruppo utenti configurato per la gestione turni come destinatario del messaggio.
   Nota: se si vuole modificare il gruppo in un secondo momento, selezionare l'opzione **Nome destinatario**.
   d) Selezionare uno **Stile**.
   Nota: se si seleziona *Chiamata di gruppo*, tutti gli utenti riceveranno il messaggio contemporaneamente; se si sceglie invece l´opzione *Richiamata* o *Richiamata continua* verranno contattati uno dopo l´altro.
5. Configurare le altre opzioni della funzione.

PROCEDURA A RUNTIME

Procedura in caso di attivazione della funzione **Invia messaggio**:

1. La funzione ricerca il primo utente del gruppo di utenti configurato per il **Message Control**.
2. Il sistema verifica se questo utente è incluso in un turno correntemente attivo.
3. Se questa condizione è soddisfatta, gli verrà inviato il messaggio.
4. Se l´utente non è contenuto in un turno attivo, se non è possibile raggiungerlo o rifiuta il messaggio, il sistema cerca nel gruppo utenti il prossimo user e controlla se è contenuto nel turno attivo.
5. Questo processo viene eseguito fino a quando un utente conferma il messaggio o il sistema termina la ricerca di utenti del gruppo.

La procedura esatta dipende dallo stile configurato.

METODI PER "GRUPPO UTENTI CON FILTRO TURNI"

Il comportamento a Runtime dipende dal metodo (stile) selezionato per il gruppo utenti con filtro turni:

Metodo	Procedura
Chiamata di gruppo:	▸ Il messaggio viene inviato a tutti gli utenti del gruppo selezionato che sono collegati ad un turno attivo durante l'esecuzione della funzione. Tutti gli utenti trovati vengono notificati contemporaneamente. ▸ Se un utente non conferma il messaggio, viene inviato un messaggio al suo sostituto, se questa persona è collegata ad un turno.
Richiamata:	▸ Si cerca di trovare il primo utente del gruppo collegato al turno. ▸ Questo utente viene notificato. ▸ Se è impossibile raggiungerlo, il sistema cerca e notifica l'utente successivo. ▸ Questa procedura verrà ripetuta finché il sistema è arrivato alla fine del gruppo nella sua ricerca. ▸ Se non ci sono più turni attivi durante il processo di invio o se nei turni attivi non c´è nessun utente rilevante, la notifica viene terminata. Viene creato un inserimento corrispondente nella CEL.
Richiamata continua:	▸ Si cerca di trovare il primo utente del gruppo collegato al turno. ▸ Questo utente viene notificato. ▸ Se è impossibile raggiungerlo, il sistema cerca e notifica l'utente successivo. ▸ Questa procedura verrà ripetuta ciclicamente finché non sarà stato possibile raggiungere un utente. ▸ Se non ci sono più turni attivi durante il processo di invio o se nei turni attivi non c´è nessun utente rilevante, la notifica viene terminata. Viene creato un inserimento corrispondente nella CEL.

Note:

- la notifica viene inviata sempre solo gli utenti collegati ad un turno attivo durante l'esecuzione della funzione.

- A seconda della configurazione, i messaggi possono essere inviati anche a utenti che non sono più attivi in nessun turno.
  Esempio: il tipo scelto per l´invio del messaggio (ad es. per telefono) richiede un certo tempo. Se più messaggi sono già in coda al momento della creazione del messaggio, il nuovo messaggio viene inviato con un ritardo. Anche se nel frattempo il turno è cambiato, il messaggio viene inviato all'utente del turno precedente.
- *Richiamata* e *Richiamata continua*: non vengono generati altri messaggi se nessun utente del gruppo selezionato è attivo nel turno attivo.
  Esempio: l´invio del messaggio per cui è stata configurata l´opzione "Richiamata continua" inizia durante il **turno 1**.
  Nessuno dei destinatari conferma il messaggio. Fra il **turno 1** e il successivo **turno 2** è stato pianificato un tempo libero di 5 minuti.
  Se il timeout per la conferma del messaggio scade esattamente in questi 5 minuti, non sono disponibili destinatari in questo momento. L´invio del messaggio viene annullato. Nessun messaggio viene inviato agli utenti anche dopo l'inizio del **turno 2**.

ESEMPIO CON L´OPZIONE "RICHIAMATA":

Un messaggio viene inviato a un gruppo.

- Il gruppo contiene gli utenti **User 1**, **User 2**, **User 3**, **User 4**, **User 5** e **User 6**, configurati esattamente in questa successione.
- Nella funzione **Invia messaggio** per la proprietà **Stile** è stata configurata l´opzione *Richiamata*.
- Al momento del primo invio del messaggio, è attivo un turno con **User 4, User 5** e **User 6**.
- La funzione confronta gli utenti del gruppo con quelli del turno.
- Il primo utente ad essere contattato è **User 4**.
  Se questo non reagisce, si passa a **User 5** e poi a **User 6**.
- A questo punto, però, il turno in questione è già finito ed è iniziato il prossimo che ha i seguenti utenti: **User 1**, **User 2** e **User 3**.
- Visto che tutti gli utenti di questo turno precedono **User 6** nella lista del gruppo, non verrà inviato nessun altro messaggio.

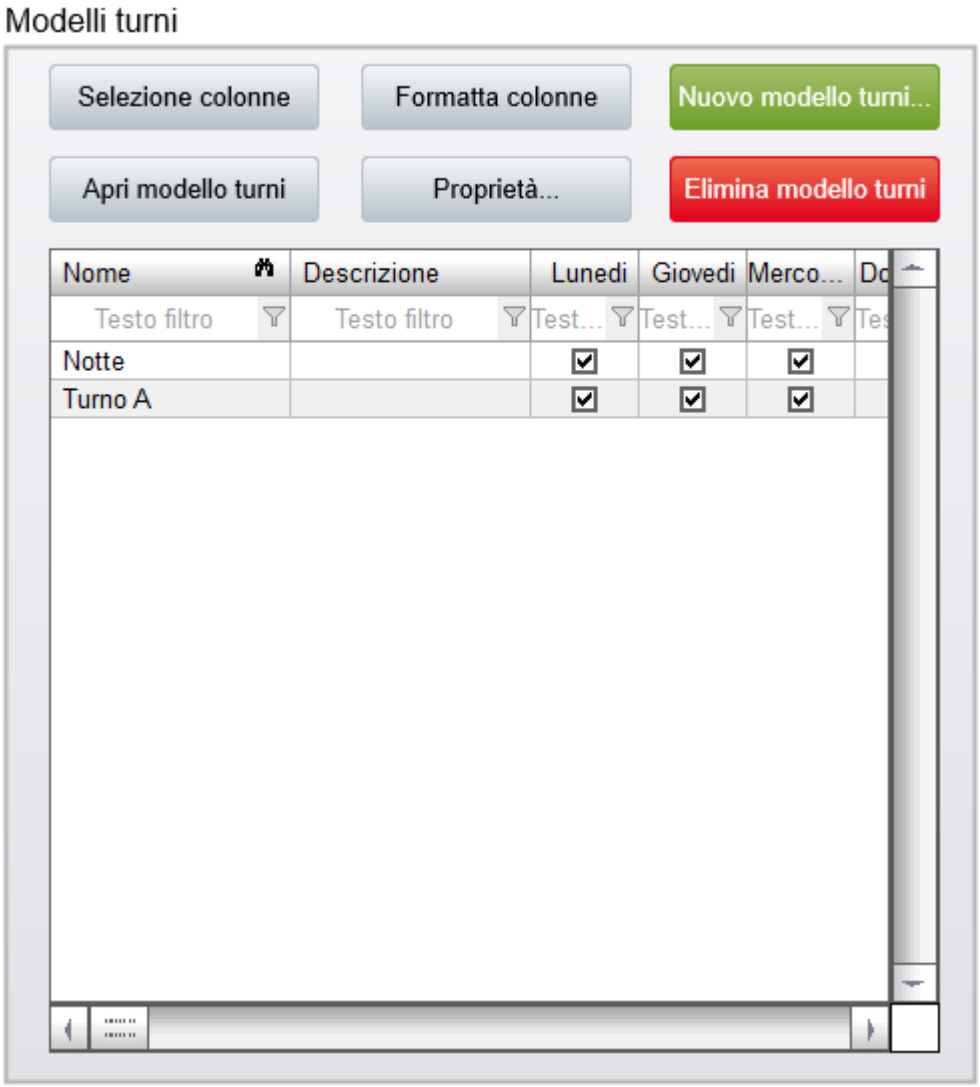
Suggerimento: si consiglia di selezionare *Richiamata continua* come **Stile** In questo caso, infatti, vengono contattati tutti gli utenti finché uno di loro non reagisce. Nel nostro esempio, dopo il cambio di turno verrebbe contattato l´utente **User 1** del nuovo turno.

5.1.2 Modelli turni

I "modelli turno" sono modelli di una routine quotidiana. Vengono creati una volta sola e possono essere inseriti nel calendario quante volte si vuole. Una routine quotidiana può iniziare in qualsiasi momento. Pertanto, per la configurazione di modelli turno vengono offerti sempre due giorni di

calendario. In questo modo, i turni possono essere configurati e inseriti anche al di là dei confini giornalieri.

I modelli turno vengono creati e modificati a Runtime. Per poterlo fare, nell´immagine devono essere stati configurati gli elementi di controllo (A pagina: 9) necessari.



MODELLI TURNI

Elementi	Descrizione
Lista modelli turni	Lista dei modelli turni esistenti.
Selezione colonne	Apre la finestra di dialogo (A pagina: 21) che consente di selezionare le colonne da visualizzare.
Formatta colonne	Apre la finestra di dialogo (A pagina: 23) che consente di formattare le colonne.

Elementi	Descrizione
Nuovo modello turni	Apre la finestra di dialogo (A pagina: 73) che consente di creare un modello turni.
Apri modello turni	Fa passare la visualizzazione calendario alla visualizzazione "modelli turni" e apre nel calendario il modello turno selezionato.
Salva modello turni	Salva il modello turni aperto nel calendario. Questo elemento di controllo è disponibile solamente se nel calendario turni è aperto un modello turno e sono state eseguite modifiche non salvate.
Elimina modello turni	Elimina i modelli turni selezionati dopo una richiesta di conferma.
Proprietà	Configurazione delle proprietà del modello turni: Nome e descrizione.

5.1.2.1 Creare un modello turni

Per creare un nuovo modello turni:

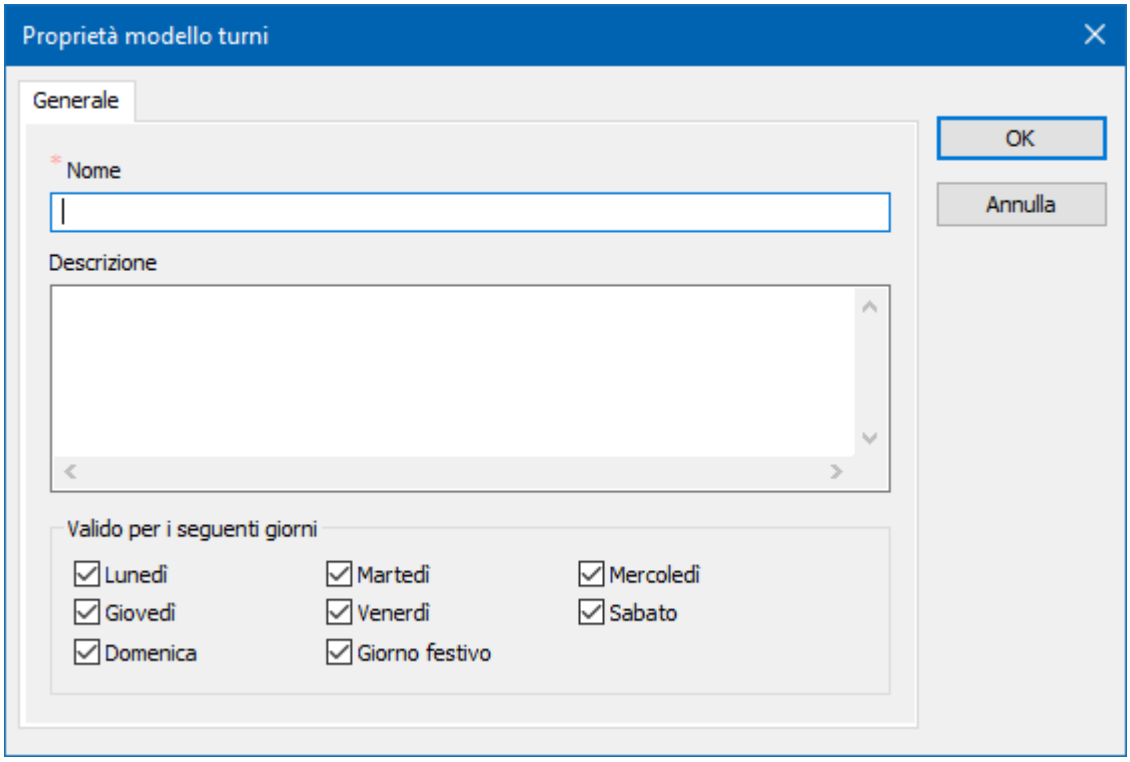
1. Nell´area **Modelli turni** dell´immagine "Gestione turni", cliccare sul pulsante **Nuovo modello turni**.
   Altrimenti si può cliccare con il tasto destro del mouse nella lista dei modelli turni e selezionare il comando **Nuovo modello turni** nel menù contestuale, oppure si può premere il tasto **Ins.**.

   Si apre il dialogo per la creazione di un nuovo modello turni.
2. Assegnare un nome, e se si vuole, una descrizione.
3. Se necessario, configurare i giorni della settimana a cui il modello deve essere applicato.

Nota: quando si inserisce nel calendario un modello che è limitato a determinati giorni della settimana, viene inserito un turno solo nei giorni selezionati nel modello. Quando il sistema verifica se un modello può essere inserito nel calendario in un determinato giorno della settimana, si tiene conto del primo giorno del modello Se questo non è valido, non vengono inseriti nel calendario neanche i turni del secondo giorno. Se il primo giorno è valido, invece, vengono inseriti nel calendario anche i turni del secondo giorno, anche se quest´ultimo non è un giorno valido.

Esempio: un turno nel modello dura dalle ore 20:00 alle ore 04:00. Giovedì non è un giorno valido. Se si inserisce il modello in un mercoledì, il turno viene inserito per intero. Se si inserisce il modello in un giovedì, il turno non viene inserito.

FINESTRA DI DIALOGO "NUOVO MODELLO TURNI" ("PROPRIETÀ MODELLO TURNI")



Opzione	Descrizione
Nome	Inserimento di un nome. Per quello che riguarda il nome, vale quanto segue: ▸ Deve essere univoco. ▸ Non deve essere lasciato vuoto. ▸ Non può contenere nessuno dei seguenti caratteri: **/\.:*?<>!|"'#%** ▸ Può avere la lunghezza massima di 256 caratteri
Descrizione	Inserimento facoltativo di una descrizione. Lunghezza massima:*32000 caratteri*
Valido per i seguenti giorni feriali	Configurazione dei giorni della settimana a cui il modello turni viene applicato nel calendario turni.

Opzione	Descrizione
	Si seleziona un giorno facendo il segno di spunta nella casella che si trova davanti al giorno stesso. **Nota relativa ai giorni festivi:** i giorni festivi (A pagina: 12) validi sono letti dal file **Feiertage.txt**. Se la checkbox è disattivata, non vengono creati turni nei giorni festivi. Default: tutti

CHIUDERE LA FINESTRA DI DIALOGO

OK	**Applica le impostazioni e chiude la finestra di dialogo.** **Se durante la convalida vengono rilevati degli errori, la finestra di dialogo viene riaperta e viene visualizzata un'indicazione delle possibili cause di errore.**
Annulla	Annulla tutte le modifiche e chiude la finestra di dialogo.

5.1.2.2 Configurare il modello turni

Per configurare un modello turni:

1. Nella lista dei modelli turni cliccare sul pulsante **Apri modello turni**, oppure sulla voce corrispondente del menù contestuale; in alternativa, si può eseguire un doppio clic sul modello turno che si desidera configurare.

   Il modello turni verrà visualizzato nel calendario.
2. Configurare il modello turni.
3. Cliccare su **Salva modello turni**.

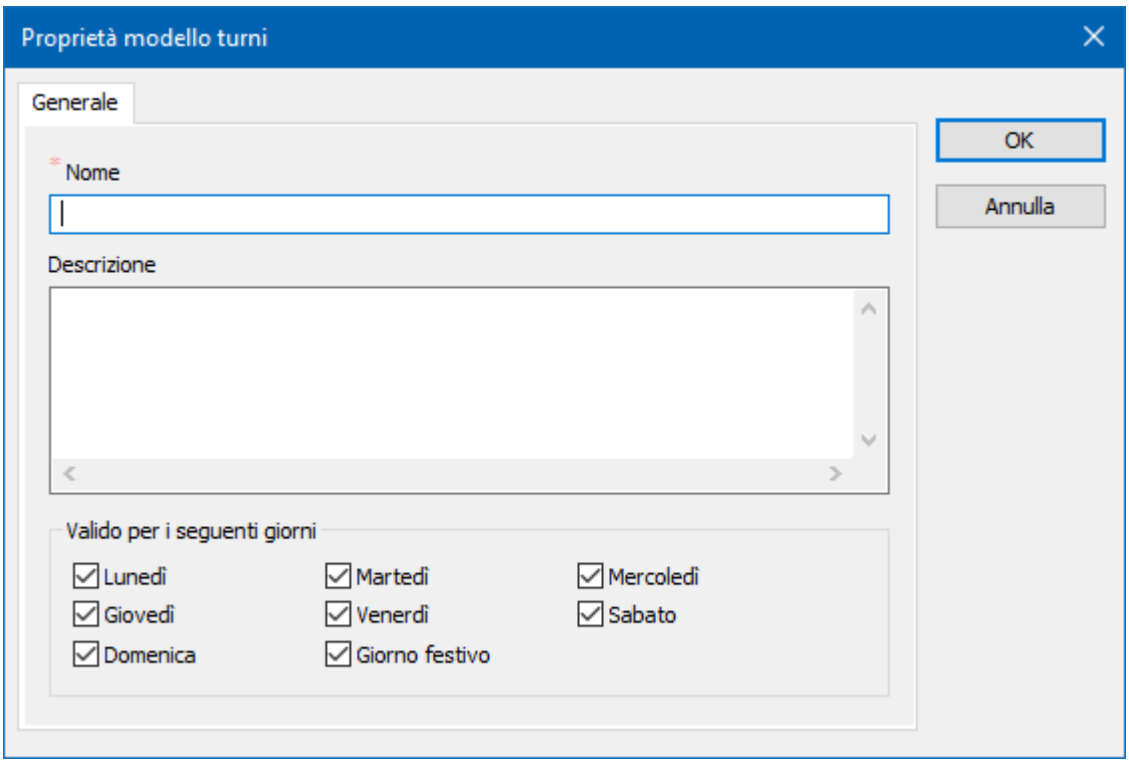
MODIFICARE LE PROPRIETÀ

Si possono modificare nome e proprietà di un modello turni.

Per modificare le proprietà:

1. Selezionare il modello turni.
2. Cliccare sul pulsante **Impostazioni**.
   Questo pulsante deve essere stato configurato nell´immagine.
   Alternativa: Nel menù contestuale, selezionare la voce **Impostazioni**

Si aprirà la finestra di dialogo con le impostazioni del modello di turni.



3. Modificare gli inserimenti desiderati.
   - **Nome**: nome del modello turni.
     Questo nome deve essere univoco. Per quello che riguarda le ulteriori limitazioni, si veda il capitolo Creare un modello turno (A pagina: 73).
   - **Descrizione**: descrizione facoltativa.
     Lunghezza massima: *32000 caratteri*
4. Salvare le modifiche cliccando su **OK**.

Le modifiche verranno applicate immediatamente, salvate sul server e distribuite a tutti i client. Questo vale anche se il modello viene modificato contemporaneamente su un altro client. Il contenuto del modello (le configurazioni turno) non vengono modificate. Vengono salvate e distribuite separatamente. Informazioni dettagliate su questo argomento si trovano nel capitolo **Comportamento in rete** (A pagina: 85).

5.1.2.3 Eliminare un modello turni

Per cancellare un modello turni:

1. Nel settore **Modelli turno** dell´immagine, selezionare il modello turno desiderato.
   È possibile selezionare più inserimenti contemporaneamente.
2. Cliccare sul pulsante **Elimina modello turni**.
   Altrimenti si può cliccare con il tasto destro del mouse nella lista dei modelli turni e

selezionare il comando **Elimina modello turni** nel menù contestuale, oppure si può premere il tasto **Canc.**.

Viene visualizzata una finestra di dialogo con una richiesta di conferma.

3. Cliccare su "Sì".

   Il modello turni verrà cancellato.
   Se il modello turni è visualizzato nel calendario, quest´ultimo passerà automaticamente alla visuale normale. Se il modello turni è stato cancellato su un altro computer, verrà visualizzato un messaggio che ne informa l´utente.

Nota: la cancellazione di modelli turno viene documentata con un inserimento nella Lista eventi cronologica.

5.2 Copiare e inserire turni

È possibile copiare e inserire turni nel calendario e in modelli turno.
Ci sono diversi modi per copiare e inserire turni:

- Mediante i pulsanti **Copia turno** e **Inserisci turno** dell´immagine.
- Mediante i comandi **Copia turno** e **Incolla turno** del menù contestuale.
- Con le combinazione di tasti **Ctrl+C** e **Ctrl+V**.

Pulsanti/Comandi:

- **Copia turno**: copia negli appunti il turno selezionato.
- **Inserisci turno**: inserisce un turno copiato negli appunti nel giorno selezionato.

> **Attenzione**
>
> L'inserimento è possibile sempre solo nello stesso progetto e nella stessa visuale.
> **Questo significa:**
>
> - Turni di modelli turno possono essere inseriti solo in modelli turno.
> - Turni del calendario solo nel calendario.

5.3 Filtrare informazioni per turni

I turni possono essere utilizzati come filtri per visualizzare informazioni in altre immagini.
Si possono filtrare:

- AML

- Post-elaborazione archivio
- CEL
- ETM
- Report Viewer
- Filtro tempo/lotto/turni

Per filtrare informazioni sulla base di turni, utilizzare:

- Filtro **immagini** (A pagina: 30) della funzione di cambio ad un´immagine di tipo "Gestione turni".
- Il filtro "Turno" delle funzioni di cambio immagine per aprire a Runtime immagini dei tipi seguenti:
  - AML:
    Vengono visualizzati solo quegli allarmi il cui orario "Entra" è compreso nell´intervallo di tempo di un turno configurato nel filtro turni e il cui collegamento ad un impianto è configurato nel turno. Se per un turno non viene definito nessun filtro d´impianto, il sistema non controlla se ci sono collegamenti di impianti per questo turno, ma prende in considerazione solo il tempo.
  - Post-elaborazione archivio
    Vengono filtrati solo quegli inserimenti che corrispondono al filtro temporale della gestione turni e le cui variabili corrispondono al filtro modelli di impianto dell'immagine e a ciascun turno da controllare.
  - CEL:
    Vengono visualizzati solo quegli eventi il cui orario "Esci" è compreso nell´intervallo di tempo di un turno configurato nel filtro turni e il cui collegamento ad un impianto è configurato nel turno. Se per un turno non viene definito nessun filtro d´impianto, il sistema non controlla se ci sono collegamenti di impianti per questo turno, ma prende in considerazione solo il tempo.
  - ETM
  - Report Viewer
  - Filtro tempo/lotto-/turni

Note relative alla configurazione del cambio immagine:

- Presupposto dell´applicazione del filtro turni è che sia stato configurato un filtro tempo. Se per il filtro tempo si setta opzione **Nessun filtro tempo**, il filtro turni viene disattivato. In questo caso viene visualizzato un messaggio che segnala la causa della disattivazione.
- Se si attiva il filtro lotti, il filtro turni viene disattivato automaticamente. Un filtro esclude l´altro. In questo caso viene visualizzato un messaggio che segnala la causa della disattivazione.

FILTRO “IMMAGINI” DELLA FUNZIONE DI CAMBIO AD UN´IMMAGINE DI TIPO “GESTIONE TURNI”.

Per filtrare per turni i dati nelle immagini

1. Configurare il pulsante **Applica selezione** (A pagina: 9) nell´immagine *Gestione turni*.
2. Nella scheda **Immagini** (A pagina: 30) della funzione di cambio immagine, selezionare l'immagine che si desidera filtrare.
   È possibile selezionare più immagini.
3. A Runtime, aprire l'immagine da filtrare contemporaneamente all'immagine di tipo *Gestione turni*.
4. Selezionare i turni da utilizzare come filtri.
5. Cliccare sul pulsante **Applica selezione**.

   Le immagini collegate e aperte visualizzeranno le informazioni filtrate sulla base dei turni selezionati.

5.3.1 CEL

Si può filtrare la CEL tramite:

- La scheda **Immagini** della funzione di cambio ad un´immagine di tipo “Gestione turni”.
- La scheda **Turno** della funzione di cambio ad un´immagine di tipo “CEL”.

FILTRO “IMMAGINI” DELLA FUNZIONE DI CAMBIO AD UN´IMMAGINE DI TIPO “GESTIONE TURNI”.

È possibile stabilire in fase di configurazione della funzione di cambio immagine a quale immagine di tipo *CEL* vada applicato un filtro turni. A Runtime, il filtro turni verrà poi applicato a tutte le immagini aperte e selezionate in fase di configurazione del cambio immagine. Il filtro viene applicato quando nel calendario turni viene selezionato un turno e si clicca sul pulsante **Applica selezione come filtro**.

Nella CEL vengono visualizzati solo gli inserimenti che soddisfano le seguenti condizioni:

- Il time stamp è compreso nell´intervallo di tempo di un turno configurato nel filtro turni.
- Anche il loro collegamento ad impianti è rappresentata nel turno. Il filtro risulta nella combinazione di entrambi i collegamenti.
  Quando si configura il collegamento di turni a gruppi di impianti, tenere presenti le implicazioni dell´opzione **Filtro gerarchico**. Se l'opzione è attiva, il filtro può contenere anche gruppi di impianti subordinati che non sono stati selezionati attivamente per la CEL. Se per un turno non è definito nessun filtro impianti, si tiene conto solo del filtro temporale per questo turno.

Le impostazioni del filtro CEL vengono adeguate:

- Il filtro tempo viene settato su *Assoluto*.
  Vengono impostati i seguenti valori:
  - Orario di inizio primo orario di inizio possibile dei turni selezionati.
  - Tempo di conclusione: ultimo orario possibile di fine dei turni selezionati.
- Il filtro lotti viene disattivato.
- Tutti gli altri filtri vengono applicati come configurati.
- Il testo di filtro nell'immagine CEL visualizza anche l'ora di inizio e di fine del filtro turni.

Il pulsante "Filtro" nell'immagine CEL viene disattivato fino a quando l'immagine non viene riaperta con il suo filtro originario. Durante un reload, il filtro sovrascritto viene mantenuto.

FILTRO SULLA BASE DELLA CONFIGURAZIONE NELLA SCHEDA "TURNO" DELLA FUNZIONE DI CAMBIO AD UN´IMMAGINE CEL

Nel cambio ad un´immagine di tipo *CEL*, la visualizzazione degli inserimenti della lista può essere filtrata per turni.

Per filtrare l´immagine CEL per turni:

1. Creare una funzione di "cambio immagine" per l´immagine di tipo CEL.
2. Configurare il filtro tempo.
3. Disattivare il filtro lotti, se è attivo.
4. Configurare il filtro turni.

Per i dettagli a questo proposito, si prega di consultare il capitolo **Turno** del manuale **Lista Eventi Cronologica**.

Nota: l'opzione **Visualizza sempre messaggi di sistema in lista** della scheda "Generale" della funzione di cambio ad un´immagine di tipo CEL è presa in considerazione dalla "Gestione turni".

5.3.2 Trend esteso

La configurazione del filtro per immagini di tipo *Trend esteso* può avvenire nei seguenti modi:

- Collegando immagini nella configurazione della funzione di cambio ad un´immagine di tipo "Gestione turni".
- Collegando immagini nella configurazione della funzione di cambio ad un´immagine di tipo *Trend esteso*
- Configurando la scheda **Turno** della funzione di cambio ad un´immagine di tipo *Trend esteso* per il filtro tempo

FILTRO “IMMAGINI” DELLA FUNZIONE DI CAMBIO IMMAGINE AD UN´IMMAGINE DI TIPO “GESTIONE TURNI”.

Quando si configura la scheda “Immagini” della funzione di cambio ad un´immagine di tipo “Gestione turni”, si possono collegare immagini di tipo “Trend esteso”.
A Runtime, il filtro turni verrà poi applicato a tutte le immagini aperte e selezionate in fase di configurazione del cambio immagine. Quando si clicca sul pulsante **Applica selezione** dell´immagine “Gestione turni”, le immagini ETM collegate verranno filtrate sulla base dei turni selezionati.

FILTRO TRAMITE IMMAGINI COLLEGATE IN FASE DI CONFIGURAZIONE DEL CAMBIO AD UN´IMMAGINE DI TIPO “TREND ESTESO”

Le impostazioni della scheda “Filtro turni” della finestra di configurazione della funzione di cambio immagine possono essere sostituite da un´apposita immagine di filtro.

Procedura:

1. Creare un'immagine di tipo *Filtro tempo/lotto/turni*.
2. Configurarla inserendo gli elementi di controllo per eseguire il filtro per turni.
3. Collegare poi quest´immagine nella funzione di cambio all´immagine di tipo “Trend esteso”: -> Scheda **Visualizzazione** -> Gruppo **Runtime** -> Opzione **Sostituisci filtro tempo con immagine**.

Particolarità a Runtime:

- Non è consentito impostare l´opzione **Nessun filtro tempo** per il filtro tempo.
- Se nella scheda “Turno” si imposta l´opzione **Applica filtro turni direttamente** e si attiva l´opzione **Passa a modalità "Visualizza selezione turni”**, ma si selezionano i criteri di filtro in modo tale che non sarà possibile trovare nessun filtro, il filtro tempo verrà sovrascritto con un valore non valido. In questo caso, il filtro verrà resettato alle impostazioni predefinite (relativo - 1 ora).
- Se l´opzione **Compara a 2° intervallo di tempo** è attiva e all´immagine viene applicato un filtro tramite un´immagine di tipo “Filtro turni” o una di tipo *Gestione turni*, entrambi i filtri verranno sovrascritti con lo stesso valore.

FILTRO SULLA BASE DELLA CONFIGURAZIONE NELLA SCHEDA “TURNO” DELLA FUNZIONE DI CAMBIO AD UN´IMMAGINE DI TIPO TREND ESTESO

Durante il cambio ad un´immagine di tipo *Trend esteso*, la visualizzazione degli inserimenti può essere filtrata per turni:

1. Creare una funzione di “cambio immagine” per l´immagine di tipo *Trend esteso*.
2. Configurare il filtro tempo.
3. Disattivare il filtro lotti, se è attivo.

4. Configurare il filtro turni.

Per i dettagli a questo proposito, si prega di consultare il capitolo **Turno** nel manuale dedicato al **Trend esteso**.

COMPORTAMENTO A RUNTIME

Per quello che riguarda il filtro turni a Runtime, vale quanto segue:

- In caso di confronto con un secondo intervallo di tempo, viene offerto un filtro turni per entrambi i periodi di tempo. Se all'immagine viene assegnato un nuovo filtro, entrambi i filtri vengono sovrascritti con lo stesso valore.
- Non è consentito impostare l´opzione *Nessun filtro tempo* per il filtro tempo.
- Se il filtro tempo viene configurato come filtro relativo, i turni da visualizzare vengono determinati solo al momento dell´apertura dell´immagine.
  Questo significa:
  - Dopi questo istante, non vengono presi in considerazione turni nuovi o già scaduti.
  - Viene dunque preso in considerazione solo il turno che era il primo o l'ultimo al momento dell'attivazione dell´immagine. Questo turno si sposta nel tempo dalla visualizzazione della scala.
- Se per il filtro tempo viene selezionata la configurazione **Applica filtro turni direttamente** più **Passa a modalità "Visualizza selezione turni"**, e tuttavia è impossibile trovare turni:
  - Il filtro del tempo non è valido.
  - Il filtro tempo è impostato automaticamente su un valore di default: **Periodo relativo**, *1 h*
  - La correzione automatica viene visualizzata nella finestra di dialogo del filtro quando si preme il pulsante **Diagramma**.

5.3.3 Report Viewer

Le immagini di tipo **Report Viewer** possono essere filtrate:

- Collegando immagini nella configurazione della funzione di cambio ad un´immagine di tipo "Gestione turni".
- In fase di configurazione della funzione di cambio all´immagine di tipo **Report Viewer**:
  - Collegando un´immagine di filtro temporale nella scheda **Runtime**.
  - Configurando la scheda **Turno** per il filtro tempo.

FILTRARE IN BASE AD IMMAGINI COLLEGATE NELLA FUNZIONE DI CAMBIO AD UN´IMMAGINE DI TIPO "GESTIONE TURNI".

Quando si configura la scheda "Immagini" della funzione di cambio ad un´immagine di tipo "Gestione turni", si possono collegare immagini di tipo **Report Viewer**.
A Runtime, il filtro turni viene applicato a tutte le immagini aperte e selezionate in fase di configurazione del cambio immagine. Quando si clicca sul pulsante **Applica selezione** dell´immagine "Gestione turni", le immagini **Report Viewer** collegate vengono filtrate in base ai turni selezionati.

Note:

- Viene sovrascritto solo **Filtro tempo 1**. Tutti gli altri filtri temporali rimangono inalterati.
- Il filtro turno ha effetto sui dati AML, CEL e di archivio.
- Per AML, CEL e archivi di variabili vengono visualizzati solo gli inserimenti con collegamento a impianti e time stamp adeguati (corrispondenti ai criteri di filtro).

Il pulsante **Filtro** nell'immagine viene disattivato fino a quando l'immagine non viene riaperta con il suo filtro originario Durante un reload, il filtro sovrascritto viene mantenuto.

FILTRO TRAMITE IMMAGINE "FILTRO TEMPO" COLLEGATA IN FASE DI CONFIGURAZIONE DELLA FUNZIONE DI CAMBIO ALL´IMMAGINE DI TIPO "REPORT VIEWER"

Un'immagine di tipo "Filtro tempo" può essere utilizzata per attivare un filtro turni per un'immagine **Report Viewer** aperta a Runtime.

Procedura:

1. Nella finestra di dialogo di configurazione della funzione di cambio all´immagine "Report Viewer", aprire la scheda **Runtime**.
2. Per l´opzione **Sostituire filtro 1 a Runtime con l'immagine**, selezionare un´immagine di tipo *Filtro tempo/lotto/turni*.

A seconda della configurazione del **Filtro tempo 1**, a Runtime verranno visualizzati nell´immagine i contenuti rilevanti per lotti o turni.

FILTRO SULLA BASE DELLA CONFIGURAZIONE NELLA SCHEDA "TURNO" NEL FILTRO TEMPO DELLA FUNZIONE DI CAMBIO AD UN´IMMAGINE DI TIPO REPORT VIEWER

Nel cambio ad un´immagine di tipo **Report Viewer**, la visualizzazione degli inserimenti può essere filtrata per turni:

1. Creare una funzione di cambio all´immagine di tipo **Report Viewer**.
2. Configurare il filtro tempo.

3. Disattivare il filtro lotti, se è attivo.
4. Configurare il filtro turni.

Per i dettagli, consultare il capitolo **Turni** nel manuale **Reporting**.

5.3.4 Filtro tempo/lotto/turni

È possibile filtrare un'immagine di tipo *Filtro tempo/lotto/turni* per turni utilizzando la scheda **Turno** della finestra di dialogo di configurazione della funzione di cambio immagine.

Per filtrare l´immagine per turni:

1. Creare una funzione di cambio ad un´immagine di tipo *Filtro tempo/lotto/turni*.
2. Configurare il filtro tempo.
3. Disattivare il filtro lotti, se è attivo.
4. Configurare il filtro turni.

I dettagli a questo proposito si trovano nel capitolo **Turni** del manuale della guida dedicato alle **Immagini**.

Nota: Perché gli elementi di controllo per il "Filtro turni" vengano visualizzati a Runtime:

- In fase di configurazione della funzione di cambio immagine si deve selezionare l´opzione **Visualizza selezione turno**.
- Deve essere configurato il filtro tempo.

5.4 Eseguire l´export SQL

Turni e pause possono essere esportati in SQL.
Per esportare turni e pause a Runtime:

1. Creare una funzione (A pagina: 31) **Esportazione SQL Calendario turni**.
   Attenzione: se la connessione non è configurata correttamente, non è possibile esportare dati a Runtime.
2. Eseguire la funzione a Runtime.

   Verrano esportati i turni corrispondenti alla configurazione.

Quanto segue vale per l'esportazione SQL:

- Denominazione delle tabelle di destinazione: **[Progetto-GUID]_SHIFT_[GUID del gruppo di impianti]**.
- Vengono esportati solo i turni completati.
  Questo significa: un turno che si trova nell´intervallo configurato per il filtro tempo, ma non è ancora completato, non verrà esportato.
- Ogni turno viene esportato solo una volta.
  Viene inserito solo una vota nella tabella corrispondente. Le modifiche di un turno effettuate in un secondo momento non verrano applicate nella tabella già esistente.
- Gli errori vengono registrati nei file LOG.

> **Attenzione**
>
> Se l´esportazione non riesce, i turni da esportare non verranno trasferiti di nuovo nel prossimo export. È dunque possibile che si creino delle lacune.
>
> **Suggerimento:** configurare l´esportazione con sovrapposizione. Per esempio, eseguire la funzione ogni giorno ed esportare i turni di 2 giorni.
> Oppure attivare l´opzione **Proponi dialogo a Runtime** per consentire all´utente di riconfigurare l´intervallo di tempo a Runtime.

6 Comportamento in rete

AUTORIZZAZIONI FUNZIONI

In linea di principio, tutti i pulsanti e i menù contestuali sono disponibili indipendentemente dai diritti richiesti. Il sistema non controlla se l'utente registrato è autorizzato ad eseguire un´azione finché quest´ultima non viene eseguita. Le proprietà dei turni e dei modelli turni possono essere sempre visualizzate. Questo vale anche se mancano i diritti richiesti per eseguire modifiche.

Procedura:

- Si verifica se il token per la modifica in rete è disponibile.

  Se manca l´autorizzazione, la procedura viene terminata e viene visualizzato un messaggio di errore.
- Il sistema verifica se l´utente registrato dispone dei diritti necessari.

Se manca l´autorizzazione operativa, la procedura viene terminata e viene visualizzato un messaggio di errore.
Eccezione: se è stato attivato un login temporaneo, viene visualizzata la finestra di dialogo per il login. Se il login non riesce, la procedura viene terminata e viene visualizzato un messaggio di errore.

TURNI E MODELLI TURNI

Quando si creano e modificano turni e modelli turni in rete, si applica quanto segue:

- La modifica non viene eseguita direttamente sul server, ma con una copia locale.
  Tutte le modifiche vengono inviate al **Server 1** e al **Server 2** e aggiornate in quella sede.
  Questo riguarda la creazione, la modifica e la cancellazione di turni e di modelli turni, ma anche l´inserimento di modelli turni nel calendario turni.
- Se più utenti modificano lo stesso turno o lo stesso modello turni, sul server verranno salvate le modifiche dell´utente che ha salvato per ultimo.
- Quando si salva un modello, viene salvato solo il contenuto, non il nome e la descrizione.

RIDONDANZA

Il modulo "Gestione turni" supporta la ridondanza.

Tenere presente quanto segue:
Se il server smette di funzionare e il Server-Standby subentra come nuovo server, per quest´ultimo vale quanto segue:

- La lista dei modelli turno viene aggiornata.
- Un modello turno correntemente aperto viene chiuso. Le modifiche non salvate vengono eliminate.

7 Fusi orari e limiti giorno

Sono state definite regole per il comportamento della "Gestione turni" in materia di fusi orari, cambi di orario e limiti giornalieri.

7.1 Visualizzazione dei limiti giorno

Quando si crea un turno che è compreso nel secondo giorno di un modello turno e il cui termine si trova al confine fra due giorni successivi, la "Gestione turni" procede nel modo seguente:

- *24:00* viene interpretato come *00:00* del giorno successivo.
- Nelle proprietà del turno, questo *00:00* viene visualizzato come un giorno a se stante.

- Questo giorno ammette solo l´orario *00:00*.
- Se si cerca di selezionare un altro orario per questo giorno, viene visualizzato un messaggio appropriato.
- Per la fine del turno il terzo giorno, solo *00:00* può essere impostato come orario, dato che il modello di turno è limitato a due giorni.

Nota: questa restrizione si applica solo ai modelli turno. Nel calendario di turni, tuttavia, qualsiasi tempo può essere inserito come fine di un turno.

ESEMPIO

- Tempi configurati per il turno:
  - 11/ 11/ 2017
  - Dalle 16:00 alle 24:00.
- Visualizzazione:
  - Inizio: 11/ 11/ 2017, ore 16:00
  - Fine: 12/ 11/ 2017, ore 00:00

7.2 Fusi orari e cambio orario

I turni vengono adeguati automaticamente al cambio ora legale/ora solare in base a determinate regole.

Quando si inserisce un turno, viene visualizzata una finestra di dialogo in cui orario di inizio e di fine vengono indicati in modo corrispondente alla selezione. Se è stato selezionato un orario non esistente al momento del cambio, questo verrà corretto automaticamente. Gli orari possono essere modificati nella finestra di dialogo. Quelli che non sono disponibili, però, verranno sempre corretti automaticamente.

- Cambio da ora solare a ora legale:
  Un´indicazione di orario 02:00 viene corretta automaticamente a 01:00.
  Informazioni di background: visto che si passa dalle 02:00 alle 03:00, le 02:00 non esistono per il calendario. Non è dunque possibile inserire l´orario 02:00.
- Cambio da ora legale a ora solare:
  Un´indicazione di orario 03:00 viene corretta automaticamente a 02:00.
  La visualizzazione nel calendario può dipendere dal fuso orario in cui viene visualizzato il calendario stesso. Per esempio: nel calendario locale con cambio ad ora solare, il turno viene visualizzato con una durata di 2 ore. In un altro calendario, il turno (in dipendenza del fuso orario) può essere anche visualizzato con una durata di 3 ore. Per esempio in Yakutsk, dove non c´è un cambio di orario.

8 Combinazioni tasti per la “Gestione turni”

Per la *Gestione turni* sono disponibili in zenon le seguenti combinazione di tasti:

RUNTIME

Azione	Tasto
Creare un nuovo turno o modello turni.	**Ins**
Modifica di turno o modello turni.	**Invio**
Cancellazione di turno o modello turni.	**Canc**
Aktion	**Taste**